

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat**

székhelye: 1195 Bp. XIX. ker. Városház tér 18-20.

képviseli: **Gajda Péter polgármester**

adószáma: 15519009-243

KSH jelzőszáma: 0104011.

bankszámlát vezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.

bankszámla száma: 11784009-15519009

telefonszáma: 3-474-500

faxszáma: 2-807-241

mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről a

**Controll Holding Tanácsadó Zrt.**

székhely: 1124 Budapest, Fürj u. 18.

Képviseli: **Kormány Tamás vezérigazgató**

adószám: 12607123-2-43

cégjegyzékszám: Cg.01-10.044556

bankszámlát vezető pénzüintézet neve Erste Bank Hungary Nyrt

bankszámlaszám: 11649001-07905000-49000000

telefonszáma: 06-1-319-3071

faxszáma: 06-1-319-2562

mint vállalkozó – továbbiak: **Vállalkozó**

a megrendelő és a vállalkozó együttesen, mint **felek** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

### ELŐZMÉNYEK

---

1. A felek rögzítik, hogy a *Kispesti Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése* céljából a megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény alapján, melynek eredményeként jelen szerződés megkötésre kerül.
2. Vállalkozó a fentebb írt közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként vett részt, és őt a megrendelő - mint ajánlatkérő - nyertesnek hirdette ki.
3. Vállalkozónak a közbeszerzési eljárás során benyújtott, a jelen szerződés részét képező ajánlata jelen szerződés mellékletét képezi.

## SZERZŐDÉS TÁRGYA

---

4. A jelen vállalkozási szerződés, az ajánlati felhívás, annak mellékletei és az ajánlatban foglaltak, valamint jelen szerződés szakmai mellékletében foglaltak szerint a vállalkozó köteles a szervezetfejlesztést az előírt határidő betartásával az elvárt magas színvonalon teljes körűen előkészíteni, megszervezni és lebonyolítani.
5. A szerződés tárgyával, a vállalkozó teljesítésével szemben támasztott részletes követelményeket és a feladatok részletes meghatározását jelen szerződés 2. számú szakmai melléklete tartalmazza.
6. Megrendelő a jelen vállalkozási szerződés keretében az alábbi rendelkezések, valamint a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező szakmai tartalom szerint megrendeli vállalkozótól, vállalkozó pedig elvállalja "Kispesti Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztés"-i feladatok végrehajtását.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik, a feladatokat elvállalja, azokat a szerződésben vállalt határidőre, minőségben és szavatossági kötelezettséggel elkészíti a jelen szerződés szerint.
8. Vállalkozó feladatainak főbb elemei különösen az alábbiak:
  - a) A döntési mechanizmus korszerűsítése keretében:
    - általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében;
    - a polgármesteri hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében;
    - ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása (pl. munkaszervezés, ügyintézési folyamat átalakítása);
    - rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása;
    - a hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása;
    - a hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése;
    - az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információáramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe;
    - a közintézmények költséghatékonyabb és/vagy eredményesebb működésére irányuló szervezet átalakítási programok kidolgozása;
    - a hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése;
    - szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése;
    - a projekt szemlélet megerősítése.
  - b) A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása keretében:
    - pénzügyi és gazdálkodási felelősségvállalás szabályozása;

- stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása;
- tartalmi és eljárási kapcsolat kialakítása az önkormányzati szakpolitikai prioritások és a költségvetés előkészítése és elfogadása között;
- a költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata;
- új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása;
- közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése;
- pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása.

c) A partnerség erősítése keretében:

- szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére;
- a civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa;
- partnerek intézményesített bevonása a döntéshozatalba;
- szervezeti és informatikai megoldások a hálózatok létrehozására, illetve a hálózatokon nyugvó működési mód elterjesztésére.

9. A vállalkozó a teljesítése során köteles együttműködni a megrendelővel.

10. A szerződés teljesítése során az ajánlatban és annak mellékletében foglaltakat kell alapul venni, az alapján kell teljesíteni. Az attól való eltérést csak a további részletezés, pontosítás jelenthet.

11. Bármiféle közlés vagy nyilvánosságra hozatal esetén - bármilyen formában és bármilyen hordozón történjék is az - meg kell említeni, hogy az csak annak szerzőjét köti és a megrendelő nem felel a közlésben vagy a nyilvánosságra hozatalban szereplő információ felhasználásáért, annak tartalmáért.

