

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
TÁRSASHÁZAK ÉS LAKÁSSZÖVETKEZETEK FELÚJÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA
2024

Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testülete Lakóközösségi Felújítási Alapot hozott létre a társasházi és lakásszövetkezeti ingatlanok felújításához.

A Képviselő-testület a társasházak és lakásszövetkezetek támogatásáról szóló 23/2018. (VII.05.) önkormányzati rendelete alapján pályázatot hirdet, melynek feltételeit a Tulajdonosi Bizottság a .../2024. (...) TB határozatával elfogadta.

A Lakóközösségi Felújítási Alap felhasználására vonatkozó rendelkezéseket az alábbi Pályázati Felhívás tartalmazza.

1. Pályázat célja:

Az Önkormányzat **kamatmentes, visszatérítendő támogatást** nyújt pályázati úton a Budapest XIX. kerületi társas- és szövetkezeti házak felújításának, korszerűsítésének, energetikai korszerűsítésének (továbbiakban: felújítás) elősegítése céljából.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg:

A rendelkezésre álló keretösszeg **20 millió forint**, amelynek fedezete a Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzatának 2024. évi költségvetésében előirányzott.

3. Pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be az Önkormányzat közigazgatási határán belül elhelyezkedő társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: pályázók) az alábbiak együttes fennállása esetén:

- a) az épület a pályázat benyújtását megelőzően legalább 10 éve épült, és
- b) legalább 4 lakásos lakóépület,

4. Támogatható felújítási munkálatok:

A pályázat útján elnyert pénzösszeg kizárólag a közös tulajdonban lévő épületrészek felújításához, korszerűsítéséhez, különösen az alábbiakban meghatározott munkálatokhoz vehető igénybe:

- a) a lakhatást súlyosan nehezítő állapotba került közös tulajdonban lévő épületrészek felújítására;
- b) központi gépészeti berendezések és tartozékaik felújítási munkáira;

- c) közmű bekötések létesítésére, lakóközösség által üzemeltett nyomvonalas létesítmények felújítására, cseréjére;
- d) energetikai korszerűsítésre;
- e) nyílászárók felújítására, cseréjére;
- f) az épületállomány állagának, környezetvédelmi jellemzőinek, eredeti esztétikai értékének és biztonságának javítása érdekében.

5. Támogatást az alábbi célokra nem lehet igénybe venni:

- a) működési, üzemeltetési feladatokra;
- b) a Pályázó által korábban igénybe vett, pénzügyi szolgáltató által biztosított termékkel kapcsolatban nyújtott pénzügyi szolgáltatás visszafizetésére.

6. Az elnyerhető támogatás összege:

- a) Egy pályázónak legfeljebb a tervezett munka teljes költségének ötven százaléka adható. A támogatási összeg alsó határa 300 000,-Ft, felső határa legfeljebb 5 millió forintig terjedhet.
- b) A támogatási összeg közegészségügyi veszélyt okozó műszaki problémák elhárítására irányuló, e pályázati felhívás 4./ c)-f) pontja szerinti pályázat esetén a pályázó által benyújtott várható, tervezett felújítási költség maximum 80%-a.
- c) A megítélt támogatást a támogatási szerződés megkötésétől számított legfeljebb 5 év alatt, kamatmentesen, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni.
- d) A visszafizetés időtartamát elsősorban a támogatási összeg határozza meg, de a havi törlesztő részlet nem lehet kevesebb 5.000 Ft.-nál.
- e) A támogatás átutalása a pályázat szakmai és műszaki bírálatát követően a támogatási szerződésben foglalt feltételek szerint, előfinanszírozásos formában történik.
- f) Amennyiben a felújítási számla végösszege a benyújtott költségvetésnél kisebb lesz a támogatás mértékét is arányosan csökkenteni kell, illetve a támogatásban részesült pályázót visszafizetési kötelezettség terheli.
- g) A pályázaton elnyert támogatás a fentiekben meghatározott munkák kivitelezési és lebonyolítási közvetlen költségeire (tervezés, szakértői díjak, kivitelezés, műszaki ellenőr díja) használható fel, ettől eltérni csak a kiíró engedélyével lehet.
- h) A pályázat benyújtása előtt elkészült munkákra támogatás nem biztosítható.
- i) A pályázat benyújtását követően, a pályázatban megjelölt támogatási célok szerinti munkálatok megkezdhetők a pályázó felelősségére.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

Pályázatot csak a kiíró által közzétett pályázati felhívásban szereplő feltételekkel és az ahhoz tartozó 1-11. számú nyomtatványokon, továbbá a szükséges dokumentumokkal lehet benyújtani.

8. A kiíró által szükségesnek tartott és elvárt nyilatkozatok, igazolások mintáit, illetve a pályázathoz csatolni szükséges mellékleteket.

