

**POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**2008. ÉVI BESZÁMOLÓJA**

**Építéshatósági iroda**

Az iroda ügyiratforgalma az előző évekhez képest tovább emelkedett. A kiküldött levelek, határozatok száma is közel 2 000 db-bal volt több, mint az ezt megelőző év ezen időszakában.

A sok jogszabályi változás, új jogszabályok megjelenése bonyolítja a munkánkat, és nagy odafigyelést igényel. Módosították az OTÉK-ot, az engedélyezési eljárásról szóló jogszabályt. Az építési engedélyhez kötött munkák köre megváltozott, újra bevezették a bejelentési kötelezettség alapján végezhető tevékenységek körét. Az ügyintézési határidők ügýtípustól függően változtak. Bonyolultabbá és szerteágazóbbá vált az engedélyezési eljárás, ami nem csak nekünk, de az ügyfeleknek is problémákat okoz. Sok esetben fordul elő, hogy az egyes jogszabályok egymással ellentétes előírást tartalmaznak, nincsenek egymással szinkronban. Sok új jogszabály figyelemmel kísérése, betanulása, alkalmazása sok munkát, időt követel a munkatársaktól.

Egyre több az idegen kerületből kijelölés folytán átkerülő ügyirat. Itt meg kell ismerkednünk a másik kerület szabályozásaival, előírásaival, helyismeretet kell szereznünk.

Saját kerületünket érintően kiemelt feladat a Kőbánya-Kispest Metró végállomás beépítési ügye. Bár itt nem mi vagyunk az eljáró hatóság, de a folyamatos lakossági bejelentéseket mi vizsgáljuk ki, és próbáljuk rendezni ezeket az ügyeket.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a két eljáró (XIII. és XVIII.) kerülettel, és a közigazgatási hivatallal annak érdekében, hogy a engedélyek minél előbb kiadásra kerülhessenek.

A Határ úti Neo-Center építési engedélye kiadásra került és jogerőssé vált, megtörtént az alapkö letétel.

A Bethlen Gábor utcában kiadásra került egy 24, egy 26 és egy 20 lakásos társasházra az építési engedély. A Szabó Ervin utcai volt önkormányzati telken felépült egy 66 lakásos társasház, a használatbavételi engedélyezési eljárás jelenleg folyik.

Jogerős lett a Szabó E. - Vak B. utca területére kiadott sportcsarnok és irodák építési engedélye.

A Rába gyár területén folyamatos a változás, az épületek eladása után telekalakítások, rendeltetéstől eltérő, valamint építési engedély kérések folyamatosan érkeznek.

Kiadásra került az Újtemető utca 1-3. sz. alatti gyógyszerközpont-gyógyszertár építési engedélye.

Folyamatosan nő a helyszíni szemlék száma, az építkezések ellenőrzése.

Az építés-felügyeleti vizsgálatok során kirívó kivitelezési szabálytalanságot, meg nem felelőséget sem mi, sem a Fővárosi Közigazgatási Hivatal Építés-felügyeleti csoportja nem állapított meg.

Több esetben állítottunk le folyamatban lévő kivitelezési munkálatokat, de ezek minden esetben a felelős műszaki vezető személyének bejelentési elmulasztása miatt történtek.

A rendszeres helyszíni szemlék tartása miatt az engedély nélküli, illetve az engedélytől eltérő építkezések felfedezése korábbi stádiumban történik. A jogorvoslati lehetőségek teljes kihasználása esetén a végrehajtásra több év után nyílik lehetőség, ebben a korábbi évekhez képest nincs változás.

Az iroda építéshatósági ügyintézői folyamatosan részt vesznek a Tervtanács munkájában, a területi előadó a területére beadott tervek bírálatán vesz részt.

Az ISO belső audit sikeresen lebonyolódott. Az irodáról belső auditorként 6 fő vett részt.

Az Építéshatósági Iroda 9 + 1 fővel látja el munkáját. A dolgozók az előírt képzési, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek. Mindenki rendelkezik az előírt államigazgatási alapvizsgálával, illetve szakvizsgálával.

Az irodát érintő legfontosabb statisztikai adatokat a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

### **Főépítész**

- Az Integrált Városfejlesztési Stratégiát a képviselő-testület elfogadta.
- A Pomsár és Társai Kft ismét benyújtotta év elején a Zrumechky kapu építészeti terveit a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalba. Az építési engedélyt megkaptuk. A Fővárosi Önkormányzatnál kezdeményeztük a kapuk elnevezését, melyet a Fővárosi Közgyűlés el is fogadott.
- A Kós Károly tér 1. szám alatti gyermekorvosi rendelőre a módosított terveket újra benyújtottuk, és az elvi építési engedélyt megkaptuk, melyet a társasház megfellebbezett.
- A 100 éves a Wekerle centenáriumi keretein belül rendezendő Építészeti Konferenciát sikeresen megszerveztük. Sikeres pályázatok útján, több mint 6 millió Ft állt rendelkezésre. Szakmai visszhangja rendkívül kedvező volt, a konferenciát cca 90 résztvevő és az előadók is szakmai sikerként értékelték.
- Elkészítettük az Urbanitás és a Data-Press Kft-vel a háromoldalú szerződést, mely a KVSZ 15. számú mellékletének módosításáról szól. Az ÉTV 9.§ (2) bekezdés szerinti előzetes véleménykérést kiküldtünk a szakhatóságoknak, államigazgatási szerveknek és a közműveknek. A felhívást a településrendezési terv készítéséről az ÉTV 9.§ (2) pontja alapján közzétettük az interneten és a helyi újságban. Az eljárásban részt venni szándékozó szervek megkapták a tervet, 2009. január 15-én lakossági fórumot tartottunk.
- Előkészítettük a Neo Center településrendezési szerződését.
- A PORR Kft. beruházásának előkészítésében kulcsszerepet vállaltunk.
- Az EUROPARK beruházási szándékáról több alkalommal egyeztetünk. A legfontosabb téma, a közlekedésfejlesztéshez szükséges terület megszerzése, ezért közös egyeztető tárgyalást hívtunk össze a Neo Center, Zymhod Kft. és az EUROPARK képviselőivel. 2 alkalommal részt vettünk a központi tervtanácson, ahol a bővítési tervet bemutatták.
- Újra elkezdjük a Főpolgármesteri Hivatal Főépítész Irodájával a BÉK-FÉK tervezetének egyeztetését, mely folyamat 2007-ben leállt.
- A 42-es villamos meghosszabbítása érdekében további tárgyalásokon vettünk részt a BKV kezdeményezésére.
- A Kossuth téri mélygarázs kiajánlási dokumentációját a várospolitikai és fejlesztési bizottság megtárgyalta. A képviselő-testület elfogadta a koncessziós pályáztatás tervezetét.
- A Török u.2. szám alatti lakóépület makettje elkészült, a Helytörténeti Gyűjteményben kiállítottuk.
- Az Irányi Dániel u. 2. szám alatti ingatlan telekosztása ügyében földmérőt bízunk meg a geodéziai vázrajz elkészítésére.
- A Fővárosi Önkormányzatnál kezdeményeztük a Bárczy István tér, és a Győri Ottmár tér elnevezését, melyet a Fővárosi Önkormányzat elfogadott.
- A Városház tér, és Kossuth tér engedélyezési tervének elkészítésében közreműködünk.
- Előkészítettük a Kisfaludy – Báthory – Ady tömbben a projektet
- A Csatornázási Művekkel egyeztetünk a Kispestet érintő ellátási problémákról.
- A várospolitikai és fejlesztési bizottság megtárgyalta Budapest közlekedési rendszerének koncepcióját.
- Az Erkel Általános Iskola tornatermének pályázatára elkészítettük az engedélyezési tervet, a Tervtanács megtárgyalta.
- Elkészítettük a Honvéd pálya lehetséges beépítését.
- Az EUROPLAKÁT Kft-vel egyeztetések voltak a reklamációkkal kapcsolatban.
- A főépítész folyamatosan tájékoztatja az érdeklődő ügyfeleket a beépítési lehetőségekről, az építéshatósági iroda részére véleményezést ad a tervezett beépítések helyes építészeti kialakításáról.
- Az építéshatósági iroda részére folyamatosan adjuk ki a közműfejlesztések engedélyezéséhez szükséges hozzájárulásokat.
- Önkormányzati tulajdonú, eladásra szánt telkek iránti érdeklődőket tájékoztatjuk az ingatlanok paramétereiről, beépítési lehetőségeiről.
- A várospolitikai és fejlesztési bizottság működésével kapcsolatos technikai és titkári feladatokat ellátjuk.
- A Tervtanács kéthetenként ülésezik, ahol az építési engedély benyújtása előtt bíráljuk el a terveket. (3. sz. melléklet).
- A feladatainkat és az ügyiratok kezelését az ISO folyamatoknak megfelelően végezzük.

### **Gyámhivatal**

A Budapest XIX. Kispest Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt), a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet (Gyer) szabályainak megfelelően a törvény hatálybalépésétől (1997. november 1.) a Polgármesteri Hivatal önálló osztályaként működik. A gyámhivatal feladat és hatásköre a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) kormányrendeletben van szabályozva.

A gyámhivatal az önkormányzat jegyzőjéhez hasonlóan első fokon jár el. Illetékességi területe Budapest Főváros XIX. kerülete.

A szakmai irányítást a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala gyakorolta 2008. december 31-ig.

#### **Személyi feltételek:**

A gyámhivatalban dolgozó gyámügyi ügyintézők a szükséges egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkeznek. A dolgozók létszáma továbbra is 9 fő: 1 fő hivatalvezető (jogász végzettség), 6 fő gyámügyi ügyintéző (2 fő jogász végzettség, 4 fő egyéb főiskolai végzettség), 1 fő környezettanulmány készítő és 1 fő adminisztrátor.

3 fő hivatásos gondnokot megbízási szerződéssel foglalkoztatunk, akik rendelkeznek a jogszabály által meghatározott tanfolyami végzettséggel.

#### **Tárgyi feltételek:**

A gyámhivatal 6 helyiségben van elhelyezve: 1 szobában 3 fő, 1 szobában 2 fő, 2 főnek külön szobája van. Az irodavezetőnek külön szobája van. Szükség esetén a tárgyaló helyiséget is igénybe veszi a gyámhivatal.

Valamennyi munkatárs számítógépen dolgozik. A nyomtatók megfelelőek, a nagy teljesítményű KYOCERA gépre történik a nyomtatás döntő többsége. 1 db új fax készüléket kaptunk, mivel a korábbi elromlott.

A gyermekvédelmi törvény által előírt kötelező nyilvántartás vezetése a Scriptor gyámügyi programon keresztül történik. Minden érdemi döntés, szakmai munka a vezető közvetlen irányításával, ellenőrzésével, kiadmányozásával történik.

**Feladatok elosztása:** az abc betűi alapján. Minden ügyintéző minden ügytípussal foglalkozik saját betűrendjében. Kiemelésre került ebből az örökbefogadás és a kapcsolattartás, mely ügytípusokkal a–zs betűrendben csak 1-1 ügyintéző foglalkozik, saját betűrendje mellett.

A gyámhivatal az általa indított gondnoksági és gyermekelhelyezési, valamint számadási perekben önállóan jár el. A perekben a gyámhivatalt a hivatalvezető illetve az általa kijelölt ügyintéző képviseli. Eseti gondnokul ügyvédekkel rendelünk ki hivatalból, vagy kérelemre.

Környezettanulmány készítő kolléga a gyámhivatal mellett a Szociális és Gyermekvédelmi Iroda (Jegyzői Gyámhatóság), valamint egyéb szerv (főként bíróság) megkeresésére készít környezettanulmányt.

Gyermekvédelmi feladatokat hatósági intézkedések megtételével látja el a gyámhivatal, melyre a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló alapellátás illetve jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági intézkedések - védelembe vétel - sikertelenségét követően kerül sor. Ezen túlmenően feladata a családjából kiemelt gyermekek sorsának további rendezése és számukra legmegfelelőbb szakellátás illetve 3. személynél történő elhelyezés biztosítása.

Feladatunk továbbá az átmeneti nevelt gyermekek családjukba történő visszagondozásának hatósági döntésekkel történő elősegítése, valamint az átmeneti és tartós nevelésből kikerült fiatal felnőttek utógondozása illetve utógondozói ellátásának elrendelése.

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Szociális és Gyermekvédelmi Irodával, a TEGYESZ-szel és az egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel. A gyermekvédelmi törvényben foglalt kötelezettségünknek eleget téve minden évben folyamatosan elvégezzük a gyermekek helyzetének felülvizsgálatát.