## **TELJESÍTÉS**

---

12. A teljesítési véghatáridő: 2010. augusztus 31. napja

13. Vállalkozó azon a napon teljesít, amikor a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat teljes körűen és a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette, és valamennyi, a teljesítés során elkészített anyagot és egyéb dokumentumot a megrendelő részére hiánytalanul átadta.

## **DOKUMENTÁCIÓK**

---

14. A teljesítés során a vállalkozó által elkészített valamennyi dokumentum, szakmai anyag, stb. egy-egy papír alapú (amennyiben készült) és egy-egy elektronikus (minden esetben) példányát (CD lemezen) a vállalkozó átadja a megrendelőnek.

15. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy az átadott dokumentumokkal a megrendelő saját tevékenységi körében szabadon és korlátlanul rendelkezzen, továbbá hozzájárul azok átdolgozásához vagy egyéb módon történő átalakításához és felhasználásához, valamint ezen jogok átruházáshoz.

## **A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

---

16. Az egyes fejlesztési részterület befejezését követően a szakmai mellékletben előírt dokumentumok teljes körű átadását követően vállalkozó felkéri a megrendelőt a részteljesítés elfogadására, amelyről a megrendelő részteljesítési igazolást állít ki.
17. A szerződésben meghatározott valamennyi szolgáltatás megfelelő és teljes körű teljesítését követően a megrendelő kiadja a végteljesítési igazolást, amellyel igazolja a teljesítés szakmai elfogadhatóságát.
18. A rész-, illetve végteljesítési igazoláson az esetleges nem szerződésszerű - késedelmes vagy hibás - teljesítés tényét a megrendelőnek meg kell jelenítenie a „Megjegyzés” pontban. Hibás teljesítésnek minősül többek között, de nem kizárólag a szerződésben meghatározott, és minden egyéb, a szerződéstől és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokban foglaltaktól való bármilyen eltérés.

## **ALVÁLLALKOZÓK**

---

19. A teljesítés során a vállalkozó a benyújtott ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe alvállalkozót. Az alvállalkozó teljesítéséért a vállalkozó úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna.
20. A teljesítés során a vállalkozó a benyújtott ajánlatában foglaltak szerinti alvállalkozó személyében történő változtatást előzetesen egyeztetni köteles a megrendelővel.
21. Az alvállalkozói kör bármilyen változtatására csak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései szerint van lehetőség.
22. Amennyiben vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben kikötött ellenszolgáltatást teljesítette, vagy annak teljesítését megtagadta az ajánlatában megjelölt alvállalkozója felé, erről megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben vállalkozó bejelentési kötelezettségének öt napon belül nem tesz eleget, az alvállalkozó maga jogosult legalább a következő adatoknak a megrendelő felé történő bejelentésére:
- a közbeszerzési eljárás megjelölése, illetve hivatkozás az eljárást megindító felhívásra;
  - ajánlattevő és alvállalkozó megjelölése;
  - az ellenszolgáltatás mértéke, teljesítésének feltételei, illetőleg hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra;

- a szerződés tárgya és teljesítésének időpontja;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka.

## **VÁLLALKOZÓI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

---

23. Vállalkozót a szerződésszerű teljesítés ellenértékeként vállalkozói díj (a szerződés összértéke) illeti meg, amelynek összege: 40.600.000,- Ft + 25 % ÁFA, azaz bruttó 50.750.000.- Ft.
24. Vállalkozó a megrendelő által egyaránt aláírt részteljesítési igazolás birtokában jogosult részszámla kiállítására az igazoltan teljesített ellenértékéről.
25. Vállalkozó a szakmai kapcsolattartó és a megrendelő által egyaránt aláírt végteljesítési igazolás birtokában jogosult végszámla kiállítására a vállalkozói díj (szerződés összértéke) fennmaradó részéről.
26. Vállalkozó a rész-, illetve végteljesítési igazolás kiállításának - megrendelő általi aláírásának - napjától számított 30 napon belül köteles a vonatkozó rész/végszámla, valamint a 27. pontban meghatározott egyéb dokumentumok benyújtására. Vállalkozó a jelen pontban meghatározottakon túl további részszámlák benyújtására nem jogosult.
27. Megrendelő a vállalkozói díjat (a szerződés összértéke) a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész/vég)teljesítés igazolt végrehajtását követően kiállított számla megrendelőnek történő benyújtását követő hatvan (60) napon belül átutalással fizeti meg.
28. Amennyiben a számla vagy a számlával együtt benyújtandó dokumentumok hiányosan vagy nem a megfelelő tartalommal kerülnek kiállításra, a megrendelő a hiányosság észlelésekor haladéktalanul tájékoztatja a vállalkozót, és a fenti határidő a dokumentumok ismételt vagy pótlólag történő benyújtásától számítva újra kezdődik.
29. A teljesítés megrendelő általi elfogadásának feltétele az alább felsorolt, a számla kivételével a megrendelő képviselőjének aláírásával ellenjegyzett dokumentumok megrendelőnél történő együttes bemutatása és megfelelése:
- a) vállalkozó rész/végszámlája egy eredeti és egy másolati példányban; a számlán a következő hivatkozást kell feltüntetni: „ÁROP-3/A/1/B-2008-0007., szervezetfejlesztési tanácsadás” a számlát a következő névre kell kiállítani: Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
  - b) megrendelő által aláírt rész-, illetve végteljesítési igazolás egy eredeti példánya.
30. Megrendelő előleget nem fizet.