- a) A pályázatot a jelen pályázati felhívás 1. mellékleteként rendszeresített PÁLYÁZATI ADATLAPON kell benyújtani. Az adatlaphoz csatolni kell társasházak, vagy lakásszövetkezetek esetén a **hatályos alapító okiratot**, továbbá **azt a közgyűlési határozatot**, amelyben a **pályázaton történő részvételről döntenek**, illetve a **pályázatot benyújtó képviselő** (kapcsolattartó) **meghatalmazását** a pályázat benyújtására;
- b) a pályázatban megjelölt támogatási célhoz kapcsolódó közgyűlési határozat(ok), illetve jegyzőkönyv(ek) másolatát;
- c) a pályázatban megjelölt támogatási célhoz kapcsolódó pénzügyi fedezetet igazoló banki igazolást, illetve a költségvetés elfogadásáról, illetve azon belül az önrész biztosításáról szóló közgyűlési határozat(ok), illetve jegyzőkönyv(ek) másolatát;
- d) a tervezett felújítási munkák műszaki tervdokumentációját;
 - da) **Bejelentés köteles munkák esetében** a jóváhagyást igazoló dokumentum megléte a tervezett felújítási munkák vonatkozásában és a munkák műszaki tervdokumentációja a pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó rendelkezésére áll;
 - db) **Bejelentési eljárás nélkül végezhető munkák esetében** a településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet szerinti Főépítész konzultációról készült emlékeztető a munkák műszaki dokumentációjában foglalt, tervezett tevékenységek megfelelőségéről;
- e) Csatolni kell továbbá a pályázathoz azt/azokat a közgyűlési döntést/döntéseket, amelyekben
 - a tervezett felújítási munkákra vonatkozóan döntöttek;
 - a kivitelező kiválasztásáról döntöttek, illetve az elfogadott ajánlat bruttó összegéről szóló döntést;
 - a pályázó nevében a munka átvételére jogosult személyről döntöttek;
 - a műszaki ellenőr személyére vonatkozó döntést meghozták (ha műszaki ellenőr alkalmazása szükséges).
- f) A pályázathoz csatolni kell még:
 - a tervezett beruházás várható ütemezésének rövid, szöveges bemutatását,
 - a szakági műszaki ellenőr jogosultsági dokumentumának másolatát,
 - a tervezett felújítási munka elvégzéséhez szükséges esetleges szakvélemények, jogosultságok, hatósági engedélyek másolatát,
 - tartószerkezetet érintő felújítási munka esetében statikai szakvélemény másolatát,

- bejelentés köteles felújítási munka esetében a jóváhagyást igazoló dokumentum hiteles másolatát,
- bejelentési eljárás nélkül végezhető munkák esetében a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet szerinti Főépítési konzultációról készült emlékeztetőt,
- engedélyköteles felújítási munka esetében az építési engedély hiteles másolatát,
- homlokzati hőszigetelés esetén a tervező által dokumentált felújítás előtti „U” értékekről szóló jegyzőkönyvet,
- két hétnél nem régebbi bankszámla-igazolást, vagy fedezetigazolást a társasház nevére szóló és a felújítás céljára elkülönített összegéről,
- a pályázói nyilatkozat aláírt példányát (pályázati felhívás 2. sz. melléklete, formanyomtatvány)
- az azonnali beszédési megbízásra vonatkozó „Felhatalmazó levél”, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (Összesen 2 db eredeti példány beadása szükséges. (pályázati felhívás 3. sz. melléklete, formanyomtatvány),
- az átláthatósági nyilatkozat aláírt példányát (4. számú melléklet formanyomtatvány)
- az összeférhetetlenségi nyilatkozat aláírt példányát (5. számú melléklet formanyomtatvány)
- A pályázati dokumentációt összefoglaló, a külön-külön számozott dokumentumokat felsoroló tartalomjegyzéket.

g) A pályázat benyújtása díjtan.

9. Hiánypótlás

A formailag nem megfelelő, vagy valótlan adattartalommal bíró adatlap esetén hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányosan benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

10. A pályázatok benyújtásának és elbírálásának módja és határideje:

A pályázatot egy eredeti és kettő másolati példányban papír alapon, külön-külön spirálozva, összefűzve, zárt borítékban legkésőbb 2024. június 27. (csütörtök) 12.00 óráig kell benyújtani Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata (1195 Budapest, Városház tér 18-20.) számára

- személyesen a Vagyongazdálkodási Iroda III. emelet 103 és 105 szobájába, vagy
- postai úton a Hivatal címére címezve (Budapest Főváros XIX. Kerület Kispest Önkormányzata 1195 Budapest, Városház tér 18-20.) **A postai úton küldött pályázatoknak a határidőig be kell érkezniük.**

A borítékra kérjük, írják rá:

„TÁRSASHÁZAK ÉS LAKÁSSZÖVETKEZETEK FELÚJÍTÁSA 2024”

11. A pályázatok elbírálása:

- a) A támogatás odaítéléséről, illetve a támogatás mértékéről a Tulajdonosi Bizottság határozattal dönt.
- b) A pályázat elbírálásáról hozott döntés ellen nincs helye fellebbezésnek.
- c) A pályázatok elbírálása folyamatos, de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül várható.
- d) A megítélt támogatás kifizetésének összegéről, feltételeiről, a visszafizetés módjáról az Önkormányzat a döntés alapján támogatási szerződést köt.
- e) A támogatási szerződés előkészítése az Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat a 2 és 5 millió forint közötti összeget elérő támogatási szerződések esetén előírja az adott szerződés közokiratba foglalásának szükségességét, amelynek költsége kiíró terhel.
- f) Amennyiben a Lakóközösségi Felújítási Alapban elkülönített keretösszeg valamennyi érvényes és elbírálható pályázat támogatására nem elegendő, akkor beérkezési sorrend szerint a keretösszegen felül beérkezett pályázatok visszautasításra kerülnek.
- g) Amennyiben a pályázói nyilatkozatban foglaltak nem felelnek meg a valóságnak, akkor a pályázat további értékelés nélkül elutasításra kerül.

12. Az Önkormányzat nem köt támogatási szerződést:

A jogszabályokban meghatározott eseteken túl nem köthető támogatási szerződés olyan ingatlanra, illetve jogi személlyel,

- a) akinek lejárt, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása van, a köztartozás megfizetéséig;
- b) akinek az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt tartozása van, a tartozás megfizetéséig;
- c) aki az Önkormányzat által korábban nyújtott támogatással nem számolt el, az elszámolás teljesítéséig;
- d) aki csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll, e) ahol bejelentés nélkül, vagy a bejelentést jóváhagyó dokumentumtól eltérő tevékenység zajlik, vagy településképi kötelezés van folyamatban;
- e) ahol a közterület eredeti állapottól eltérő a rendeltetésszerű használatot zavaró átalakítása történt.

13. A pályázatok elszámolási rendje:

- a) A támogatás kifizetése a pályázati felhívásban meghatározott szabályok szerint, a kiíró által jóváhagyott támogatási célra megkötött támogatási szerződésben szereplő feltételek alapján történik.

- b) Pályázó a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja; köteles a támogatási összeget hatékonyan, költségtakarékosan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni.
- c) Kiíró jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Pályázó köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.
- d) Pályázó köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 5 évig teljes körűen megőrizni.
- e) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása esetén a pályázónak a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a támogatás folyósításától számított, a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt a kiíró részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- f) Szerződésszegés esetén a kiíró a pályázót legfeljebb három évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

14. A pályázat elszámolásának kötelező tartalmi elemei:

- a) műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és mellékletei, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 6. melléklete);
- b) felelős műszaki vezetői nyilatkozat, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 7. melléklete);
- c) műszaki ellenőri nyilatkozat, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 8. melléklete);
- d) nyilatkozat építési területen keletkezett nem veszélyes építési és bontási hulladék mennyiségéről, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 9. melléklete);
- e) hulladék átvételi-befogadási nyilatkozat, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 10. melléklete)
- f) pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei című dokumentum, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum (pályázati felhívás 11. sz. melléklete, formanyomtatvány)
- g) homlokzati hőszigetelés esetén a tervező által dokumentált felújítás utáni „U” értékekről szóló jegyzőkönyvet, vagy azzal azonos adattartalommal saját dokumentum.

15. A pályázathoz tartozó tájékoztató és jelentkezési lap átvételének helye, időpontja, módja:

A részletes pályázati kiírás és mellékletei 2024. április 29. napja 8 órától

- az Önkormányzat honlapjáról tölthetők le a www.kispest.hu oldalon a pályázatok menüpont alatt a társasházi felújítási pályázat linkről,

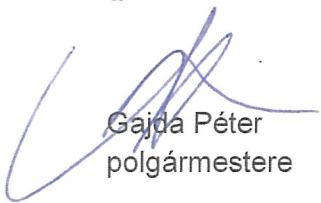
vagy

- Budapest Főváros XIX. Kerület Kispesti Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Irodáján (1195 Budapest, Városház tér 18- 20. III. emelet 103. és 105. szoba) személyesen beszerezhető.
- Tájékoztatás, információ:

telefonon: +36 1 347 4500/583 mellék;

email címen: vagyongazdalkodas@kispest.hu.

Budapest, 2024. április 25.


Gajda Péter
polgármestere




Ternyák András
alpolgármester

Mellékletek:

1. melléklet – Pályázati adatlap,
2. melléklet – Pályázói nyilatkozat,
3. melléklet – Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra,
4. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat,
5. melléklet – Összeférhetlenségi nyilatkozat,
6. melléklet – Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,
7. melléklet – Felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
8. melléklet – Felelős műszaki ellenőri nyilatkozat,
9. melléklet – Nyilatkozat hulladék mennyiségéről,
10. melléklet – Nyilatkozat hulladék befogadásáról / újra hasznosításáról,
11. melléklet – Pénzügyi és szakmai beszámoló nyomtatvány.