Rendszeresen részt vettünk gyermekvédelmi, gyámügyi konferenciákon, a közigazgatási hivatal által szervezett gyámhivatal-vezetői szakmai értekezleteken.

#### **Pénzbeli ellátások:**

2008 évben az alábbi összegben folyósítottunk pénzbeli ellátást: tartásdíj állam általi megelőlegezésre 2 899 000 forint, otthonteremtési támogatásra 5 724 842 forint összeg kifizetéséről rendelkezünk.

**Ügyiratszám 2008. évben:** Főszám: 1 085 , alszám: 9 402, összesen: 10 487

2008. évben a gyámhivatali dolgozók munkájára nem érkezett panasz. Az ügyfelek elégedettségét a jó színvonalú, kulturált ügyintézés segíti elő leginkább. A másodfokú eljárásokban a gyámhivatal vonatkozásában 10 helybenhagyva és 2 megváltoztatva döntés született, megsemmisítés nem volt. A munkatársak rendszeres szakmai képzése, továbbképzése, önképzése szükséges a magas színvonalú munkavégzéshez, mely a hatósági munka szolgáltató jellegének erősödését szolgálja.

### **Hatósági iroda**

2008-ban a hatósági irodán 17 683 db. iktatott ügyirat keletkezett az alábbi bontásban:

Ipar-kereskedelmi, állat-és növényvédelmi ügyek (XXI-es sáv)	1 596 főszám	5 704 alszám
ÜSZI és hagyatéki ügyek (IX-es sáv)	1 425 főszám	4 830 alszám
Ebek nyilvántartása (XXIX-es sáv)	3 362 főszám	746 alszám

Az érdemi döntéssel zárult ügyek megoszlása a következő:

#### **Ipar-kereskedelem:**

##### **Működési engedélyek:**

Kiadott működési engedély	156
Megszűnt működési engedély	204
Módosított működési engedély	112
Vállalkozói ig.szám változás miatti csere	264
Működési engedély visszavonása	11
Nyitva tartás korlátozás	7
Üzletzárás	4

##### **Telepengedélyek:**

Kiadott telepengedély	27
Telepengedély módosítás	14
Telepengedély megszűnés	12
Tevékenység megtiltása	2
Eljárás megszüntetés	4
Telepekre érkezett és vizsgált panasz	25

##### **Magánszálláshelyek és NÜCÜ szálláshelyek**

A beküldött II. félévi jelentések szerinti vendégforgalom alakulása:

Külföldi vendég:	15	Eltöltött vendégéjszaka:	424
Belföldi vendég:	154	Eltöltött vendégéjszaka:	1 216
Összes vendég:	169	Összes vendégéjszaka:	1.640

#### **Mezőgazdasági és állattartási feladatok:**

##### **Állattartási feladatok:**

Állattartás szabályainak betartására kezdeményezett eljárások	218
---	-----

##### **Ebből az érdemi döntéssel zárult eljárások megoszlása a következő:**

Többlet ebtartás engedélyezése	72
Többlet ebtartás elutasítása	1
Baromfitartás	9
Macska/többletmacskatartás	15

Állatkinzás miatt egy esetben tettünk feljelentést. Megtörtént a méhészek nyilvántartásának felülvizsgálata, három esetben vált szükségessé méhtartás miatti intézkedés.

##### **Mezőgazdasági feladatok:**

Gyomos, parlagfüves ingatlan miatt összesen 568 helyszíni ellenőrzést végeztünk.

Gyom, illetve parlagfű mentesítés miatt 100 esetben adtunk ki kötelezést. Kényszerkaszáltatásra 2008-ban nem került sor.

#### **Ebnyilvántartás**

2008. szeptember 1-jéig naprakészén vezettük az ebnyilvántartást. A törvényi változás e feladatkört a hatósági állatorvoshoz rendelte, így a kötelező veszettség elleni oltás, valamint az elhullás-jelentés regisztrálása szeptember 1-től nem a jegyző feladatkörébe tartozik. 2008-ban 4.108 oltás és elhullás-jelentést regisztráltunk.

– <u>Hatósági ellenőrzések:</u>	
Üzletek működésének általános ellenőrzése:	206
Telepengedély alapján, ipari tevékenység ellenőrzése:	25
Nyitás előtti szemle:	87
Nyitva tartás ellenőrzése:	69
Kategóriába sorolás ellenőrzése:	97
Homlokzati táblák ellenőrzése:	9
Ebtartás helyszíni ellenőrzése:	145
2008. I. 31-én, II. 26-án, III. 20-án, IV. 17-én, V. 20-án, VI. 24-én VIII. 19-én, IX. 12-én IX. 23-án, X. 21-én, XI. 11-én XI. 25-én és XII. 18-án irodánk két munkatársa részt vett a rendőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen tartott közbiztonsági, köztisztasági akciókban.	
– <u>Általános ügyfélszolgálati ügyek:</u>	
Tolmácsigazolvány:	5
Hatósági bizonyítvány:	30
Talált tárgy:	58
Beadványok:	1 503
Kompenzációs beadvány:	1 798
Tulajdoni lap rendelés:	568
– <u>Hagyaték</u>	
Hagyatéki leltár felvétele:	1 474
Hagyatéki helyszín:	44

### **Humánszolgáltatási igazgató**

Az oktatási területen tanügyigazgatással, gazdálkodással, valamint személyüggyel összefüggő feladatokat lát el irodánk. Ennek keretében

- Az év során az iroda ellátta az önkormányzati önálló intézmények magasabb vezetőivel összefüggő munkáltatói feladatokat: Három önkormányzati intézményvezető vonatkozásában előterjesztést készítettünk a vezetői pályázati kiírásról, (szociális és egészségügyi ágazat), koordináltuk az eljárás lefolytatását és elkészítettük a vezetői megbízásokra vonatkozó előterjesztéseket.
- Az oktatási ágazatban a 2007/08. tanévhez kapcsolódóan 8 óvoda és iskola vezetői pályázati eljárását folytattuk le, és előterjesztést készítettünk a megbízásokra vonatkozóan.
- Kiemelt témák, amelyekben bizottsági és testületi előterjesztéseket készítettünk:
- Intézményi alapidokumentumok módosításának törvényességi vizsgálata, jóváhagyásra történő előkészítés: 3 iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata, házirendje.
- Iskolai és óvodai minőségirányítási programok módosításának jóváhagyása.
- Puskás iskola névmódosítása.
- Móra iskola, zeneiskola székhelyének módosítása.
- Megállapodás a fővárossal a Deák Gimnázium fenntartásában való közreműködésre.
- Ágazati Önkormányzati alapidokumentumokhoz kapcsolódóan Közoktatási Intézkedési Terv, Közoktatási Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata, Önkormányzati Minőségirányítási Program módosítása.
- Intézményvezetői beszámolók.
- A lejáró vezetői megbízásokhoz kapcsolódóan és az önkormányzati ellenőrzési tervben foglaltak szerint törvényességi ellenőrzéseket végeztünk az intézményekben (óvoda, iskola).
- Elkészítettük az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum ügyrendjét, melyet a képviselő-testület elé terjesztettünk.
- Havonta intézményvezetői értekezletet készítettünk elő és részt vettünk azokon.
- A képviselő-testület által elfogadott Közoktatási Intézkedési Terv alapján a megszüntetett Katica óvoda két csoportját kimenő rendszerben az Arany Óvoda tagintézményeként működtettük. A Micimackó Óvodával megkötött szerződésnek megfelelően augusztus 31-ig használták az épületet.
- Ennek eredményeképpen ágazati szinten 2008-ban is csökkenés mutatható ki a pedagógus álláshelyek vonatkozásában, 3 pedagógus és 4 oktató-nevelőmunkát segítő munkatárs álláshelye szűnt meg.

- Módosítottuk az óvodák alapító okiratát: az óvodák férőhelyszámát a jogszabályban meghatározott plusz 20 %-os maximális létszám figyelembe vételével módosítottuk.
- A 2008. nevelési év a kerületi óvodák tartalmi munkájában jelentős változásokat hozott, ugyanis minden intézményünk alapító okiratába kötelező feladatellátásként határoztuk meg az SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekek integrált ellátását. Fenntartói szinten kialakítottuk az intézmények SNI körzetét, az alapító okiratban szereplő feladatellátásnak megfelelően.
- A 2008/2009. nevelési évben további humánerőforrás bővítésre volt szükség, az óvodai ágazatban. Az autista kisgyermekek szakszerű fejlesztése érdekében azokban az óvodákban, ahol szakértői véleménnyel rendelkező autista kisgyermeket nevelnek, gyógypedagógiai asszisztensi státuszt hoztunk létre – szám szerint 5 fő – a kerületben.
- Ebben az évben 9 óvodai intézmény pedagógusai vettek részt a HEFOP pályázatban. Kerületünk intézményei közül 2008. decemberében további három óvoda pályázik iskolákkal együtt a TÁMOP 3.1.4. kompetencia alapú pályázatra (4. számú melléklet).
- A Mese -Vár Óvodában 2008. nyarán teljes felújításra került sor.
- Elkészítettük a kerületi HH gyermekekre vonatkozó nyilatkozatokat annak érdekében, hogy felmérjük a HHH gyermekek létszámát.
- Értékeljük a 2007/2008. nevelési évet tartalmi és működési szempontból. Ennek írásos dokumentumát az óvodavezetők megkapták. Az intézményektől bekértük a 2008/2009. nevelési év munkaterveit, melyeket értékeltünk.
- Elkészítettük a Micimackó Magánóvoda működési engedélyének módosítását.
- Elkészítettük a 2008. évi ágazati bérköltségvetést az érvényes előírások alapján. Az önkormányzat 84 %-ban finanszírozta a szükségletet, a bérfejlesztést és a 13. havi bért nem tervezhettük be.
- Az állami költségvetés később 5 %-os bérfejlesztést és a 13. havi bér havi bontásban történő kifizetéséhez adott lehetőséget,
- Áprilisban történt az 5 %-os bérfejlesztés központi lebonyolítása.
- Ez évben is kifizetésre került a 14 000 Ft/fő szakkönyv beszerzéshez biztosított, valamint a továbbképzéshez adott 11 700 Ft állami támogatás.
- Szeptemberben a jogszabályi előírásoknak megfelelően a jogosultaknak biztosítottuk az ingyenes tankönyvet.
- Az önkormányzat a tanulói étkezés támogatására évi 13 millió Ft-ot biztosított ebben az évben is.

#### A közművelődés területén

- köszöntöttük a Magyar Kultúra Napja alkalmából – a korábbi évekhez hasonlóan- a közművelődésben dolgozókat,
- három éves közművelődési megállapodást kötöttünk a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókkönyvtáraival,
- elvégezte irodánk a Nagy-Balogh János szobor restaurálását és a Kós Károly térről a Templom térre történő áthelyeztetésével kapcsolatos engedélyeztetési és egyéb munkákat,
- irodánk munkatársai részt vettek a 2008. évi - egész éves - Wekerle Centenárium programorozat előkészítő bizottságában,
- irodánk elvégezte a Wekerle Sándor mellszobor elkészíttetésével és felállítatásával kapcsolatos feladatokat,
- irodánk három emléktáblát készíttetett:
  - a Bozsik-Puskás emléktáblát, melyet a Szegfű iskola épületének falán helyeztek el,
  - a Zrumecky-kapun elhelyezésre kerülő emléktáblát,
  - valamint a Városház tér rekonstrukciója keretében felállításra kerülő szovjet hősök emléktábláját,
- a Helytörténeti Gyűjtemény áthelyezésével kapcsolatos munkákat elkezdtek,
- az Unió előírásoknak megfelelően módosításra került a közművelődési rendelet,

#### Az ifjúságpolitika területén

- KIFŐ lebonyolította a kétévente esedékes választást és megalakította az új képviselő-testületet.
- tavasszal Uszoda-bulit rendezett a kispesti Uszodában,
- az új tagok részére továbbképzőtábor szervezett Káptalanfüreden,
- részt vett a wekerlei Székelykapu-futáson,
- segítséget nyújtott a tavaszi kerületi úszóversenyen és több atlétikai versenyen.

### Az egészségügy területén

- OEP finanszírozáshoz létszámadatokat szolgáltatunk.
- Részt vettünk a Kispesti Egészségügyi Intézet intézményvezetői pályázatának lebonyolításában.
- Fogorvosi és háziorvosi megbízási szerződésekkel, valamint praxisok adás-vételével kapcsolatos teendőket elláttuk. Helyi egészségügyi alapellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgáltuk.
- Június 30-ig a vizitdíj visszatérítésével kapcsolatos feladatokat elláttuk.
- A Rehabilitációs Bizottság munkájában december 31-ei megszüntetéséig folyamatosan részt vettünk.
- A HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer ellenőrzését folyamatosan végeztük.
- Az „Egészségmegőrző és betegség-megelőző” pályázattal kapcsolatos teendőket elláttuk.