31. A vállalkozói díj (a szerződés összértéke) tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét, ezért a vállalkozó más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, további költségek megtérítését semmilyen jogcímen nem követelheti.

32. Valamennyi felmerülő bankköltség a vállalkozót terheli.

## **A TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

---

33. A megíusulási kötbér mértéke: a vállalkozási díj 20%-a.

34. A késedelmi kötbér mértéke: nettó 50.000,-Ft/nap.

35. Megrendelő a kötbér összegén felüli esetleges kárát is érvényesíti, melyhez vállalkozó hozzájárul.

## **TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÁRVESZÉLY**

---

36. A szerződés teljesítése során a vállalkozó által a megrendelő részére átadott anyagok az átadással a megrendelő tulajdonába kerülnek.

37. A jelen szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá tartozó alkotás felhasználói jogát kizárólagosan és korlátozásmentesen a megrendelő szerzi meg. A vállalkozói díj megállapításánál felek a felhasználásért járó ellenértéket kifejezetten figyelembe vették.

38. A jótállási kötelezettségek hibás vagy hiányos teljesítéséből eredő károk megtérítésének kötelezettsége a vállalkozót terheli.

39. Vállalkozó a megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Ptk. kártérítési szabályai alapján tartozik felelősséggel.

## **JOGUTÓDLÁS**

---

40. Vállalkozó a személyében bekövetkező jogutódlásról köteles a megrendelőt a jogutódlást elhatározó döntés meghozatalakor, vagy az azt előidéző jogi tény bekövetkeztekor haladéktalanul értesíteni.

41. Megrendelő hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a vállalkozó jogutódja jelen szerződésbeli pozícióját átvállalhassa, amely hozzájárulást a megrendelő indokolatlanul nem tagadhatja meg. Indokolt a hozzájárulás megtagadása különösen, ha a jogutód személye a szerződésszerű teljesítést vagy a nem teljesítés vagy nem szerződésszerű teljesítés esetén teljesítendő mellékkötelezettség teljesítését szolgáló

fedezet rendelkezésre állását nem, vagy a megrendelő számára kedvezőtlenebb feltételekkel teszi lehetővé.

42. Amennyiben a megrendelő a jogutód személyéhez nem járul hozzá, úgy a szerződés megszűnik, és a megrendelőt meghiúsulási kötbér illeti meg.

### **VIS MAIOR**

---

43. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a szerződést aláírásukkal jegyzők nem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem. Ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: háború, forradalom, tűzvész, természeti katasztrófa, vesztégzár, bejelentett vonatkozó általános sztrájk. A vis maior tényét igazoltatni kell az illetékes Gazdasági Kamara által, amennyiben van ilyen.
44. Ha vis maior áll elő, a félnek haladéktalanul értesíteni kell a másik felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha a másik fél írásban másképpen nem rendelkezik, folytatni kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését az ésszerűség határáig, és az összes ésszerű eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében.
45. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a hatvan (60) napot, a megrendelő jogosult a szerződéstől részlegesen vagy teljesen elállni anélkül, hogy a vállalkozóval szemben kártérítési kötelezettség terhelné.

### **SZABADALMI ÉS LICENCE JOGOK, JOGSZAVATOSSÁG**

---

46. Vállalkozó szavatolja, hogy a teljesítendő szolgáltatások tekintetében a szükséges szerződéses szerzői és szabadalmi jogok, ipari vagy használati minták, oltalmak birtokában van, a megrendelői kör (megrendelő, szakmai kapcsolattartó, Európai Szociális Alap) tagja jelen szerződés szerinti tulajdonszerzését és egyéb jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza. Amennyiben a megrendelői kör valamely tagja jelen szerződés szerinti felhasználói jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, megrendelő jogosult vállalkozót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt vállalkozó nem vállalja, megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében vállalkozó költségére, illetve - amennyiben a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre - a szerződést felmondhatja vagy alkalmazhatja a lehetetlenülés jogkövetkezményeit. Amennyiben a lehetetlenülés jogkövetkezményét alkalmazza a megrendelő, akkor megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult.
47. Vállalkozó, amennyiben a vonatkozó eljárásjogi szabályok lehetővé teszik félként, egyébként beavatkozóként vesz részt minden, a megrendelői kör ellen a szerződés következtében szabadalombitörés vagy szerzői jog sértése miatt indított eljárásban,

vagy választása szerint azt peren kívül egyezséggel lezárja, továbbá megrendelő keletkezett indokolt és igazolt költségeket megtéríti vagy magára vállalja.

48. Vállalkozó által a jelen szerződés keretében létrehozott szellemi termékek felett a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint a felhasználás jogát a megrendelő megszerzi. A kiadói tulajdonjog által védett anyagokhoz a szerző összes adatát rendelkezésre kell bocsátani.
49. Vállalkozó - az általa teljesítendő szolgáltatás tekintetében - a szerződés tárgyával kapcsolatos minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb, harmadik fél által történő követelés kielégítését magára vállalja, attól a megrendelői kör tagjait mentesíti.
50. Vállalkozónak kártalanítania kell a megrendelői kör tagjait harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely licenc, szabadalom, védjegy és ipari vagy használati minta oltalmak alá eső, továbbá egyéb, szellemi alkotásokra vonatkozó jogok megsértéséből származik.

## **KELLÉKSZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS**

---

51. Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások, valamint azok eredményei a szakmai mellékletben, valamint az ajánlati felhívásban és mellékleteiben meghatározottaknak mindenben megfelelnek, továbbá jogtiszták (per-, teher- és igénymentesek), valamint, hogy a vállalkozó mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek a szolgáltatások, és azok eredményeinek jogszerű átadását lehetővé teszik. Vállalkozó szavatolja, hogy a biztosított technikai eszközök a teljesítés időtartama alatt folyamatosan és rendeltetésszerűen működnek.

## **SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI**

---

52. Hibás vagy késedelmes teljesítés esetén a vállalkozó kötbért köteles fizetni.
53. Amennyiben a vállalkozó a jelen szerződés szerinti bármely kötelezettséget határidőben nem vagy nem a szerződésnek megfelelően teljesíti, a megrendelő a jelen pont szerinti kötbérösszegekre jogosult azzal, hogy a megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
54. A kötbér mértéke:
  - a) hibás teljesítés esetén: a szolgáltatás ellenértékének (belföldi vállalkozó esetén áfa nélküli érték) 10%-a;
  - b) meghiúsulás esetén: a vállalkozói díj (belföldi vállalkozó esetén áfa nélküli érték) 20%-a;
  - c) késedelem esetén: nettó 50.000,-Ft/nap.



55. Megrendelő jogosult kötbér-követelését az általa a vállalkozónak fizetendő összegbe beszámítani. Amennyiben a megrendelőnek a vállalkozó nem teljesítése, vagy hibás teljesítése következtében nem keletkezik fizetési kötelezettsége, úgy a megrendelő a kötbért kiszámlázza, és azt a vállalkozó köteles a számla kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül a megrendelő részére kifizetni. Ugyanígy kell eljárni, amennyiben a kötbér összege a kifizetendő ellenérték összegét meghaladja.
56. A kötbér esedékessé válik:
- hibás teljesítés esetén a hiba kijavításának napjával, vagy amikor a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
  - a szerződésben meghatározott esetekben az elállás, illetve a megszűnés napjával, illetve a lehetetlenülés megállapításával.
57. Megrendelőnek jogában áll elállni a szerződéstől vagy annak egy részétől:
- ha a vállalkozó nem teljesíti valamennyi, a szerződés tárgyát képező szolgáltatást a meghatározott időpontokban;
  - amennyiben a teljesítési határidőt megelőzően a vállalkozó az indokok megjelölésével írásban jelzi, hogy a határidőre nem fog tudni teljesíteni, akkor kivételes esetben a megrendelő az utólagos teljesítésre írásban megfelelő határidőt szabhat, de ilyet nem köteles tenni. Az utólagos teljesítésre szabott határidő eredménytelen elteltét követően a megrendelő jogosult elállni a szerződéstől vagy annak egy részétől. A késedelmes teljesítés jogkövetkezményei az eredeti határidőkre történő teljesítés elmulasztásával beállnak, attól függetlenül, hogy a megrendelő az utólagos teljesítésre határidőt szabott;
  - ha a vállalkozó ellen felszámolás indul, illetve maga ellen csődeljárást vagy csődegyezségeget kezdeményezett, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetésképtelenné válik.
58. Megrendelőnek jogában áll a szerződést felmondani, ha a vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.
59. Megrendelő részéről bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **EGYÜTTMŰKÖDÉS, ÉRTESÍTÉSEK**