### A sport területén

- irodánk megrendezte a diákolimpiai bajnokságot kispályás és nagypályás labdarúgásban, kosárlabdában és atlétikai többpróbában, valamint mezeti futóversenyt, atlétikai váltóversenyt, magasugróversenyt, játékos sportvetélkedőt, tenisz, asztalitenisz, szertorna és sakk versenyeket rendeztünk
- irodánk szervezte a tavaszi és őszi úszóversenyt, a tavaszi és őszi kerületi sportnapot, a Mikulás sportnapot valamint a Kispest-Lőrinc kispályás foci találkozót
- több alkalommal szervezett irodánk strandröplabda versenyt, megszerveztük a dél-pesti középiskolás strandröplabda bajnokságot valamint az általános iskolák közötti természetjáró pontversenyt
- segítséget nyújtott irodánk a Wekerle Napok sportversenyeinek és az Autómentes Nap kerületi rendezvényeinek lebonyolításában
- irodánk rendszeresen karbantartotta sífelszerelés készletét, megszervezte a kerületi iskolák ingyenes síkölcsönzési lehetőségét valamint segítséget nyújtott a Kós iskola udvarán lévő jégpálya működtetéséhez
- irodánk közreműködött a két kerületi sportforum lebonyolításában, a sportegyesületekkel folytatott partnerségi megállapodás kidolgozásában
- irodánk szervezte és koordinálta a káptalanfüredi tábor férőhelyeinek feltöltését, ahol 4 kispesti iskola és 10 egyéb kispesti szervezet tagjai valamint családok nyaraltak, összesen több, mint 1200 fő.

### **Jegyzői Kabinet Iroda**

#### Jegyzői iroda:

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat elláttuk. 9 munkaterv szerinti és 2 rendkívüli ülés előkészítésében, és jegyzőkönyvezésében vettünk részt.

54 rendelet SZMSZ szerinti kihirdetéséről gondoskodtunk. A képviselő-testületi és a bizottsági jegyzőkönyveket törvényességi vizsgálatra a közigazgatási hivatalhoz felterjesztettük.

Elláttuk az irodavezetői értekezletekkel, a mágneskártyás beléptető rendszerrel kapcsolatos feladatokat.

Eleget tettünk a bizottsági adminisztrációs feladatok végrehajtásának. (5. sz. melléklet)

Regisztráltuk a másodfokról visszaérkezett határozatokat. (6. sz. melléklet)

Közreműködünk a lakossági vélemények ügyintézésével, a minőségügyi rendszerünk működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (7. sz. melléklet)

#### Ügyviteli csoport:

Az Ügyviteli Csoport az Ügyviteli Rendszerben az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően valamennyi ügyiratkezelési feladatot – az érkeztetéstől az iktatáson át a postázásig – végrehajtotta.

2008. évben 57 524 iratot főszámra, és 121 587 iratot alszámra iktattunk (8. sz. melléklet).

A Scriptor rendszerben meglévő 13 lekérdező program segítségével különböző statisztikákat, listákat készítettünk az ügyintézők munkájának segítése érdekében.

Futárpostai szolgálat útján 11 791 küldeményt küldtünk különböző szervezeteknek (pl. Fővárosi Önkormányzat, MÁK, OEP, stb.).

A hivatal fénymásolása a központi fénymásoló adatai szerint 1 732 000 db volt.

Az archív irattárban selejtezési munkákat is folytattunk, selejtezési tervet készítettünk, melyet engedélyezésre a Fővárosi Levéltár részére megküldtünk. A selejtezési tervet a Fővárosi Levéltár jóváhagyta, mely alapján a kiselejtezhető iratok (107 folyóméter, kb. 4,5 tonna iratanyag) selejtezése, megsemmisítése megtörtént.

### Jogi szakterület

Munkánk során elláttuk az önkormányzat és a polgármesteri hivatal képviselőit a bíróságok, hatóságok, köjegyzők előtt, a szerződések előzetes véleményezését; ellenjegyzését; szerződések elkészítését; a külföldiek ingatlanszerzéséhez a polgármesteri nyilatkozat előkészítését; a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek törvényességi vizsgálatát; a munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások és egyéb kintlevőségek, tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködtünk az önkormányzati közalapítványok jogszerűségének biztosításában, a birtokvédelmi ügyek és egyéb jogi jellegű feladatok ellátásában.

### Fentiek számszerűsítve:

- 2008. évben 75 tárgyaláson láttunk el jogi képviselőt ezek közül néhány ügyben ítélet is született.
- Három darab tartási szerződéshez érkezett hozzájáruló kérelem: 1 jóváhagyásra került, 1 haláleset miatt megszűnt, 1 bíróságon van.
- A külföldiek ingatlanszerzése ügyében 3 db hozzájárulási nyilatkozatot adtunk ki.
- A kintlevőségek területén megtettük a szükséges intézkedéseket. Több ügyben tart a törlesztés, nem egy esetben megtörtént, hogy a teljes hátralék megfizetésre került.
- A gépkocsi kártérítések körében 14 úthibás baleset miatt kellett eljárni, letört faág által okozott kár miatt 17 esetben. Ezeket az ügyeket az Atlasz Biztosító bevonásával a közöttünk fennálló felelősségbiztosítási szerződés alapján rendeztük.
- 2008. évben 55 új birtokvédelmi ügy indult. Ebből 16 db kérelemnek helyt adó, 15 db elutasító 4 db részben helyt adó határozat született. 5 ügyben egyezsége, 10 esetben megszüntetésre került sor. 3 ügyet érdemi vizsgálat nélkül elutasítottunk egy esetben az eljárás felfüggesztésére került sor, további 1 eljárás folyamatban van.

A kerület lakossága 2008-ban is igénybe vehette az ingyenes jogi tanácsadást hétfő délutánonként (részletes kimutatás *9. sz. melléklet*).

### Személyzeti szakterület:

A 2008. évi költségvetés tervezéséhez megadtuk - a Pénzügyi és Gazdasági Iroda által meghatározott szempontok szerint - a bér- és létszámadatokat. (*10. számú melléklet*)

Elkészítettük a köztisztviselők és a munkavállalók részére 2008. évi szabadságkeretet.

A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Az év során magasabb fizetési fokozatba soroltuk – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a meghatározott feltételekkel rendelkező köztisztviselők illetményét.

A 2008. évi Esélyegyenlőségi Tervet elkészítettük. Az Esélyegyenlőségi Tervben foglaltak alapján megszervezésre került a prevenció üzemorvosi vizsgálatok közül az önkéntes hallásvizsgálat és az önkéntes szemészeti-vizsgálat.

Elláttuk a köztisztviselők 2008. évi egyéni teljesítmény célkitűzéssel és a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatait.

A 2008. évi oktatási-, képzési tervnek megfelelően megszerveztük és lebonyolítottuk az ügykezelői, közigazgatási alap-, ill. szakvizsgára történő beiskolázásokat és az egyéb oktatásokon történő részvételt. 2008. évben ügykezelői vizsgát 1 fő, közigazgatási alapvizsgát 1 fő, közigazgatási szakvizsgát 4 fő tett. Iskolarendszeren belüli képzésen 2 fő, iskolarendszeren kívüli képzésen szintén 2 fő vett részt.

A munkatársak a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal szervezésében az alábbi továbbképzésekre kerültek beiskolázásra:

- Bevezetés az elektronikus közigazgatás ismereteibe 3 fő,
- Teljesítményértékelés, minősítés a közigazgatásban 1 fő,
- Elektronikus nyelvoktatás 6 fő,
- Közigazgatási szervek ellenőrzési módszertana 1 fő
- A korszerű ügyfélszolgálati rendszer szervezése 2 fő,
- KET kétnapos 5 fő,
- KET egynapos 4 fő,
- Konferenciákon és egyéb továbbképzéseken 71 fő vett részt.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint megállapított feladatokat határidőre elvégeztük.



2008. június 1-jétől kezdődően bevezetésre került a választható béren kívüli juttatási rendszer (cafetéria), szabályozásában jelentős mértékben részt vettünk.

Elkészítettük és megszerveztük a különböző fokozatú jubileumi jutalmak átadásához szükséges intézkedéseket 22 főre. Előkészítettük a Kispestért Díjban, illetve Dicsérő Oklevélben részesülők kiválasztásához szükséges információkat.

Közszolgálati jogviszonyt 21 fővel létesítettünk, közszolgálati jogviszonyukat 21 főnek szüntettük meg.

#### Védelmi referens:

A törvényben, rendeletekben meghatározott feladatok az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

Adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan 13 gazdálkodó szervezettől kértük be az ingatlanokról, azok gazdasági, anyagi, (infrastrukturális) szolgáltatásairól, technikai eszközeiről szóló jelentést. A nyilvántartáshoz szükséges új táblázatokat határidőben továbbítottuk a Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság részére. A PV Kirendeltséghez átadásra került a lakosság polgári védelmi szervezetekhez történő beosztására vonatkozó névjegyzék.

A polgármesteri hivatal honvédelmi béke – illetőleg minősített időszak feladatai ellátásához új táblázatok készítése, anyag gyűjtése:

- szükség elhelyezésre igénybe vehető objektumokról (26 db),
- kulturális és sport létesítményekről,
- polgárőrségről,
- orvosi alapellátásában résztvevőkről,
- az étkeztetés megoldásához igénybe vehető vendéglátó ipari egységekről (22),
- gyógyszertárakról (13),
- üzemanyagtöltő állomásokról (8) .

A Fővárosi és Kerületi Védelmi Bizottság tervrendszere, a KTIK szakértői rendszer, BNT adatbázisának feltöltéséhez a kerületben lévő nyomdák (8),veszélyes anyagokkal rendelkező cégek (1), területi népesség adatok, valamint az orvosi szakellátás (27 féle), mentő és betegszállító állomás, műemlékek (egyedileg védett 5, egyéb 14), meghatározott adatai kerültek összegzésre.

A KVB 10.05-én megtartott ülésének lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása. A KVB éves beszámolója határidőben elkészült és felterjesztésre került.

Kiemelt feladat volt a SEVESO-II gyakorlat felkészítése, lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos jelentések, jegyzőkönyv elkészítése.

#### Revizor

Revizori előkészítés után a képviselő-testület által elfogadásra kerültek a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeit érintő 2007. évi ellenőrzési jelentések, a 2009. évi ellenőrzési munkaterv, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeit érintő 2008. évi ellenőrzési munkaterv.

Az önkormányzat intézményeit érintő 2008. évi ellenőrzési terv a 193/2003.(XI.26.) kormányrendelet 21. §. (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével jegyzői egyetértéssel módosításra került. A módosított munkatervnek megfelelően a Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Módszertani Központ ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott, az ellenőrzöttek által elfogadott javaslatok folyamatos nyomon követése biztosított, a 2007. évi ellenőrzési jelentésben rögzített tételekre is kiterjedően.

A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat 2008. évi ellenőrzései a SALDO Zrt. által teljesítettek. A vizsgálatok a 2007. évi normatív állami hozzájárulás elszámolására, a helyi adóztatásra irányultak az elfogadott tervnek, illetve a megbízási szerződésnek megfelelően.

A 2008. évi ellenőrzési tevékenységekről külön éves jelentések (Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat intézményei) készülnek a képviselő-testület részére.

#### Okmányiroda

A 2008. év első negyedévében, a szokásos napi feladatok mellett a munkát az országos népszavazással kapcsolatos teendők határozták meg.

2008. február 15-én átvettük a választók névjegyzékét és a választási értesítőket, előkészítettük az értesítéseket postai átadásra. A posta munkatársai határidőre teljesítettek a kézbesítést.

Az irodáról kijelölt munkatársak részt vettek a jegyzőkönyvvezetők oktatásán.

Február 29-én teljesítettük a népszavazás előkészítésének első országos főpróbáját.

A népszavazás napján az iroda minden dolgozója részt vett a munkában.

Január hónapban módosult az Integrált Okmány rendszer, On-line SZL szakrendszer és az ASZA rendszer. 2008. január 1-jétől minden, kerületünkben székhellyel rendelkező egyéni vállalkozónak az egyéni vállalkozók igazolványát hivatalból, illetékmentesen le kellett cserélni a TEÁOR számok (tevékenységi körök) változásának átvezetése miatt. Kerületünkben közel 1700 vállalkozó tett eleget törvényi kötelezettségének. Az ügyfélkapuval rendelkező állampolgárok részére 2008. január végétől új szolgáltatást vezettek be, melynek keretében, e-mailben, a központi rendszeren keresztül, az ügyfélkapuval rendelkező polgárok részére értesítést küldenek az okmányai érvényességi idejének lejártakor és két alkalommal a lejárat előtt. A szolgáltatásba egyenlőre három okmány, a személyazonosító igazolvány, a gépjárművezetői engedély és az útlevele került bevonásra.

Április hónapban 3 kolléga távozott az okmányirodából, munkakörüket átszervezéssel mások vették át.

Májusban 1 munkatársunk nyugdíjba ment és 3 új munkatárs felvételére került sor. Az új kollégáknak minden segítséget megadtunk a megfelelő színvonalú munkavégzés elsajátításához, a határidőre történő ügyiratkezeléshez, az ügyfelek gyors, jogszerű fogadásához.

Július elején a Központi Hivatal az okmányirodai feladatok szolgáltatási színvonalának szinten tartása és javítása érdekében elvégezte a feladatok ellátásához szükséges számítástechnikai eszközök (monitorok és irodai nyomtatók) amortizációs cseréjét.

A címnyilvántartás rendszere több mint egy éve kezdte meg működését. Ez alatt az időszak alatt összegyűlt tapasztalatok, valamint az a tény, hogy a címnyilvántartási ügyintézők gyakorlatot szereztek a rendszer kezelésében indokoltá tették a módosítást. A módosítások bevezetésére két ütemben került sor.

Jogszábeli változás volt a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályáról szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 160. §. (5.) bekezdésében, mely szerint „Az ügyfélkapu létesítésére jogosult szervek az előttük személyesen eljáró ügyfeleknek felajánlják az ügyfélkapu létesítését, amelyet a hatóság az ügyfél kérelme esetén azonnal létrehoz” ezt a rendelkezést 2008. július 18-tól kell alkalmazni.

A törvény módosítás következtében minden okmányirodában biztosítani kellett az ügyfél személyes megjelenését igénylő okmányirodai eljárások során, az ügyfélkapu létesítésével kapcsolatos figyelemfelhívást és felajánlást, erről havonta a Központi Hivatalnak statisztikát kell küldeni.

2008. évi nyári igazgatási szünetben az okmányiroda ügyeletet tartott teljes munkaidőben az alábbi ügykörökben:

- lakcímbeljelentés
- elkészült okmányok átadása (útlevele, vezetői engedély, személyazonosító igazolvány)
- haláleset anyakönyvezése
- mozgásában korlátozott parkolási igazolványának kiadása
- ügyfélkapu regisztráció.

2008. augusztus 19-től az EVIG alkalmazás új verziójának bevezetésére került sor. A munkafolyamatok folytonossága az új verzióban biztosított. A megújult alkalmazásra az átállás zavartalanul megtörtént.

A nyár folyamán jelentősen nőtt az útlevele ügyintézés száma.

A Magyar Közlöny 155. számában kihirdetésre került az egyes adótörvények módosításáról szóló 2007. évi CXXVI. törvény, amelynek 479. § (2) bekezdése rendelkezik az egyéni vállalkozók tevékenységét jelölő szakmakódok cseréjéről, azok – EU kompatibilis - „átfordításról. Fentiek értelmében kb. 500 értesítés ment ki ügyfeleink részére, hogy cseréeljék le egyéni vállalkozói igazolványaikat. A felhívásra az egyéni vállalkozók folyamatosan érkeztek az igazolványok cseréje miatt.

Szeptember hónapban került kiküldésre - a járműnyilvántartás és a kötetnyilvántartás összevetésével – a kötelező felelősségbiztosítással nem rendelkező üzemben tartók részére az értesítés a hatósági ellenőrzési eljárás megindításáról. Ez kerületünkben 494 polgárt érintett.

A kerületi címnyilvántartásban folyamatosan végezzük a szükséges javításokat.

Október hónapban az Igazságügyi – és Rendészeti Minisztériumhoz számos panasz érkezett a vállalkozói okmányok cseréjével kapcsolatban, melyben főként a cégek nehezményezik az ügyvédi költség megfizetését. Ezt figyelembe véve a minisztérium megkezdte a jogalkotási munkát. Az új jogszabály 2008. december 27-től hatályos.

Munkatársaimmal véleményeztük az új Nyilvántartási- és Okmányügyintézői OKJ-s képzés tematikáját. A jövő évtől a korábbi 168 órás képzés 800 órás, gyakorlat centrikus lesz.

November hónapban az ALBACOMP elvégezte az okmányirodai számítógépek karbantartását.

Novemberben az iroda munkatársai részt vettek a tűzvédelmi oktatáson.

Fővárosi Főügyészség ügyészégi törvényességi vizsgálatot végzett a járművezetés mellékbüntetés végrehajtása tárgyában.

A vizsgálatot végző ügyész megállapította, hogy az eljárásban szabálytalanságot nem tapasztalt, ezért ügyészi intézkedés megtételére nem volt szükség.

December hónapban megkezdtek a 2009-es Európai Parlamenti választás előkészítő munkáit, szavazókörök címjegyzékének javítását, körzetbe nem sorolt személyek megfelelő szavazókörbe sorolását, szavazókörök felülvizsgálatát.

Határidőre elkészültek és átadásra kerültek a 2008. évi teljesítményértékelések az iroda munkatársai részére.

December hónapban két munkatársam részt vett a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalban a „Közigazgatási eljárások” – 1 illetve 2 napos továbbképzési programján.

Pénzügyi iroda igazgatójának megküldtünk közel 2 000 000 Ft okmányirodai kintlévőségű (végrehajtási bírság) pénzkövetelés beszédésére az iratanyagokat további intézkedés megtétele végett.

Decemberben az APEH két munkatársa vizsgálatot végzett az okmányirodai illetékek beszédése tárgyában. A munkafolyamatot rendben találták, az eljárásban szabálytalanságot nem tapasztaltak. A vizsgálatról jegyzőkönyv készült és az jegyző úrnak átadásra került.

#### Személyi állomány

A 2008. évben a személyi állomány létszáma többször változott. Közlekedésszolgáltatás területén 7 fő, vállalkozáson 2 fő, személyazonosító igazolvány és útlevél területén 3 fő, vezetői engedély 2 fő, népszámlálást tartó 1 fő, lakcímbeljelentés, lakcímfiktíválás, ügyfélkapu regisztráció 3 fő, anyakönyvvezetői feladatok 2 fő, irodavezető és irodavezető-helyettes 1-1 fő, GYES-en lévő kolléganő 1 fő, összesen 23 fő okmányirodai dolgozónk van állományban.

#### Eszközállomány

A Központi Hivatal tulajdonában lévő eszközök: számítógép (monitorral, Kamera, irodai lézernyomtató, Speciális, biztonsági okmánynyomtató, scener, vonalkód olvasó, UV lámpa, lamináló és LCD kijelzők.

Önkormányzat tulajdonában lévő eszközök: fénymásoló, fax, iratmegsemmisítő, papírvágó és bútorok.

#### Bevétel

Az iroda finanszírozása az irodán elintézett BMKH hálózaton megjelenített (nem helyben iktatott) ügyek számához igazodik.

Az okmányiroda bevétele 2008. december 31-ig bruttó 7 553 270 Ft.

Budapesti Munkaerő Intervenció Központtól 100 000 Ft. bevétel származott.

További bevételt jelent a Magyar Posta Rt. által utalt összeg, melynek száma az Okmányirodában működő Postai Kirendeltségen befizetett készpénzáttutalási megbízások számától függ. Ez 2008-ban 1 184 375 Ft-ot jelentett.

(11. számú melléklet)

#### **Pénzügyi és gazdasági iroda**

A polgármesteri hivatal 2008. évi munkájáról készülő beszámolóhoz a pénzügyi és gazdasági iroda tevékenységéről az alábbi jelentést teszem:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően önkormányzati szintre összesítve elkészítettük a polgármesteri hivatal és intézményei havi pénzforgalmi jelentését. Elkészítettük a negyedéves ill. féléves mérlegjelentéseket, melyet a MÁK felé minden esetben határidőben továbbítottunk. Elkészítettük negyedévente a beruházási statisztikai jelentést, valamint az éves jelentést a folyó környezetvédelmi ráfordításokról, beruházásokról, amit a KSH felé megküldtünk.

Elvégeztük az egyéb és a központosított előirányzatok, központi támogatások igényléséhez és a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatást, lemondásokat, pótigényléseket és felméréseket. Feldolgoztuk, egyeztetjük és beküldtük a MÁK részére a bérpolitikai intézkedésekkel kapcsolatos táblázatokat, adatszolgáltatásokat.

Megtörténtek az APEH felé a havi ÁFA és a rehabilitációs hozzájárulás bevallások.

Elkészítettük a 2008. évi költségvetési adatszolgáltatásokat a MÁK felé.

A 2007. évi beszámoló, valamint a 2008.I. és III. negyedéves, valamint a féléves beszámoló könyvvizsgálatához folyamatos adatszolgáltatást biztosítottunk.

A pénzügyi és gazdasági irodán kerültek előkészítésre az alábbi képviselő-testületi kiemelt fontosságú előterjesztések:

- a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet
- a költségvetésről szóló rendelet-tervezet,
- féléves beszámoló,
- a költségvetési rendelet módosítások,
- a polgármesteri hivatal kintlévőségeinek alakulásáról és a behajtásra tett intézkedésekről készült beszámolók,
- folyószámla hitel keret megújításáról,
- átmeneti gazdálkodásról,
- helyi adórendeletek módosításáról szóló előterjesztések.

A fentiekén kívül az iroda készíti a havi több alkalommal ülésező Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság előterjesztéseit, jegyzőkönyveit.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján aktualizáltuk a Kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatát, az Eszközök és források értékelési szabályzatát, a leltározási, a pénzkezelési, a selejtezési és az Önköltség számítási szabályzatokat.

Elkészítettük a Számlarend és a Számviteli politikáról szóló szabályzatokat.

Elkészítettük a polgármesteri-jegyzői együttes intézkedést a költségvetés tervezés, a költségvetési beszámolás, a pénzmaradvány elszámolás és felülvizsgálat rendjéről.

Elkészítettük a Pénzügyi és Gazdasági Iroda ügyrendjét.

Az Állami Számvevőszék átfogóan ellenőrizte az önkormányzat gazdálkodási rendszerét (2005.évtől 2008.I. félévig).

A Saldo Zrt. vizsgálta a normatív állami hozzájárulások elszámolását, valamint az önkormányzat helyi adóztatását.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az önkormányzat likviditását, előkészítettük a hitellehívási értesítéseket az MFB Önkormányzati Infrastruktúra Fejlesztés Hitelprogram terhére.

Az OTP Bank Rt. által biztosított likviditás menedzselési eljárás segítségével az önállóan gazdálkodó intézmények bankszámla forgalmát naponta figyelemmel kísértük. Az önkormányzat likviditási helyzetére és a fizetési határidőkre való tekintettel folyamatosan elláttuk a kifizetések pénzügyi bonyolítását, a bevételek számlázását és elvégeztük a gazdasági események számviteli rendszerbe való illesztését.

Az éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok betartása végett irodánk az intézményekkel és az irodákkal is egyeztet. Az irodáknak minden hónap 10-e után a főkönyvi könyvelés vonatkozó adatai, és a kapcsolódó előirányzatok teljesítései megküldésre kerülnek, hogy ezeket az irodák a kötelezettségvállalások előkészítéséhez figyelembe tudják venni, és megelőzzük az előirányzat esetleges túllépését.

A kintlévőségek hatékonyabb behajtása érdekében irodánk havonta adatszolgáltatást nyújt az irodáknak, és elvégezzük a szükséges egyeztetéseket, fizetési felszólításokat küldünk. A kapcsolódó információkat az ügyfelek részére is megadjuk.

Az ISO alapján ellátásra került a belső auditori tevékenység, és a beszállítókat minősítő teamben folyamatos munkát végzünk.

Leltározás történt a hivatalban, valamint intézményi selejtezéseken vettünk részt.

A napi üzemeltetési feladatokon túl rendezvények, ünnepségek előkészületeiben vettünk részt.

Az adóügyi csoport a gépjárműadó, valamint a helyi adók: építmény és telekadó, a talajterhelési díj kivetésével, megszüntetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, az adóigazolások és költségmentességi igazolások kiadásával, a meg nem fizetett adók behajtásával kapcsolatos végrehajtási munkát, az ezekhez kapcsolódó fizetési halasztási, részletfizetési, méltányossági ügyekkel, ill. a más adóhatóságoktól érkező megkeresésekre törvény által adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos munkát látja el.

A behajtási munka szintén nagy feladat volt 2008. évben is. A befizetési határidőket követően a befizetést elmulasztók esetében végrehajtási cselekményekre került sor.

Ennek keretében fizetési felszólításokat, végrehajtási értesítéseket küldtünk ki. Szükség esetén helyszíni megkeresés során kíséreltük meg a letiltáshoz szükséges információt beszerezni. A cégek esetében

bankszámlaszám ismeretében inkasszót nyújtottunk be. 43 esetben tiltottuk le sikerrel munkabérből vagy egyéb járandóságból, 9 esetben nyugdíjból a tartozást. A behajtás érdekében összesen 7 302 db behajtási intézkedést tettünk, s ennek eredményeképpen 53 614 361 Ft folyt be.

Azoknál az adósoknál, akiknél a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladta, kezdeményeztük a gépjármű forgalomból való kivonását.

Az ingatlannal rendelkező adósok esetében a Földhivatalt megkerestük és a tartozás és járulécai erejéig jelzálogot jegyeztettünk be az ingatlanra.

A felszámolás alatt álló cégek esetén követelésigényt nyújtottunk be a felszámolóhoz.

Az adóügyi csoportra közel 31 392 db iktatott ügyirat érkezett.

### **Polgármesteri Kabinet Iroda**

Az iroda közreműködött az önkormányzat és a polgármesteri program, illetve az aktuális feladatok végrehajtásában.

Elláttuk a vezetői értekezletek, fogadónapok és vezetői programok lebonyolításához kapcsolódó feladatokat.

Eleget tettünk a képviselő-testületi határozatok (lejárt és folyamatos határidejű határozatok) visszajelentésével, illetve egyes testületi előterjesztések - rendeletek, beszámolók, tájékoztatók, adatszolgáltatások és pályázatok - előkészítésével és összeállításával kapcsolatos feladatainknak.

Előkészítettük az irodát és a tisztségviselőket érintő, ún. két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolókat.

Elláttuk a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatainkat.

Részt vettünk a 2008. március 9-én megtartott országos ügydöntő népszavazás előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében.

Elláttuk a vállalkozásba adást érintő, a pályázati eljárásból ránk háruló feladatokat, és a vállalkozásba adási munkacsoport titkári teendőit (pályázatok átvétele, bontása, ülések előkészítése és a döntések jegyzőkönyvezése).

Részt vettünk a kerület honvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában, a katasztrófavédelmi feladatokat ellátó operatív törzs munkájában és az elrendelt gyakorlat végrehajtásában.

Elláttuk az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek, testvérvárosi együttműködés előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatainkat (pl. közmeghallgatás, ünnepi testületi ülés, állami ünnepek, delegációk fogadása stb.).

Elláttuk a Kispesti Egyházügyi Kollégium titkári feladatait, illetve az egyházakat érintő felújítási pályázattal kapcsolatos teendőket.

Segítséget nyújtottunk a „sajtóirodának”, illetve a helyi médiumoknak feladataik ellátásához (eseménynaptár-, kiadványok készítése, városmarketing, reprezentáció, meghívók kezelése, újság és honlap szerkesztés, stb.)

Elláttuk a polgármester és az alpolgármesterek munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

Végrehajtottuk az ÁSZ idei átfogó ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatokat.

A polgármesteri kabinet iroda keretében folytatott jogi tevékenység kiterjedt többek között, a vagyongazdálkodást érintő feladatokra, a településrendezéssel kapcsolatos eljárásokra, az önkormányzat által kötött adásvételi, bérleti, vállalkozási és egyéb szerződések elkészítésére, a testületi és bizottsági munkához kapcsolódó jogi feladatokra. A feladatot ellátó jogi referens január 1-jétől a jogi iroda vezetőjeként folytatja munkáját.

Elkészült és jóváhagyásra került az Informatikai Stratégia, mely 2010-ig jelölte meg a főbb célokat és feladatokat. Ehhez kapcsolódóan tovább fejlesztettük a honlapot, bővítettük az információs szabadsághoz kapcsolódó felületeket. Egységes vírusfelismerő, spywer, spam szűrő szoftvereket telepítettünk, és megkezdtük az egységes, kerületi szintű informatikai karbantartás és vírusvédelem bevezetésének az előkészítését. Kiépítettük a hivatalon belül a vezetékek nélküli (WiFi) hálózatot. Felvettük a kapcsolatot az Elektronikus Kormányzati Központtal és megtettük az ügyfél-azonosításhoz szükséges első lépéseket. Folytattuk a hivatali számítógéppark fejlesztését, az elavult gépek és perifériák cseréjét.

### **Szabálysértési iroda**

Az iroda 2008. évben is a 1999. évi LXIX. törvényben foglaltak alapján, a jegyzői hatáskörbe utalt szabálysértési ügyekkel kapcsolatos hatósági feladatokat látta el.

A szabálysértési ügykörben 2008. december 31-ig főszámon 1735 db, alszámon pedig 6803 db irat került iktatásra. Ezen belül 1042 feljelentés megtételére került sor, 1057 személy ellen.

A szabálysértési tényállások közül a tulajdon elleni cselekmények elkövetői ellen érkezett a legtöbb feljelentés. 559 személy ellen indult szabálysértési eljárás, lopás, csalás, szándékos rongálás elkövetése miatt. Ebből az ismeretlen elkövetők száma, az előző évekhez hasonlóan ismét magas volt. 241 esetben azért kellett az eljárást megszüntetni, mert az elkövető, illetve elkövetők személye nem vált ismertté.

Az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is kiemelt feladatot jelentett az iroda számára, Kispest közbiztonságát, köztisztaságát, és közrendjét veszélyeztető cselekmények visszaszorítása érdekében tett intézkedések.

Ennek során folyamatosan tartott ellenőrzéseket Kispesten a rendőrség és a közterület-felügyelet, továbbá minden hónapban „akció nap” keretében a rendőrség, a közterület-felügyelet, a polgárőrség, valamint a hivatal munkatársai egybehangoltan intézkednek azon személyekkel szemben, akik ezeket a jogtárgyakat magatartásukkal megsértették. 2008. évben összesen 79 esetben került sor előállításra engedély nélküli árusítás, és közterületen történt szeszesital fogyasztás miatt.

A folyamatos ellenőrzés eredményeként, összességében, 2007. évhez képest csökkent a szabálysértések száma ezen a területen.

A zöldfelületen parkolás, a közterületen történt szeszesital fogyasztás, a szemét közterületre történő kihelyezése, és az engedély nélküli árusítás miatt összesen 314 db feljelentés érkezett be az irodára. Ezen belül a zöldprogram iroda 46 esetben tett feljelentése a közterületre kihelyezett kommunális hulladék, és kerti nyesedék miatt.

2008. január 1-jétől az önkormányzatok, rendőrhatóságok, közterület-felügyeletek által kiszabott helyszíni bírságot már csak adók módjára lehet behajtani. Az iroda ezért folyamatosan küldte meg azokat az ügyiratokat az adóügyi csoport részére, melyekben még lehetőség volt a végrehajtási eljárás lefolytatására (76 kötelezett, összesen 479 000 Ft összegű kintlévősége).

(Szabálysértési feljelentésekkel kapcsolatos statisztikai adatok: *12. számú melléklet*)

A szabálysértési hatóság a saját hatáskörében kiszabott bírságok vonatkozásában 2008. évben 461 személy ellen, összesen 8 698 000 Ft bírság kiszabása érdekében intézkedett. Ebből 204 esetben, összesen 2 942 500 Ft pénzbírság került teljesítésre. 2008. évben tehát a kötelezettek 34 %-a fizette be, illetve dolgozta le a kiszabott pénzbírságot.

A közérdekű munkavégzés keretében történt teljesítések száma továbbra is nagyon alacsony, annak ellenére, hogy ez a legkedvezőbb módja jelenleg is kiszabott pénzbírság teljesítésének. Ebben az évben 21 személy élt ezzel a lehetőséggel.

2008. évben, 204 esetben kerestük meg az adóügyi csoportot a meg nem fizetett pénzbírságok adók módjára történő végrehajtása érdekében. Ennek azonban csak töredéke került behajtásra. 52 személy 962 000 Ft pénzbírságának vonatkozásában, azonban már nincs lehetőség a végrehajtási eljárás folytatására, mert a határozat jogerőre emelkedésétől számított két év eltelt. Az elévülés miatt leírásra került ügyek vizsgálata során megállapítottam, hogy a végrehajtási eljárás 67 %-a azért nem vezetett eredményre, mert a kötelezett lakcíméről, tartózkodási helyéről elköltözött, és újabbat nem létesített, illetve folyamatosan változtatta tartózkodási helyét. (*13. számú melléklet*)

Az iroda további feladatát képezte, illetve képezi a magánszemélyek, társhatóságok megkeresése alapján, a törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, valamint a közérdekű munkavégzés vonatkozásában, - helyének is időpontjának kijelölése tárgyában - a határozatok meghozatala. 2008. 142 esetben történt ilyen tartalmú intézkedés.

A szabálysértési eljárás során hozott határozatok ellen benyújtott kifogások száma ebben az évben sem emelkedett. Összesen 20 kifogás került benyújtásra. Ebből 11 esetben a szabálysértési hatóság saját hatáskörében mérsékelte a kiszabott pénzbírságot. 2 esetben el kellett utasítani a kifogást, mert az elkésett, 7 esetben, pedig a bírósághoz kellett felterjeszteni, mert az eljárás alá vont személy nem ismerte el a szabálysértést, azonban az eljárás megszüntetésére nem volt lehetőség, mivel a rendelkezésre álló adatok alapján került sor felelősségének a megállapítására. A bíróság 4 kifogást bírált el eddig, és 3 esetben az I. fokú határozatot hatályban tartotta, 1 esetben, pedig mérsékelte a pénzbírság összegét.

2008. évben is folyamatosan ellenőrizte a Budapesti Törvényességi Felügyeleti Ügyészség a szabálysértési iroda munkáját. Az 1999. évi LXIX. Tv. 84 § (4) bekezdés alapján 297 megszüntető határozat került megküldésre. Az ügyészség 4 esetben élt intézkedéssel a megszüntető határozatok ismeretében. Az iroda 2008 évben is aktívan vesz részt az ISO-val kapcsolatos feladatokban.

### **Szociális és gyermekvédelmi iroda**

#### **Adósságkezelési szolgáltatás:**

A helyi rendelet a lakbér-, a közös költség, és a távhőszolgáltatási díjhátralékok kezelését tette lehetővé. A tartozások rendezése céljából 12 677 263 Ft adósságcsökkentési támogatást utaltunk át a hitelező szervezetekhez (FŐTÁV Zrt., DHK Zrt., VAMÜSZ, társasházak, lakásszövetkezetek). Az adósságcsökkentési támogatásra jogosultak havi átlagléttszáma 32 fő volt.

#### **Anyasági támogatás:**

Ezen egyszeri juttatást – 6 573 236 Ft összegben – 384 újszülött jogán folyósítottuk.

#### **Ápolási díj:**

Átlagosan 229 állampolgár részesült súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg közeli hozzátartozója ápolása jogcímén ápolási díjban. Az ellátás címén 92 426 177 Ft-ot fizettünk ki.

#### **Átmeneti segély:**

Az e jogcímen 1 765 esetben folyósított 28 711 132 Ft tartalmazza a létfenntartás veszélyeztetettsége miatt kifizetett segélyt, a gyógyszersegélyt, a köztemetések költségét, a beiskolázási támogatást, az egyedi kérelemre biztosított gyermekétkeztetési támogatást, a temetési segélyt, valamint a gyógyászati segédeszközök megvásárlásához nyújtott anyagi hozzájárulást is.

#### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:**

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetéséről 945 esetben intézkedtünk, összesen 12 170 482 Ft összegben.

#### **Hátralék-kiegyenlítő támogatás:**

A kisebb összegű lakbér- és egyéb közüzemi díjhátralékok részbeni vagy teljes kiegyenlítéséről 242 esetben intézkedtünk, melynek során 11 075 275 Ft-ot utaltunk át közvetlenül a hitelező szervezetekhez (VAMÜSZ, DHK Zrt., Díjbeszedő Zrt., ELMÜ Nyrt., Főtáv Zrt., Gázművek Zrt., társasházak és lakásszövetkezetek).

#### **Időskorúak járadéka:**

A jövedelemmel, vagyonnal nem rendelkező, 62. életévét betöltött személyek részére megállapítandó ellátásban átlagosan 10 fő részesült. A kifizetett járadék összege 3 168 688 Ft volt.

#### **Közgyógyellátás:**

Alanyi, illetve normatív jogcímen 1 066, úgynevezett méltányossági jogcímen 642, mindösszesen 1 708 állampolgár közgyógyellátásra való jogosultságát állapítottuk meg. A méltányossági igazolványok kapcsán 17 468 709 Ft térítési díjat utaltunk át a Fővárosi Egészségbiztosítási Pénztár részére.

#### **Közlekedési támogatás:**

A jogosultságot szerző 138 mozgáskorlátozott személy részére 1 204 005 Ft összegű támogatást folyósítottunk.

#### **Lakásfenntartási támogatás:**

Havonta átlagosan 701 háztartás részesült ezen támogatásban, melyet a jogosultak 61,1 %-a esetében természetbeni formában – azaz közvetlen átutalással a szolgáltató szervezethez – biztosítottuk. A kifizetett támogatás összege 51 945 132 Ft volt.

#### **Menekültügyi támogatás:**

Menekültügyi ellátások (rendszeres létfenntartási hozzájárulás, lakhatási támogatás, beiskolázási segély) címén 1 507 500 Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Az ezen természetbeni ellátásra jogosult gyermekek/ fiatal felnőttek havi átlagléttszáma 780 volt. Részükre július, illetőleg november hónapban alkalmanként 5 500 Ft pénzbeli támogatást folyósítottunk.

#### **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:**

A gyermekekenti 6 270 Ft összegű támogatást átlagosan havi négy gyámul rendelt hozzátartozó (átlagosan négy gyámolt gyermek) jogán vette igénybe. Részükre július, illetőleg november hónapban esetenként 8 000 Ft pótlékot fizettünk ki.

Rendszeres szociális segély:

Az aktív korú egészségkárosodottak, az aktív korú nem foglalkoztatottak, valamint a támogatott álláskeresők részére megállapítandó ellátásra havonta átlagosan 166 fő szerzett jogosultságot. A részükre kiutalt segély összege 49 550 745 Ft volt.

Szociális tanulmányi ösztöndíj-pályázat:

Tíz hónapon keresztül havonta átlagosan 170 kispesti fiataalt támogattunk. Részükre 11 314 000 Ft ösztöndíjat folyósítottunk.

Jövedelemigazolás személyes gondoskodást nyújtó ellátásokhoz:

Az egyes szociális alapszolgáltatások iránti igényt benyújtók, illetőleg az idősek otthonában már bentlakó, valamint az ilyen típusú ellátást kérők jövedelemvizsgálatának eredményéről 297 db. igazolást adtunk ki.

Szociális Szakértői Bizottság:

A házi segítségnyújtást igénylő személyek gondozási szükségletének vizsgálata céljából létrehozott bizottság 152 kispesti – zömében idős állampolgár – napi gondozási szükségletének időtartamáról adott ki szakvéleményt.

Az iroda munkájára vonatkozó kiegészítő adatok:

- Az iroda 2008. július 1-jétől már teljes létszámmal (24 fő) látta el feladatát.
- A 15 érdemi ügyintéző 9 600 db ügyiratot kezelt. Erre 28 285 alszám érkezett, mely együttesen 37 885 intézkedés.
- Helyszínelő munkatársaim 3 151 esetben készítettek környezettanulmányt.
- Ütemterv szerint zajlott az önkormányzat által fenntartott szociális intézmények kötelező fenntartói ellenőrzése.
- A szociális és lakásügyi bizottság 13 ülést tartott, melyek alkalmával 227 fellebbezést véleményezett és terjesztett másodfokú döntésre a képviselő-testület elé.

**Társadalmi kapcsolatok irodája**Testvérvárosi kapcsolatok:

Részt vettünk a Kispestre érkező testvérvárosi delegációk fogadásával kapcsolatos előkészítő munkákban, a kerületünkbeli a testvérvárosokba utazó kollégák, képviselők utazásának előkészítésében, valamint a jelenleg formálódó lengyel testvérvárosi kapcsolat kialakításában.

Civil szervezetek, kisebbségi önkormányzatok, egyházak:

2008 tavaszán irodánk megszervezte a Kispesti Egyházügyi Kollégiumot, 2008 tavaszán és 2008 őszén pedig a Kispesti Civil Fórumot. A civil szervezeteket, egyházakat, kisebbségi önkormányzatokat folyamatosan tájékoztattuk az aktuális hazai és uniós pályázati lehetőségekről. A fenti szervezetek közül idén a kisebbségi önkormányzatoktól érkeztek hozzánk pályázatírással kapcsolatos kérések, melyben segítséget nyújtottunk számukra. 2008 nyarán irodánk koordinálásával elkészült a Kispesti Civil Kalauz, ahol lehetőséget nyújtottunk a civil szervezeteknek a bemutatkozásra.

Kisebbségi koordinátori feladatok ellátása

A cigány kisebbségi referenssel közösen hetente két alkalommal történik a roma származású ügyfelekkel való foglalkozás, ügyintézésben segítség, környezettanulmány végzése. 2008 tavaszától az IRM által delegált ügyvéd havi egy alkalommal, antidiszkriminációs ügyekben segíti ezt a munkát

Kerületben élő, 100 éves lakosok köszöntése

2008-ban megszerveztük 5 fő 100. életévét betöltő kispesti köszöntését.

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

A titkári feladatok ellátása az iroda egyik munkatársának feladata. A bizottság 2008-ban hét rendes és egy rendkívüli ülést tartott.

Kispesti Rászorultak Megsegítésére Közalapítvány

Az iroda munkatársa látja el az alapítvány titkári teendőit. Havi egy alkalommal tart az alapítvány kuratóriumi ülést, melyen átlagban 35-40 kérelmet bírálnak el. A megítélt segélyösszegek kifizetése illetve a számlák bekérése is az iroda feladata. 2008-ban az alapítványi jótékonyági est megrendezése is sikeres volt közreműködésünkkel.



### Pályázatfigyelés

A korábbi évekhez hasonlóan irodánk 2008-ban is napi szinten figyelte a megjelenő pályázatokat, és azokról írásban tájékoztatta az érintetteket (társirodák, intézmények, civil szervezetek, egyházak, kisebbségi önkormányzatok), mely tevékenységünkről Excel táblában nyilvántartást vezettünk.

### Pályázatírás, pályázatok lebonyolítása, elszámolása

A Társadalmi Kapcsolatok Irodájának munkatársa hazai és nemzetközi pályázatokat készített elő. 2008-ban a következő nyertes pályázatok lebonyolítását végeztük, illetve koordináltuk:

- az Idegenforgalmi és Rendészeti Minisztériumtól elnyert 2 300 000 Ft értékű pályázat, melyben partnerként a Családsegítő Szolgálat és a Kispest Közbiztonsági Egyesület, valamint a kerületi Rendőrkapitányság vett részt. A pénzt a közreműködők konferencia megszervezésére, bűnmegelőzési kiadvány elkészítésére, tárgyi eszközök beszerzésére és gyerekek részére bűnmegelőzési társasjáték szabadalmaztatására fordították.
- a Fővárosi Közgyűlés Gazdasági Bizottságától 2 000 000 Ft-ot nyert az önkormányzat a 2008-as Wekerle Napok megszervezésére, melynek lebonyolításában részt vett a Wekerlei Társaskör Egyesület, és a pályázat szakmai beszámolójának elkészítésében is együttműködtünk.
- a Studio Metropolitana Kht. szervezésében részt veszünk az „Újuljon meg minden köztér” című programban (melyre szintén pályázat útján volt lehetőségünk bekerülni), érdemi projektet 2008-ban azonban nem szervezett a Kht. Jelenleg fővárosi térkatasztert készítenek, melyre leadtuk a kistérségi tereket.
- a Képző- és Iparművészeti Lektorátustól 400 e Ft-ot nyertünk Wekerle Sándor mellszobrának elkészíttetésére.

Irodánk 2009 év elejére a fenti pályázatok szakmai és pénzügyi elszámolásait elkészítette és beküldte a pályázatkezelő szervezetekhez.

### Európai Unió pályázatok benyújtása

A Társadalmi Kapcsolatok Irodája az önkormányzattal szerződésben álló pályázati tanácsadó céggel és a fejlesztéspolitikai tanácsnokkal együttműködve a következő Európai Unió pályázatokat nyújtotta be 2008-ban:

2008. január Közép-magyarországi Operatív Program Közoktatási intézmények beruházásai című kiírásra – Erkel Ferenc Általános Iskola, Ady Endre Általános Iskola és Napraforgó Óvoda felújítása (a pályázatok forráshiány miatt nem nyertek)

2008. június Közép-magyarországi Operatív Program Szociális alapszolgáltatások fejlesztése című kiírása – Pszichocentrum (a beszámoló elkészítése napjáig nem hirdettek eredményt)

2008. június Közép-magyarországi Operatív Program Bölcsődék kapacitásfejlesztése című kiírásra – Huba utcai bölcsőde felújítása, kapacitásbővítése (a beszámoló elkészítése napjáig nem hirdettek eredményt)

2008. július – Közép-magyarországi Operatív Program Budapesti kerületi alközpontok fejlesztése című kiírásra – „Wekerle, ahol értéket őriz az idő” (a beszámoló elkészítése napjáig nem hirdettek eredményt)

2008. július – Államreform Operatív Program A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban című kiírásra – A kistérségi polgármesteri hivatal fejlesztése *(az önkormányzat közel 50 millió Ft-os támogatási összeget nyert)*

2008. szeptember – Társadalmi Megújulás Operatív Program – Gyermekvédelmi programok kiírásra – Általános iskolai felső tagozatos tanulók komplex integrációs programja *(az önkormányzat közel 20 millió Ft-os támogatási összeget nyert)*

2008-ban ezen kívül a következő uniós pályázatok előkészítését kezdtük meg, melynek beadása 2009-ben esedékes: TÁMOP-Első lépés (foglalkoztatást elősegítő pályázat), KMOP-Fenntartható fejlődés (kerületi komposztálás), TÁMOP-Kompetenciafejlesztés pályázat.

### Vagyongazdálkodási és hasznosítási iroda

Az iroda feladatkörébe 2008. évben a vagyongazdálkodás, lakásgazdálkodás és a közbeszerzés tartozott.

A vagyongazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében rendeleteink többször módosításra kerültek, a vagyonrendelet egy, a lakásrendelet két, a lakbérrendelet egy alkalommal. A módosítások célja az egyszerűbb, gyorsabb ügymenet kialakítása volt, mely biztosította a határidők könnyebb betartását.

### Vagyongazdálkodás területén végzett munka

Az elmúlt évben két telket (Tulipán u. 14., Báthory u. 23.) értékesítettünk, továbbá 8 db lakást ill. nem lakás célú helyiséget adtunk el licitációs pályázat útján.

Tovább folytattuk a rendezetlen tulajdonviszonyú ingatlanok tisztázását. Elkezdtük az Ady Endre út ingatlanrendezését, továbbá az Üllői úti pavilonok alatti terület kerület részére átadásáról a tárgyalásokat. A Kossuth tér 23-24 szám alatti ingatlan elidegenítése céljából pályázatot hirdettünk, ami jelenleg is folyik, sajnos eladására még nem került sor.

Az ingatlanokban történt változások a kataszterben átvezetésre kerültek, a tulajdoni lapok és helyszínrajzok rendelkezése folyamatosan történt.

A Panel-pályázat keretében a 2007-ban elfogadott házak elszámolását elkészítettük. 2008-ban egy pályázat volt, a program keretében 10 társasház újul meg. a kerületben (Megítélt támogatás összesen 56 700 000 Ft melynek kifizetése 2009-re húzódik át).

A költségvetés szűkös volta ellenére biztosított társasház felújítási keretet (20 M Ft) pályázat útján elosztottuk, 24 társasház részére tudtunk kölcsönt nyújtani 1. számú táblázat szerint (14.számú melléklet).

A VAMÜSZ és a vagyongazdálkodási iroda kapcsolata javult, elkészült egy olyan intézkedés, mely hatékonyabb és gyorsabb helyiségpályázat lebonyolítását szolgálja.

Az üzlethelyiségekkel kapcsolatban több kiemelt feladat végrehajtásra került: Balzsam Patika ügye, Szegfű u. iskola bérbeadása, továbbá végrehajtottuk az évi 8 %-os béremelést minimális reklamációval.

Az üzlethelyiségekkel kapcsolatos intézkedéseket (bérbeadásokról, pályázatokról, felmondásról stb) a 2. számú táblázat tartalmazza (14.számú melléklet).

A lakáselidegenítések területén az előző években előszerződéssel megkötött adásvételi szerződések véglegesítését folyamatosan végeztük és tovább folytattuk a részletre megvásárolt lakások hátralékban lévő tulajdonosainak felszólítását, perelését. A vételár teljes kifizetését követően. az év folyamán 187 esetben kértük a Földhivataltól a jelzálogjog törlesztését

A felhívás alapján a lakások eladása folyamatos, összesen 93 értébecslést rendeltünk meg, 126 árajánlatot küldtünk ki a bérlők részére, mely alapján év végéig összesen 103 db lakás eladása történt meg.

Két adásvételi szerződés ügyfél kérésére felbontásra került, mert a gazdasági válságra tekintettel nem kaptak hitelt a bankoktól.

A Vak Bottyán .utcai útszélesítés miatt a múlt évben öt ingatlantulajdonossal sikerült megegyeznünk, tőlük az ingatlanok megvásárlására a szerződéseket megkötöttük. A megüresedett ingatlanok bontása folyamatban van

### Lakásgazdálkodás területén végzett munka

A polgármester gyakorolja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatban a bérbeadói jogokat, lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatban 146 db ügyben született döntés, a múlt évhez képest az ügyek száma megkétszereződött (ügyek típusonkénti megoszlása 3. számú táblázatban 14. számú melléklet).

Folytattuk a hátralékok behajtását, 78 bérlő részére küldtünk felszólítást Felmondásra 20 esetben került sor, ebből két esetben a felmondást utóbb visszavontuk. Jelenleg 99 ügyben folyik lakáskiürítési per, ebből 64 db lakbértartozás miatti felmondás, a többi egyéb bérleti jogviszonnyal kapcsolatos ügy. Az év során 3 alkalommal történt kilakoltatás

Szanálás, bontás: a kevés üres lakás miatt gyakorlatilag áll, mindössze egy romos lakás bérlőjének kihelyezése történt meg másik lakásba.

A lakástörvény a megüresedő szükséglakások ismételt lakásonkénti bérbeadását tiltja, ezért a 2008-ban megüresedett 5 db ilyen lakás a továbbiakban nem kerül bérbeadásra, eladásra előkészítés alatt áll.

Az önkormányzat tulajdonában álló József A. u. 77. sz. alatt Nyugdíjasházzal kapcsolatban lényeges változás, hogy az április 1-jétől hatályos rendeletmódosítás óta nem csak lakásleadással, hanem pénzbeni térítéssel (3 millió Ft) is be lehet kerülni, ily módon 5 fővel kötöttünk szerződést.

A „Lakásért életjáradék rendszer” zökkenőmentesen működik 14 életjáradékkal. 2008. év során új szerződéskötés nem történt, egy szerződés került felbontásra, egy életjáradékos meghalt, a lakása értékesítésre kerül.

Lakáscélú támogatások területén 2008. évben a költségvetés alapján vissza nem térítendő fiatalházak támogatás nyújtására nem volt lehetőség, helyi támogatás pedig csak fűtőkorszerűsítésre volt adható. (4. számú táblázat 14. számú melléklet).

A szociális és lakásügyi bizottság üres önkormányzati bérlakásokra pályázatot két alkalommal hirdetett, a költséggel 2 db lakásra, rászorultság alapján 13 lakásra.

Jegyzői hatáskörben az állam által nyújtott lakásépítési/vásárlási kedvezmény (szoc.pol.) és kiegészítő kamattámogatás igénybevételehez adott jegyzői igazolások kiállítását (137 db) továbbá a támogatások visszafizetésének felfüggesztésével, jelzálogjogának átjegyzésével kapcsolatos ügyintézés (16 határozat) végezzük.

2008-ban került az irodához a menekültek lakáscélú támogatásával kapcsolatos ügyintézés (lásd 5. számú táblázat (14. számú melléklet).

#### Közbeszerzés területén végzett munka

A 2008. évi költségvetésben szereplő feladatainak ellátásához szükséges közbeszerzési feladatokat 2 fő látta el a polgármesteri hivatal által bonyolított közbeszerzési eljárások minőségének további javításáról szóló 15-01-05/2007. sz. jegyzői intézkedés szerint. Tóth Jánosné munkaviszonyának megszűnése óta – 2008. május 5-től egyedül láttam el e feladatokat, beleértve az ügykezelői feladatokat is.

A közbeszerzés területén elláttam a kiadmányozási feladatokat

A közbeszerzési ügyiratok 2008. évben is XXVII. szám alatt kerültek, ill. kerülnek iktatásra. A közbeszerzés által 2008. évben ellátott ügyiratok száma, azok megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Mindösszesen: főszám: 53

alszám: 1 322

A beszámolási időszakban az iroda közbeszerzésénél a módosított 2008. évi közbeszerzési tervnek megfelelően összesen 18 db közbeszerzési eljárás indítását kezdeményezték.

A kezdeményezett eljárások a közbeszerzési tárgyakat figyelembe véve az alábbiak szerint oszlanak meg:

- 5 db árubeszerzés
- 2 db központosított közbeszerzési eljárás volt, szerződéskötéssel zárultak;
- 3 db nemzeti értékhatár alatti, hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárás, melyből
- 2 db eljárás szerződéskötéssel zárult;
- 1 db eljárás eredménytelen volt (GESZ kezdeményezése- Bölcsődék részére élelmiszer alapanyag beszerzés),
- 5 db építési beruházás, melyből
- 1 db nemzeti értékhatár alatti, hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárás, szerződéskötéssel zárult;
- 3 db nemzeti értékhatár alatti, hirdetmény nélküli egyszerű közbeszerzési eljárás, szerződéskötéssel zárultak; (ebből 1 db eljárást a Kispesti Egészségügyi Intézet bonyolított, melyhez polgármester úr hozzájárulásával működtem közre.
- 1 db nemzeti értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás, szerződéskötés 2008.12. 31-ig még nem történt meg ;
- 6 db szolgáltatás megrendelés
- 1 db nemzeti értékhatárt meghaladó, egyszerűsített nyílt közbeszerzési eljárás, amely szerződéskötéssel zárult;
- 1 db közösségi értékhatárt elérő hirdetmény közzététele nélkül induló közösségi értékhatárt elérő tárgyalásos eljárás hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával került lebonyolításra, szerződéskötéssel zárult;
- 3 db nemzeti értékhatár alatti, hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárás; melyből
- 2 db eljárás szerződéskötéssel zárult;
- 1 db eljárásban szerződéskötés 2008. 12. 31-ig nem történt
- 1 db szolgáltatási koncesszió, - amely nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás, szerződéskötéssel zárult;
- 1 db Építési Koncesszió, - amely nemzeti értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás, szerződéskötés 2008. 12. 31-ig nem történt.

A közbeszerzési eljárások lezárásaképpen megkötött szerződéseket a közbeszerzési törvénynek megfelelően az Önkormányzat honlapján megjelentettem. A szerződésekről készített kimutatást a mellékelt táblázat tartalmazza. (15. számú melléklet).

A fentiekben felsorolt közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők br. 1 500 e. Ft. értékben vásárolták meg a dokumentációkat.

A 2007. évben kezdeményezett közbeszerzési eljárásban megkötött szerződések közül 2008. évben 1 db-nál történt szerződésmódosítás.

A szerződésmódosításról és a korábbi években megkötött szerződések teljesítéséről a közbeszerzési törvénynek megfelelően a tájékoztatások megjelentetésre kerültek.

Minden alkalommal részt vettem a költségvetési és közbeszerzési bizottság ülésein, a közbeszerzési eljárások kapcsán bevitt előterjesztéseinkkel kapcsolatban felmerült tájékoztatást megadtam. A bizottság üléseiről a jegyzőkönyveket elkészítettem.

Az Állami Számvevőszék munkatársainak a közbeszerzést érintő ellenőrzése során a 2005. évig visszamenőleg kért ügyiratokat rendelkezésre bocsátottam.

Összefoglalva: Eredményként értékelem, hogy az eljárásokban jogorvoslati eljárás egyáltalán nem indult.

### **Városüzemeltetési és közbiztonsági iroda**

#### **Engedélyezési feladatok:**

- Tulajdonosi hozzájárulásokat készítettünk elő a közművállalatok kérelmére (Gázművek, Csatornázási Művek, ELMŰ, stb.).
- Közútkezelői nyilatkozatokat adtunk ki tervezők részére.
- Munkakezdési hozzájárulásokat adtunk ki minden közterületi bontásra (gáz, víz, elektromos, gépkocsi behajtó, stb.)
- Közút üzemeltetői nyilatkozatokat adtunk ki más hatóság megkeresésére (Építéshatóság, Közlekedési hatóság, Vízügyi hatóság, stb.).

Az esetek többségében az engedélyeket a lehető legrövidebb időn belül adtuk ki, tekintettel a közérdek fontosságára. Az engedélyezési feladatok között 2008. évben kiemelten jelentkezték a nagyobb beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódóan az infrastrukturális (víz, csatorna, elektromos hálózat, stb.) tervekre vonatkozó tulajdonosi-közútkezelői hozzájárulások.

Az építési engedélyekhez kapcsolódó közútkezelői - közút-üzemeltetői hozzájárulásokban előírtuk, hogy az építkezés befejeztével az ingatlan előtti megrongált járda kerüljön felújításra.

#### **Városüzemeltetési – karbantartási feladatok:**

Városüzemeltetési és karbantartási feladatainkat a takarékos gazdálkodás figyelembe vételével kellett ellátni, vagyis a rendelkezésre álló keretösszegeből részben-egészben megoldani a közterületi problémákat – a balesetveszély-elhárítást, illetve a folyamatos szakmai karbantartást.

Főbb feladatok: közutak, közjárdák, parkolók karbantartása, Derkovits Gy. utcai forgalomtechnikai lámpák üzemeltetése, köztéri órák üzemeltetése, utcanévtáblák pótlása, roncskocsi elszállítása (2008. évben 17 db), stb.

#### **Néhány kiemelt feladat:**

- Üdvözlő táblák kihelyezése
- Térfigyelőrendszer tájékoztató táblák kihelyezése
- Több helyszínen korlátok, oszlopok kihelyezése
- Több helyen gyalogátkelőhelyek felfestése
- Zajárnyékoló fal javíttatása
- Csapadékvíz-elvezetési rendszere karbantartása (szikkasztókutak tisztíttatása, Madách u. - Baros utcai árok burkolása, stb.)
- 40 helyszínen utcai víznyelő átépítése (lopásbiztossá tétel)
- Szelektív hulladékgyűjtő sziget-program keretében 2 db sziget áthelyezése, 5 új helyszín kijelölése)

A nem helyi önkormányzathoz tartozó közterületi karbantartási-üzemeltetési feladatokat továbbítottuk az üzemeltetőknek, kezelőknek. 2008. évben jellemzően a főváros által kezelt forgalomtechnikai eszközök (Kresz-táblák, oszlopok, korlátok, tükrök) helyreállítása vagy egyáltalán nem, vagy nagyon lassan történt meg.

#### **Lakossági bejelentések kezelése:**

Szakmai irodánkhoz továbbra is jelentős számú lakossági bejelentés érkezik városüzemeltetési témakörben. Éves szinten a bejelentések száma megközelítőleg 800 darabra tehető, melyek többségében telefonon vagy személyesen érkeztek. Mindegyik bejelentésről írásos dokumentumot készítettünk. Az írásban érkező

bejelentések száma 2008. évben kb. 130 db-ra tehető. Ezek nagyobb hányadában elektronikus úton érkeznek, melyre igyekeztünk minél rövidebb határidővel válaszolni.

A legtöbb lakossági jelzés forgalomtechnika témakörben (kb. 170 db), illetve járdakarbantartás (kb. 150 db), útkarbantartás (kb. 50 db) és útüzemeltetési területen (76 db) érkezett. A beérkező kéréseket indokoltság szempontjából a szakmai kollégák helyszíni szemle keretében kivizsgálják. Sajnos, a költségvetési korlátok nem tették lehetővé minden esetben a jogos kérések teljesítését sem, többségében csak a balesetveszélyes hibák javítását tudtuk megoldani, de valamennyi kérést rögzítettük és indokoltság esetén nyilvántartásba vettük.

Sok olyan lakossági jelzést kaptunk, melyek más szerv hatáskörébe tartozott, ezért számos esetben továbbítottunk bejelentést telefonon vagy írásban a Fővárosi Önkormányzat illetékes ügyosztályaihoz, az FKF Zrt-hez, a BDK Kft-hez, a Fővárosi Csatornázási Művekhez, a Fővárosi Vízművekhez, a BKV Zrt-hez, a Fővárosi Közterület-felügyelethez, a kerületi Rendőrkapitánysághoz és egyéb szervekhez. Tapasztalataink szerint és a lakók visszajelzései alapján a továbbított kérések egy része sajnos nem, vagy csak részben teljesült.

Felújítási – fejlesztési feladatok: Az éves felújítási-fejlesztési feladattervhez kapcsolódóan az alábbi főbb beruházásokat végeztettük el:

- Templom tér észak-keleti oldalán járda-átépítés
- Parkolóépítés (Nádasdy u. 125. előtt, Templom tér déli oldalán)
- Díszvilágítás kiépítése (Templom tér: Református és Evangélikus templom, Zrumeckzy-kapu)
- Kós Károly téri karácsonyi díszvilágítás kialakítása
- Rámpa program 3 helyszínen
- Puskás Ferenc Iskola előtti környezetrendezés
- 23 helyszínen építettünk forgalomcsillapító küszöböt
- Közvilágítás-fejlesztést végeztünk az éves tervben szereplő helyszíneken (5 db)
- A 2008. évi műszaki tervben elfogadott 2 helyszínen (Ady E. út, Pozsony u.) sebességmérő és -kijelző telepítésére szerződéssel rendelkezünk 2009. 01. 31-i teljesítéssel.

Tervezési feladatok:

- Derkovits Gy. utcát elkerülő út tervére a hatósági engedélyeket megkaptuk a Nemzeti Közlekedési Hatóságtól, illetve a Fővárostól mint I. fokú hatóságtól.
- Területrendezési terveket készítettünk (Esze T. u. - Thököly utcai csomópont, Puskás F. Iskola előtti terület)
- Forgalomtechnikai fejlesztési tervek (Ady E. út – Batthyány utcai csomópont forgalomszabályozása, Templom tér – Kisfaludy utcai csomópont forgalomszabályozása)
- Folyamatban vannak a Vas G. u. - Nádasdy utca kereszteződésnél a körforgalom kialakításának tervezési feladatai.
- A Báthory u. - József A. utcai gyalogátkelőhely kialakításának tervezése előkészítő szakaszban van.

Egyéb kiemelt feladatok:

- Folytatódott 2008. évben is a tömegközlekedési utak felújítása, melyben folyamatosan részt vettünk (Zalaegerszeg utca, Kassa utca).
- Több alkalommal egyeztettünk a BKV Zrt-vel a 2008. évi Paraméterkönyv változásairól és sikerült a kerület számára kedvezően megállapodni.
- Folyamatosan részt vettünk és egyeztettünk a Fővárosi Önkormányzat Közlekedési Ügyosztályával és a Parking Kft-vel a főváros egész területére kiterjedő tehergépkocsi-korlátozásról.
- Jelenleg előkészítés alatt van a Főépítéssel közösen Kispest területére vonatkozóan a kerékpár-hálózat építés tanulmányterve.
- A térfigyelőrendszer 2008. évi fejlesztésének előkészítésében részt vettünk, a szakbizottság döntése alapján a felszerelésük is megtörtént, illetve 2 további helyszínre rövidesen kihelyezésre kerül.

### **Zöldprogram iroda**

I./ A Zöldprogram Iroda és Zöldkommandó Csoport létrehozásával/működésével kapcsolatos feladatok:

- 2008-ban 6 fő köztisztviselővel Zöldprogram Irodánk megkezdte működését. 2008. áprilisában létrejött a Zöldkommandó munkacsoport, mely jelenleg 5 fővel működik, munkájukat két fő köztisztviselő koordinálja.

A Zöldkommandó munkacsoport működésével kapcsolatban megvalósult feladatok:

- Folyamatosan figyelemmel kísérte a KÖZPARK Kft. köztisztasági munkálatait; végrehajtotta a szükséges ellenőrzéseket, bejárásokat, a beérkezett lakossági panaszbejelentéseket – észrevételeket kezelte (295 db panaszbejelentés, 584 db helyszíni szemle/jkv., 63db szabálysértési feljelentés), a kerület napi folyamatos ellenőrző tevékenységét folytatta.
- Zöldkommandó Csoport 8 db rendkívüli bejárással összekötött akciót tartott a rendőrség bevonásával; irodánk részt vett 16 db akciónapon; a 2008. május 28-29-ei köztisztasági és környezetvédelmi bejáráson.

#### II./ Fasorfenntartási feladatok:

- 725 lakossági igény/észlelés alapján, 1500 közterületi fa szükséges ápolási munkáit rendeltük meg
- 89 db előnevelt, nagy méretű facsemete telepítésére került sor parkjainkban, fasorainkban
- elkészültek a Kós Károly tér, a Kossuth tér, a Városház tér faállományának ápolási munkái
- befejeződtek a Corvin krt-i két éve telepített szilfafasor ápolási munkái
- kiemelkedő feladat volt a március 1-2-ai kerületünket is érintő szélvihar (120-130 km/ó) közvetlen következményeinek a felszámolása. A vihar mintegy 1,5-2 millió forintos nem tervezett költségként jelentkezett a fasorfenntartási kereten belül.

#### III./ Parkfenntartási feladatok:

Árajánlatkérés alapján szerződést kötöttünk a 2007 őszén elmaradt avargyűjtési és téli cserjemetszési munkák elvégzésére.

Közbeszerzési eljárást követően, szerződést kötöttünk a Pannonpark Kft-vel a park- és fasorfenntartási feladatok elvégzésére a 2010. december 31-ig terjedő időszakra.

#### A/ Növényápolás

- Lakótelepi parkjainkban 5, kiemelt parkjainkban 8, míg külterjes zöldfelületeinken 3 alkalommal történt meg a területek kaszálása. Folyamatosan öntöztettük a nyári időszakban virágágyásainkat a parkfenntartó céggel, míg gyeppázsított felületeinket a Közpark Kft. -vel.
- Kiemelt parkjainkban 6 helyszínen, lakótelepi parkjainkban 8 helyszínen történt meg a sövény és cserjefelületek nyári nyírása, metszése. Cserjetelepítéseket végeztünk: a Deák F. utca - Vécsey utca közötti parkrészen; a Csokonai sétálóutcában; az Irányi D. utcai kiemelt növénykazettában; a Lehel utcai villamosmegálló mentén; a Széchenyi utca - Toldy utca közötti játszótér mellett.
- Előzetes terveink alapján az új virágágyak létesítését végrehajtottuk. Összesen 217,5 m<sup>2</sup> új virágágy létesült. (új helyszínek: Kisfaludy utca – Üllői út sarok, Üllői út páratlan oldal fasori sáv, Fő utcában több helyen.) Tekintettel a Wekerlei Centenárium évre – a Kós Károly tér homlokzatainak díszítésére 760 tő muskátli került kihelyezésre, valamint hagyományosan feldíszítésre került az Ady E. út is.
- Részt vettünk a „Virágos Magyarországért” környezetszépítő versenyen, ahol kerületünk Budapest különdíját kapta meg.

#### B/ Szakipari feladatok

- Megtörtént a Kapisztrán utcai játszótér forgó játszóeszközének javítása, az Élmunkás lakótelepi játszótér „madárfészek hintájának” cseréje, a Hunyadi téri játszótér játszóeszközeinek javítási munkái, valamint további 3 játszótéren a hinták javítási munkái.
- 2008. 02. 15-ig az (akkor még) OMEGA Kht. közreműködésével megtörtént a balesetveszélyes játszószerkezetek elbontása (50 db lengőhinta ülőke, 58 db egyéb játszószer)
- Megtörtént összesen 81 db közterületi pad felújítása az alábbi helyszíneken: Eötvös utca üzletközpont, Lehel utca – Eötvös utca közötti park, Deák F. utca – Vécsey utca közötti park, Határ úti kopjafa.
- Locsolóhálózat: 10 vízmérőhelyen a Vízművek költségére megtörtént a vízmérőórák cseréje; 2008. 11. 15-ei határidővel megtörtént a locsolóhálózatok lezárása és a 95 db parki vízmérő leolvasása.
- Megtörtént az Ady E. út – Üllői út közötti lakótelepek parkberendezési tárgyainak felmérése (566 db pad, 336 db hulladékgyűjtő, 28 db ivókút)
- Hagyományosan gondoskodtunk a „mindenki karácsonyfája” beszerzéséről, felállításáról és a Templom tér fénytechnikai eszközeinek kiépítéséről és beüzemeléséről.

#### IV./ Parkfelújítás, fasor és játszótérek rekonstrukciós munkálatai:

- Közbeszerzési eljárást követően határidőre elkészült a Deák F. utca – Vécsey utca közötti játszótér rekonstrukciója.
- Közbeszerzési eljárást követően határidőre elkészült a Kossuth tér parkrekonstrukciója.

- Nyílt pályázati eljárást követően határidőre elkészült a Templom tér Nagy Balogh János kiállító terem melletti terület parkrekonstrukciója.
- A homlokzat-felújítási munkákkal párhuzamosan elkészültek a Városház tér parkrekonstrukciós munkái.

#### Elkészültek az alábbi környezetrendezési munkák:

- A Kispesti Városünnepre a Templom téren a „szeretet hídja” és ahhoz kapcsolódó környezetrendezési kiviteli munkák
- A Corvin krt. – Üllői út sarkán kiemelt növénykazetta cserje és évelő beültetéssel
- Civil kezdeményezés alapján a Győri Ottmár tér környezetrendezése, a „centenárium fa” beültetése
- A Kisfaludy utca – Üllői út sarkán kiemelt virágágyas, cserjetelepítés, gyepszőnyeg terítés, lapkó járda kialakítás
- Pormentes járda építése a az Artúr u. 15-17. épület játszótér felőli oldalán.

#### V./ Főbb szakmai egyeztetések, tervezés:

- FKF Zrt-vel tavaszi lomtalanítással kapcsolatos egyeztetések, és FKF Zrt. helyi kirendeltségével köztisztasági feladatokban egyeztetés.
- Társasházak képviselőivel történő egyeztetések az előkertek gondozása tekintetében.
- „Fogadj örökbe egy közterületet” programra jelentkezőkkel helyszíni bejárást követően egyeztettük a közterületen elvégzendő ültetési és ápolási feladatokat. A jelentkezőkkel összesen 25 db megállapodás aláírására került sor.
- Szakmai egyeztetést tartottunk a Pilisi Parkerdő Zrt-vel a kerület területén található kiserdő közjóléti hasznosíthatóságának erősítésére, a szükséges fenntartási, köztisztasági feladatok összehangolására.
- A Wekerlei Centenárium Évhez kapcsolódóan elkészültek az Esze T. u.-Thököly u. kereszteződésénél lévő tér környezetrendezési kiviteli tervei.
- Elkészültek a Nagysándor J. utcai szánkódomb, játszótér és sportpálya környezetrendezési kiviteli tervei.

#### VI. Környezetvédelem:

- A BFFH kérésére elkészítettük és megküldtük a kerületi hulladékgazdálkodási tervet
- Véleményeztük a készülő repülőtéri zajgátló védőövezetéről szóló kormányrendelet tervezetét.
- Felülvizsgáltuk a KDV-KÖVIZIG kérésére a 2004. évi Budapest és környéke levegőminőségének javítására tett Intézkedési Programot.
- Sikeresen lezajlott az elektronikai hulladékok begyűjtése. Az idén 4 helyszínen összesen 4560 kg kidobásra ítélt elektromos berendezés gyűlt össze.
- Megvizsgáltuk a vagyongazdálkodási és hasznosítási és a városüzemeltetési és közbiztonsági irodával közösen a kerületi hulladékudvar kialakításának lehetőségeit, és augusztus 25-én tájékoztattuk a fővárost a lehetséges kerületi helyszínekről.
- A 2009-ben beindítandó kerületi komposztálási programmal kapcsolatban felvettük a kapcsolatot a SZIKE Környezetvédelmi Egyesülettel és az FKF Zrt-vel. A komposztálással kapcsolatban előzetes igényfelmérést végeztünk: a programra 184 család és 27 intézmény jelentkezett.
- véleményeztük az Integrált Városfejlesztési program II. változatát is.

#### VII. Köztisztasági feladatok:

- A Lajosmizsei vasút mentén kialakításra került az un. zölddepó, melyet üzemszerűen működtetett a Közpark Kft. a parkokból származó zöldhulladék tárolására, darálására.
- A Közpark Kft. folyamatosan végezte a kerület köztisztasági feladatainak ellátását.
- A Közpark Kft. közreműködésével részt vettünk a három történelmi keresztény egyház és ÖKI szervezésében a „72 óra kompromisszumok nélkül” országos ökumenikus ifjúsági projektben.
- A FKF Zrt. szervezésében 2008. október 18.-án (szombaton) avargyűjtési akcióban vettünk részt koordinátorként

A lakossági avargyűjtést a kerületben több helyszínen Közpark Kft. által kísérleti jelleggel kihelyezett lombtárolókkal segítette irodánk.

- A lakosság által összegyűjtési kötelezettség alá eső közterületi avar bármilyen formában kihelyezhető volt a november 14. – december 8. közötti időszakban. Az így keletkezett kb. 6 800m<sup>3</sup> avar elszállítását irodánk megrendelte.