---

60. A teljesítés során a vállalkozó köteles együttműködni a szerződés tárgyának megvalósításában résztvevő más szervezetekkel, köteles a szükséges egyeztetéseket lefolytatni, az elvárható szakmai támogatást megadni, illetve igénybe venni.
61. A szerződéssel kapcsolatban a felek között folytatott minden nyilatkozatnak, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik és a címzett azt átvette:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a kijelölt képviselő számára;
- távirat;
- ajánlott levél;
- telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.

62. Kapcsolattartásra feljogosított személyek:

a) vállalkozó részéről: Kormány Tamás vezérigazgató

b) megrendelő részéről: Dr. Istvánfi Sándor Címzetes Főjegyző

63. A szerződés teljesítése során jognyilatkozat tételére kizárólag a fent megnevezett személyek jogosultak egymás kölcsönös értesítése mellett.

## **VITÁS ÜGYEK ELINTÉZÉSE, ALÁVETÉS**

---

64. Felek arra törekednek, hogy a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton rendezzenek, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján.

65. Ha a felek a közvetlen tárgyalások megkezdésétől számítva harminc (30) napon belül nem tudják békés úton megoldani szerződéses vitájukat, mely a szerződés alapján vagy azzal kapcsolatban alakult ki, úgy erre a jogvitára - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is - pertárgyértéktől függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Nem köti a feleket a harminc (30) napos határidő, ha annak eltelte a bíróság előtti eljárás sikeres kimenetelét kétségesse tenné, illetve amennyiben minden kétséget kizáróan megállapítható, hogy a békéltetés célja kivitelezhetetlen.

## **A SZERZŐDÉS NYELVE**

---

66. A szerződés magyar nyelven készült. A szerződéssel kapcsolatos minden nyomtatott anyagnak, levelezésnek és más okmányoknak, amelyek alkalmazásra kerülnek, magyar nyelven kell készülnie, hacsak a szerződés (beleértve mellékleteit is) kifejezetten másként nem rendelkezik.

## **ALKALMAZANDÓ JOG**

---

67. Jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben a magyar jog az irányadó.

## **BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA**

---

68. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére - a többi felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül - nem adják át, illetve nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkor hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
69. A szerződést aláírásukkal jegyzők kötelezettséget vállalnak arra, hogy alkalmazottaik, illetve megbízottaik felé az információközlés bizalmasan, kizárólag a szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történik és a fenti bekezdésben foglaltak betartására alkalmazottaikat és megbízottaikat is kötelezik.
70. A fentiek alól a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény, „Üvegseb”, illetve más jogszabályok rendelkezései határozhatnak meg kivételeket.
71. A felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
72. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a vállalkozó köteles minden segítséget a megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
73. Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az az alapján megkötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a szerződés teljesítését követően elkészített pénzügyi elszámolások és záró jelentés elfogadását követő 5 évig megőrzi.
74. Megrendelő alkalmazza az adózás rendjéről szóló törvény (ART). 36/a. § -t.

## **A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

---

75. A szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a megrendelő és a vállalkozó egyetértésével, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 303. § alapján, a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.

## **A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

---

76. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és mindaddig hatályban marad, amíg a felek a jelen szerződés szerinti összes kötelezettségét nem teljesítik.

A szerződés aláírás a Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság 120/2009.(VII.07.) KKB határozatán alapul.

Jelen szerződés 76 pontból és 12 oldalból áll, összesen 7 példányban készült, melyből 5 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illeti meg.

Jelen szerződést felek - elolvasás és tartalmának megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2009. július 24.

<b>Gajda Péter sk.</b>	...	<b>Kormány Tamás sk.</b>
<b>Megrendelő</b>		<b>Vállalkozó</b>
<b>Gajda Péter</b>		<b>Kormány Tamás</b>
<b>polgármester</b>		<b>vezérigazgató</b>
<b>Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat</b>		<b>CONTROLL Holding Tanácsadó Zrt.</b>

Az okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2009. július 24.-én.

**dr. Kiss Anna sk.**  
**aljegyző, jogtanácsos**  
**Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat**