

POLGÁRMESTERI HIVATAL

2009. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Építéshatósági iroda

Az iroda ügyiratforgalma az előző évekhez képest némi csökkenést mutat. A kiküldött levelek, határozatok száma viszont ezres nagyságrenddel emelkedett az előző évekhez képest.

A sok jogszabályi változás, új jogszabályok megjelenése bonyolítja a munkánkat, és nagy odafigyelést igényel. Módosult a Ket., az építéshatóságot érintő szinte valamennyi anyagi jogszabály változott, új jogszabályok jelentek meg. Nehezítette a helyzetet, hogy egyes jogszabályok megjelenése és hatályba lépése szinte azonnal megtörtént, így az arra való felkészülés, betanulás időben lehetetlenné vált. Az is általános, hogy egyes jogszabályok nagyon rövid időn belül ismételtén változtak, így azok figyelemmel kísérése - hogy az adott helyzetben melyik jogszabály volt érvényben - nem kis odafigyelést igényel.

Egyre több az idegen kerületből kijelölés folytán átkerülő ügyirat. Itt meg kell ismerkednünk a másik kerület szabályozásaival, előírásaival, helyismeretet kell szereznünk.

Saját kerületünket érintően kiemelt feladat a Kőbánya-Kispest Metró végállomás beépítési ügye. Bár itt nem mi vagyunk az eljáró hatóság, de a folyamatos lakossági bejelentéseket mi vizsgáljuk ki, és próbáljuk rendezni ezeket az ügyeket.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az eljáró (XIII.) kerülettel, és az Államigazgatási Hivatallal.

A Bethlen Gábor utcában folyamatosan épülnek a társasházak, valamint egy szálloda engedélyezésére került sor.

Szabó Ervin utcai volt önkormányzati telken felépült egy 66 lakásos társasház, a használatbavételi engedélyezési eljárás jelenleg folyik.

Jogerős lett a Szabó E.-Vak B.u. területére kiadott sportcsarnok és irodák módosított építési engedélye.

A Stefánia-ház gödrének betemetése ügyében jogerős és végrehajtó határozattal rendelkezünk, az ezzel kapcsolatos eljárás folyamatban van.

Az Ady E. úton a Csinszka kert épületei lassan befejezés előtt állnak, több lakás már átadásra került.

A Báthory u. 29. sz. alatti 12 lakásos társasház elkészült, a használatbavételi engedély kiadásra került.

A Kossuth L. utcai Mentőállomás új garázsai szintén elkészültek.

A Jókai u. 22-24. sz. alatt elkészült a panelház tetőtér beépítése 9 db lakással.

Átadásra került a József A. utcai Gyermekotthon is.

Folyamatosan nő a helyszíni szemlék száma, az építkezések ellenőrzése.

Az építés-felügyeleti vizsgálatok során kirívó kivitelezési szabálytalanságot, meg nem felelőséget sem mi, sem az Építésfelügyelet nem állapított meg.

Több esetben állítottunk le folyamatban lévő kivitelezési munkálatokat, de ezek minden esetben a felelős műszaki vezető személyének bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt történtek.

A rendszeres helyszíni szemlék tartása miatt az engedély nélküli, illetve az engedélytől eltérő építkezések felfedezése korábbi stádiumban történik. A jogorvoslati lehetőségek teljes kihasználása esetén a végrehajtásra több év után nyílik lehetőség, ebben a korábbi évekhez képest nincs változás.

Az iroda építéshatósági ügyintézői folyamatosan részt vesznek a Tervtanács munkájában, a területi előadó a területére beadott tervek bírálatán vesz részt.

Az ISO belső audit sikeresen lebonyolódott. Az irodáról belső auditorként 6 fő vett részt.

Az Építéshatósági Iroda 9+1 fővel látja el munkáját. A dolgozók az előírt képzési, továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek. Mindenki rendelkezik az előírt államigazgatási alapvizsgával, illetve szakvizsgával.

Az irodát érintő legfontosabb statisztikai adatokat a 2.számú melléklet tartalmazza.

Főépítész

A Főépítész az alábbi munkákat végezte, illetve eseményeket bonyolította le:

- A tulajdonos kezdeményezésére elkészítettük az Urbanitás és a Data-Press Kft-vel a háromoldalú szerződést, mely a KVSZ 15. számú mellékletének módosításáról szól (a Kisfaludy út 170. sz. telek övezeti módosítása). Az ÉTV 9. § (3) bekezdés szerint kiküldtük az anyagot azoknak a szakhatóságoknak, államigazgatási szerveknek és közműveknek, akik részt kívántak venni az eljárásban. A lakossági fórumot 2009. január 15-én tartottunk a Gábor Áron Általános Iskolában. A fórumon a többség nem értett egyet a tervezettel. A lakossági elutasítás ellenére a kft. ügyvezetője kérte az eljárás lefolytatását. Az egyeztető tárgyalást megtartottuk, az állami főépítész véleményét megkaptuk, majd a tervet 1 hónapra közzétettük. A képviselő-testület a tervezetet elutasította.
- A „Wekerle, ahol értéket őriz az idő” közbeszerzési pályázat keretében folyamatosan koordináljuk a kiviteli tervek elkészítését. A Kós tér kiviteli terveit többször egyeztetjük, véglegesítettük, a Tervtanács elfogadta. A Petur utca 7. Gyermekház, a Szent József templom terveit koordináljuk, a terveket engedélyezésre beadtuk az eljáró hatóságnak. A tervet építési engedélyezésre benyújtottuk, a tervezőt folyamatosan segítettük az engedélyezési eljárás során, az engedélyt megkaptuk, mely jogerős és végrehajtható lett.
- A Pszicho Center közbeszerzési pályázat nyertes tervezőjével a Családsegítő Központ képviselőivel, Kispesti Egészségügyi Intézet vezetőjével, és a kertésztervezővel folyamatos heti egyeztetéseket szerveztünk. A tervet az április eleji rendkívüli Tervtanács elfogadta, a tervet építési engedélyezésre benyújtottuk. Tervezőt folyamatosan segítettük az engedélyezési eljárás során. A jogerős engedélyt megkaptuk a kiviteli terv megrendeléséhez a közbeszerzési eljárás előkészítésében részt vettünk, a kiviteli terv elkészült.
- A reklámkonceptiót többször megtárgyaltuk az EUROPLAKÁT képviselőivel.
- Újra elkezdtük a Főpolgármesteri Hivatal Főépítész Irodájával a BÉK-FÉK tervezetének egyeztetését, mely folyamat 2007-ben leállt.
- Az EUROPARK beruházási szándékáról folyamatosan egyeztetünk. A legfontosabb téma, a közlekedésfejlesztéshez szükséges terület megszerzése, ezért közös egyeztető tárgyalást hívtunk össze a Neo Center, Zymhod Kft. és az EUROPARK képviselőivel. Az EUROPARK kérte a kisajátítás megindítását a Shell-telek vonatkozásában.
Az EUROPARK beruházási szándékáról folyamatosan egyeztetünk. A telekátadás megtörtént az Üllői út kiszélesítése céljára.
- Pályázatot írtunk ki a városüzemeltetési és közbiztonsági irodával közösen a kerület kerékpárút hálózatának tanulmánytervére. A pályázatra 5-en adtak ajánlatot, a nyertessel a szerződést megkötöttük, a tervezés elindult, az építési engedélyt megkaptuk, pályázati kiírást a kiviteli tervhez javasoltuk.
- Az Irányi Dániel u. 2. szám alatti ingatlan telekosztása ügyében földmérőt bízunk meg a geodéziai vázrajz elkészítésére, a térrajzot benyújtottuk engedélyezésre. A kijelölt építési hatóság az eljárást az EU választások miatt felfüggesztette. A kijelölt építési hatóság az eljárást megszüntette, melyet megfellebbeztünk. A kijelölt építési hatóság az NKA véleményének csúszása miatt, az eljárást felfüggesztette, melyet megfellebbeztünk.
- A Wekerletelepi ablakpályázatot sikeresen lebonyolítottuk, a testület döntése után a pályázatot kiírtuk. A Wekerletelepi ablakpályázatot a várospolitikai és fejlesztési bizottság megtárgyalta, és döntött a pályázatokban szereplő összegekről 2 650 000 Ft-ra kötöttünk megállapodást.
- Elkészítettük a Puskás Ferenc Általános Iskola mellett a tornacsarnok döntés-előkészítő tanulmánytervét. Megrendeltük a telekalakításhoz szükséges térrajzot, és kezdeményeztük a telekalakítási eljárást, megkaptuk a telekalakításra az építési engedélyt és a határozat kifüggesztése megtörtént.
- A Határ úti P+R parkoló telekalakítása, üzemeltetésével kapcsolatban tárgyaltunk a tulajdonossal, az üzemeltetővel. Felvettük a kapcsolatot az RVI-vel is a telekalakítás ügyében.
- Beadtuk a Zrínyi u. 2. bontási engedélytervét a XVIII. kerület Építésügyi Csoportjának.
- A főépítész folyamatosan tájékoztatja az érdeklődő ügyfeleket a beépítési lehetőségekről, az építéshatósági iroda részére véleményezést ad a tervezett beépítések helyes építészeti kialakításáról.

- Az építéshatósági iroda részére folyamatosan adjuk ki a közműfejlesztések engedélyezéséhez szükséges hozzájárulásokat.
- Önkormányzati tulajdonú, eladásra szánt telkek iránti érdeklődőket tájékoztatjuk az ingatlanok paramétereiről, beépítési lehetőségeiről.
- A várospolitikai és fejlesztési bizottság működésével kapcsolatos technikai és titkári feladatokat ellátjuk.
- A Tervtanács kéthetenként ülésezik, ahol az építési engedély benyújtása előtt bíráljuk el a terveket (3. számú melléklet).
- A feladatainkat és az ügyiratok kezelését az ISO folyamatoknak megfelelően végezzük.

Gyámhivatal

A Budapest XIX. Kispest Polgármesteri Hivatal Gyámhivatala a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt), a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Kormányrendelet (Gyer) szabályainak megfelelően a törvény hatálybalépésétől (1997.november 1.) a Polgármesteri Hivatal önálló egységként működik. A gyámhivatal feladat és hatásköre a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) kormányrendeletben van szabályozva.

A gyámhivatal az önkormányzat jegyzőjéhez hasonlóan első fokon jár el.

A szakmai irányítást a Közép-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala gyakorolja. Illetékességi területe Budapest Főváros XIX. kerülete.

Személyi feltételek:

A gyámhivatalban dolgozó gyámügyi ügyintézők a szükséges egyetemi, főiskolai végzettséggel rendelkeznek. 2009 évben 2 fő gyámügyi ügyintéző munkaviszonya szűnt meg közös megegyezéssel. Az üres státuszok az év folyamán betöltésre kerültek. A létszám további 1 fő adminisztrátorral is nőtt 2009. júniusában.

A dolgozói létszám 2009. december 31-én 10 fő: 1 fő hivatalvezető (jogász végzettség), 6 fő gyámügyi ügyintéző (2 fő jogász végzettség, 4 fő egyéb főiskolai végzettség), 1 fő környezettanulmány készítő és 2 fő adminisztrátor.

3 fő hivatásos gondnokot megbízási szerződéssel foglalkoztatunk, akik rendelkeznek a jogszabály által meghatározott tanfolyami végzettséggel.

1 fő közfoglalkoztatás keretében segítette a gyámügyi ügyintézők munkáját napi 2 óra időtartamban. 2009 évben 2 fő gyakornok töltötte szakmai gyakorlatát a gyámhivatalban.

Tárgyi feltételek:

A gyámhivatal 6 helyiségben van elhelyezve: 1 szobában 3 fő, 2 szobában 2 fő, 1 főnek külön szobája van. Az irodavezetőnek külön szobája van. A tárgyalásokat a gyámhivatal vezető irodájában tartjuk.

Valamennyi munkatárs számítógépen dolgozik. A gyermekvédelmi törvény által előírt kötelező nyilvántartás vezetése a SCRIPTOR gyámügyi programon keresztül történik.

Az ügyintézők kiadmányozzák saját ügyirataikat. Minden érdemi döntés, szakmai munka a vezető közvetlen irányításával, ellenőrzésével zajlik.

Feladatok elosztása: Az ABC betűi alapján. Minden ügyintéző minden ügytípussal foglalkozik saját betűrendjében. Kiemelésre került ebből az örökbefogadás és a kapcsolattartás, mely ügytípusokkal a –ZS betűrendben csak 1-1 ügyintéző foglalkozik, saját betűrendje mellett.

A gyámhivatal az általa indított gondnoksági és gyermek-elhelyezési, valamint számadási perekben önállóan jár el. A perekben a gyámhivatalt a hivatalvezető illetve az általa kijelölt ügyintéző képviseli.

Környezettanulmány készítő kolléga a gyámhivatal mellett a szociális és gyermekvédelmi iroda (Jegyzői Gyámhatóság), valamint egyéb szerv (főként bíróság) megkeresésére készít környezettanulmányt.

Gyermekvédelmi feladatokat hatósági intézkedések megtételével látja el a gyámhivatal, melyre a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló alapellátás illetve jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági intézkedések - védelembe vétel - sikertelenségét követően kerül sor. Ezen túlmenően feladata a családjából kiemelt gyermekek sorsának további rendezése és számukra legmegfelelőbb szakellátás, illetve 3. személynél történő elhelyezés biztosítása.

Feladatunk továbbá az átmeneti nevelt gyermekek családjukba történő visszagondozásának hatósági döntésekkel történő elősegítése, valamint az átmeneti és tartós nevelésből kikerült fiatal felnőttek utógondozása illetve utógondozói ellátásának elrendelése.

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatban állunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a szociális és gyermekvédelmi irodával, a TEGYESZ-szel és az egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel. A gyermekvédelmi törvényben foglalt kötelezettségünknek eleget téve minden évben folyamatosan elvégezzük a gyermekek helyzetének felülvizsgálatát.

Rendszeresen részt vettünk gyermekvédelmi, gyámügyi konferenciákon, a regionális államigazgatási hivatal által szervezett gyámhivatal-vezetői szakmai értekezleteken, továbbképzéseken.

Új feladat és hatáskörök 2009 évben:

- I.) 2009 január 1-jétől a gyámhivatal rendel ügygondnokot annak a személynek, akinek az ügyében más eljáró szerv, személy megkeresi és a feltételek fennállnak.
Ez a hatáskör korábban jegyzői hatáskörbe tartozott.
- II.) 2009 szeptember 1-jétől, amennyiben a jegyzői gyámhatóság által elrendelt védelemben vétel már 2 éve fennáll és a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni, a gyámhivatal jár el az eredménytelen védelemben vételről szóló jegyzői értesítés alapján 45 munkanapon belül.
- III.) 2009. október 1-jétől: a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009 évi LXXII. Törvény alapján a városi gyámhivatal látja el a családvédelmi koordinációért felelős szerv feladatait. Ennek keretében mind kérelemre, mind hivatalból meghallgatjuk a bántalmazottat, bántalmazót, az eljárásunkról valamint a feltárt tényekről tájékoztatjuk haladéktalanul a rendőrséget. Fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezünk, amennyiben a jelzési kötelezettséggel bíró szervezetek, személyek a hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észelve, nem tesznek eleget jelzési kötelezettségüknek a gyámhivatal felé.
- IV.) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004 évi CXL törvény (KET) 2009 október 1-jétől több lényeges szakaszban megváltozott. A változások a gyámhivatali ügyintézők munkáját is alapjaiban érintették. A KET változásokkal kapcsolatban valamennyi ügyintéző képzésben vett részt.

Pénzbeli ellátások:

2009 évben az alábbi összegben folyósítottunk pénzbeli ellátást:

– tartásdíj állam általi megelőlegezésre 3 400 300 Forint.

Otthonteremtési támogatás kifizetésére 2009 évben nem került sor.

Ügyiratszám 2009 évben: főszám: 1192, alszám: 10580, összesen: 11 772. 2008 évhez képest 12 %-os növekedés.

2009 évben feladataink bővültek, melyet az ügyiratszám is igazol. Igyekeztünk a hatósági munkát jó színvonalon ellátni, biztosítva ezáltal az ügyfelek irányába a kulturált és gyors ügyintézés, a határidők betartását.

Hatósági iroda

2009-ben a Hatósági irodán 11 027 db iktatott ügyirat keletkezett az alábbi bontásban:

Ipar-kereskedelmi, állat-és növényvédelmi ügyek (XXI-es sáv)	1 181 főszám	3 345 alszám
ÜSZI és hagyatéki ügyek (IX-es sáv):	1 378 főszám	4 880 alszám
Ebek regisztrációja (XXIX-es sáv)	213 főszám	30 alszám

Az érdemi döntéssel zárult ügyek megoszlása a következő:

Ipar-kereskedelem:

Működési engedélyek:

Kiadott működési engedély:	128
Megszűnt működési engedély :	144
Módosított működési engedély:	53
Működési engedély csere:	72
Működési engedély visszavonása:	8
Üzletzárás:	2

2009. október 1-től kezdődően:

Bejelentés köteles tevékenység:	42
Működési engedély:	6
Működési eng. + bejelentés köteles tev.	3
Megszűnés:	10
Módosítás:	3
Bevásárlóközpont nyilvántartásba vétele:	1
Piacok nyilvántartásba vétele:	3
Telepengedélyek:	
Kiadott telepengedély:	24
Telepengedély módosítás:	22
Telepengedély megszűnés:	74
Tevékenység megtiltása:	3

Határidőre elkészült a telepengedélyek nyilvántartásba vétele és az interneten történő közzététele.

Bejelentés köteles tevékenység	221
Telepengedély köteles tevékenység:	37

Magánszálláshelyek:

A beküldött II. félévi jelentések szerinti vendégforgalom alakulása

Külföldi vendég:	10	Eltöltött vendégéjszaka:	420
Belföldi vendég:	132	Eltöltött vendégéjszaka:	1 230
Összes vendég:	142	Összes vendégéjszaka:	1 650

Mezőgazdasági és állattartási feladatok:

Állattartási feladatok:

Állattartás szabályainak betartására kezdeményezett eljárások: 163

Ebből az érdemi döntéssel zárult eljárások megoszlása a következő:

Ebtartásra vonatkozó panasz vizsgálat:	82
Többlet ebtartás engedélyezése:	28
Többlet ebtartás elutasítása:	3
Baromfitartás:	9
Egyéb állattartás:	41

Megtörtént a méhészek nyilvántartásának felülvizsgálata, három esetben rendeltük meg méhcsaládok befogását.

Mezőgazdasági feladatok:

Gyomos, parlagfüves ingatlan miatt összesen 339 helyszíni ellenőrzést végeztünk.

Gyom, illetve parlagfű mentesítés miatt 159 esetben adtunk ki kötelezést.

Chippel ellátott ebek regisztrációja: 30

Állati tetem elszállítását 29 esetben kértük, Kóbor ebek befogását 38 esetben kezdeményeztük.

Hatósági ellenőrzések:

Üzletek működésének általános ellenőrzése:	164
Dohánytermékek forgalmazásának ellenőrzése:	140
Telepengedély alapján, ipari tevékenység ell. és regisztrációja	154
Nyitás előtti szemle:	90
Nyitva tartás ellenőrzése:	69
Homlokzati táblák ellenőrzése:	7
Ebtartás helyszíni ellenőrzése:	75

A hatósági ellenőrök minden hónapban két alkalommal részt vettek a rendőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen tartott ellenőrzéseken.

Általános ügyfélszolgálati ügyek:

Tolmácsigazolvány:	3
Hatósági bizonyítvány:	67
Talált tárgy:	72
Beadványok:	1 935
Kompenzációs beadvány:	1 019

Tulajdoni lap rendelés:	418
Pályázati anyag eladás:	90
<u>Hagyaték</u>	
Hagyatéki leltár felvétele:	917
Hagyatéki helyszín:	57

Humánszolgáltatási iroda

Az oktatási területen tanügyigazgatással, gazdálkodással, valamint személyüggyel összefüggő feladatokat lát el irodánk. Ennek keretében

- Felmérésre került a kerületben élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.
- Módosítottuk a Kispesti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény térítési és tandíjfizetéséről szóló helyi rendeletet.
- Előkészítettük és a KOSIE Bizottság döntést hozott a nevelési intézmények nyári és téli zárásáról.
- A 2009/2010. tanév előkészítéseként felmértük a tanköteles és az óvodaköteles gyermekek számát, intézményi körzetenként.
- Jogszabályi változások miatt módosításra került valamennyi nevelési- oktatási- közművelődési intézmény alapító okirata. A módosítások átvezetéséhez szükséges adatlapokat az Államkincstár részére megküldtük.
- A KOSIE Bizottság döntése alapján a 2009/2010. évben is visszatérítésre került a Kispesti Deák Ferenc Gimnázium nyelvvizsgát tett tanulóinak nyelvvizsga díja.
- Október hónapban nevelési-oktatási intézményeink elkészítették a 2009. évi intézményi statisztikát.
- Sor került a nevelési- oktatási- közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Gazdasági Ellátó Szervezet alapidokumentumainak módosítására is.
- Az iroda folyamatosan közreműködött a közművelődési oktatási sport ifjúságpolitikai és egészségügyi bizottság munkájában.
- Az önkormányzati intézmények magasabb vezetői körében 2009. évben 5 intézményben történt pályázatadás, melynek előkészítését, kiírását, illetve a pályázat lebonyolítását végezte irodánk.
- Elkészítettük az új vezetői megbízásokhoz kapcsolódó kinevezéseket és egyéb személyügyi iratokat. Összesen 39 önkormányzati intézmény vezetőjének személyüggyel összefüggő munkálatait láttuk el: átsorolások, nyugdíjazás előkészítése, munkaköri leírások elkészítése, vezetők minősítésének előkészítése.
- A lejárt vezetői megbízásokhoz kapcsolódóan az önkormányzati ellenőrzési tervben foglaltak szerint (ÖMIP) törvényességi ellenőrzést végeztünk 6 közoktatási intézményben (óvoda, iskola)
- Az önkormányzati Közoktatási Esélyegyenlőségi Tervben előírtak szerint ellenőriztük az intézményi programok és tervek végrehajtását.
- A tanév végi intézményi beszámolókhöz szempontsört készítettünk, illetve feldolgoztuk az ahhoz kapcsolódó intézményi beszámolókat, vezetői értekezleteken értékeltük azokat.
- Előterjesztést készítettünk a kerületi kitüntető díj, valamint dicsérő oklevél alapításáról szóló helyi rendelet kiegészítéséhez kapcsolódóan.
- A Közoktatási törvényben előírtak szerint elvégeztük az önkormányzati Közoktatási Intézkedési Terv kötelező, kétévenkénti értékelését és felülvizsgálatát, az erről szóló jelentést a Képviselő-testület elé terjesztettük.
- Havonta intézményvezetői értekezletet készítettünk elő és azon részt vettünk.
- Elkészítettük az intézmények munkavédelmi és védőruha szabályzatát.
- Az autista SNI gyermekek szakszerű integrációjának biztosítása érdekében újabb két gyógypedagógiai asszisztensi státuszt hoztunk létre.
- Elvégeztük a kerületi közoktatási intézkedési terv felülvizsgálatát.
- Felülvizsgáltuk az óvodák alapító okiratait, három intézményben csökkentettük a férőhelyszámot.
- Előkészítettük a 2009. évi óvodai beiratkozást.
- Az intézményeket felkészítettük a Taninform szoftver használatára.
- Júniusban és augusztusban benyújtottuk az OH-nak a kérelmeket a maximális csoportlétszám túllépésére. Az engedélyeket megkaptuk.
- Értékeltük az intézmények esélyegyenlőségi programjait.

- Irodánk koordinálásával elkészültek az intézmények honlapjai.
- Megtörtént az óvodai intézmények éves munkatervének ellenőrzése, melyről írásban kaptak visszacsatolást a vezetők.
- A Kisfaludy utcában működtetni kívánt Micimackó Magánbölcsőde működési engedélyezési kérelmét befogadtuk és kiadásának eljárásában közreműködtünk.
- Előkészítettük a kerületi Hívogató és Kopogtatóban megjelenő intézményi bemutatkozásokat.
- Sikeresen pályáztunk a TÁMOP 3.1.4. Kompetencia alapú pályázaton három óvodai három iskolai és egy középiskolai intézményünkkel (4. számú melléklet).
- A 2009 évi állami költségvetés bérfejlesztést nem tett lehetővé, a 13. havi bért is módosították, úgy, hogy a 140 E Ft-ot meghaladó bérek után egységesen 15 000 E Ft járandóságot júliusig biztosítottuk, ezt követően elvonásra került ez utóbbi.
- Az Önkormányzat április hónapban 1 130,5 fő részére 33 915 E Ft értékben üdülési csekket biztosított a közalkalmazotti állomány részére.
- Kifizetésre került áprilisban az állami dotáció keretében biztosított 14 E Ft/fő pedagógusi szakkönyvvásárlási támogatás,
- Szeptemberben ingyenes tankönyvet kaptak az arra jogosult tanulók,
- A tanulói étkeztetés támogatására ez évben is 13 M Ft-ot biztosított az önkormányzat, amit felhasználtak az intézmények.
- Decemberben 21 450 Ft/fő értékben vásárlási utalványt biztosított az Önkormányzat a közalkalmazotti állomány részére.

A közművelődés területén

- A közművelődési intézmények vezető álláshelyeit megpályáztattuk, a KMO igazgatója Gábor Ilona maradt. A Wekerlei Gyermekház élén változás történt, Szabó Mária lett az igazgató.
- A Helytörténeti Gyűjtemény telephelye megváltozott, a Vass Lajos Általános Iskolába költözött.
- A felújított KMO-nak ez az évad volt az első teljes évadja. A felújított intézmény megkapta a működési engedélyét is.
- Mindkét intézmény alapító okirata valamint SZMSZ-e módosításra került.
- A „Közművelődési tevékenység támogatására” 2009-ben kiírt pályázat keretösszege megemelésre került ebben az évben, ezáltal a pályázók száma is és a pályázati összegek is emelkedtek.
- A BURSA Hungarica Ösztöndíjpályázatra rekord mennyiségű pályázat érkezett, a pályázat lebonyolítását elvégeztük.
- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral kötött közművelődési megállapodás értelmében az önkormányzat az idén is támogatta a fiókkönyvtár tevékenységét.
- A meghirdetett ingyenes angol nyelvtanfolyam (800 fő részvételével, 3 szinten), valamint az ingyenes nyugdíjasok részére szervezett számítógép kezelői tanfolyam (600 fő részvételével) lebonyolítását végeztük.

Az ifjúságpolitika területén

- A KIFŐ vetélkedőt hirdetett a „Csillagászat Éve” tiszteletére a kerületi iskolák között,
- Tavasszal Uszodabulit rendezett a kispesti Uszodában,
- Segítséget nyújtott több atlétika, mezeli futó-, játékos sportversenyen, illetve a tavaszi kerületi úszóversenyen,
- Továbbképző tábort szervezett Káptalanfüreden a régi, és az időközi választással a képviselő-testületbe került új tagok részére.

Az egészségügy területén

- OEP finanszírozáshoz létszámadatokat szolgáltatottunk:
 - házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok, gyermek fogorvosok körzeteire vonatkozóan márciusban,
 - védőnői körzetekre vonatkozóan szeptemberben.
- Fogorvosi, háziorvosi és házi gyermekorvosi megbízási szerződésekkel, valamint praxisok adás-vételével kapcsolatos teendőket elláttuk.
- A Kispesti Egészségügyi Intézet Táncsics utcai Gyermek Szakrendelő átköltözésében koordináló szerepünk volt.
- A fogászati röntgen készülék beszerzésében közreműködtünk.

- Helyi alapellátással és szakellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgáltuk.
- Az „Egészségmegőrző és betegség-megelőző” tevékenység támogatására kiírt pályázattal kapcsolatos teendők ellátása.
- Az oktatási intézmények melegítő konyháinak HACCP ellenőrzését folyamatosan végeztük.
- A H1N1 influenzával kapcsolatos szervező és integráló munkában intenzíven részt vettünk. A Hivatal oltását a munkaügyi csoporttal közösen megszerveztük.

A sport területén

- Irodánk megrendezte a kerületi diákolimpiai bajnokságot kispályás és nagypályás labdarúgásban, kosárlabdában és atlétikai többpróbában valamint kerületi mezei futóversenyt, atlétikai váltóversenyt, magasugróversenyt, játékos sportvetélkedőt, tenisz, asztalitenisz, szertorna és sakk versenyeket rendeztünk
- Irodánk szervezte a tavaszi és őszi úszóversenyt, a tavaszi és őszi kerületi sportnapot, a Mikulás sportnapot valamint a Kispest-Lőrinc kispályás foci találkozót
- Több alkalommal szervezett irodánk strandröplabda versenyt, megszerveztük a dél-pesti középiskolás strandröplabda bajnokságot, az általános iskolák közötti természetjáró pontversenyt valamint a 8 éven aluliak országos sakkbajnokságát
- Segítséget nyújtott irodánk az Autómentes Nap kerületi rendezvényeinek lebonyolításában
- Irodánk rendszeresen karbantartotta sífelszerelés készletét, megszervezte a kerületi iskolák ingyenes síkölcsönzési lehetőségét, valamint segítséget nyújtott a Kós iskola udvarán lévő jégpálya működtetéséhez
- Irodánk közreműködött a két kerületi sportforum lebonyolításában és a Kispest Sportjáért kitüntetések átadásának megszervezésében
- Elvégeztük a sportpályázatokkal kapcsolatos teendőket, megszerveztük az egyéni amatőr élsportolói pályázat díjátadó ünnepségét valamint támogattuk a kistérségi asztmás hegymászók Pamír-expedícióját
- Irodánk szervezte és koordinálta a káptalanfüredi tábor férőhelyeinek feltöltését, ahol 3 kistérségi iskola és 11 egyéb kistérségi szervezet tagjai valamint családok nyaraltak, összesen több, mint 1100 fő.

Jegyzői kabinet iroda

Jegyzői iroda:

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat elláttuk. 9 munkaterv szerinti és 2 rendkívüli ülés előkészítésében, és jegyzőkönyvezésében vettünk részt.

40 rendelet SZMSZ szerinti kihirdetéséről gondoskodtunk.

A bizottsági ülések időpontjának regisztrálásáról, anyagainak és jegyzőkönyveinek nyilvántartásáról gondoskodtunk (5. számú melléklet).

Elláttuk az irodavezetői értekezletekkel, a mágneskártyás beléptető rendszerrel kapcsolatos feladatokat.

Regisztráltuk a másodfokról visszaérkezett végzéseket és határozatokat. (6. sz. melléklet)

Közreműködünk a lakossági vélemények ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (7. sz. melléklet)

Ügyviteli csoport:

Az Ügyviteli Csoport az Ügyviteli Rendszerben az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően valamennyi ügyiratkezelési feladatot – az érkeztetéstől az iktatáson át a postázásig – végrehajtotta.

2009. évben 52 911 iratot főszámra, és 118 438 iratot alszámra iktattunk (8. sz. melléklet).

A Scriptor rendszerben meglévő 13 lekérdező program segítségével statisztikákat, listákat készítettünk az ügyintézők munkájának segítése érdekében.

Futárpostai szolgálat útján 13 265 küldeményt juttattunk el különböző szervezeteknek (pl. Fővárosi Önkormányzat, MÁK, OEP, kerületi önkormányzatok, stb.).

A hivatal fénymásolása a központi fénymásoló adatai szerint 2 257 000 db volt.

Az archív irattárban selejtezési munkákat folytattunk. A Fővárosi levéltár által jóváhagyott selejtezési terv alapján 160 folyóméter iratanyag került megsemmisítésre.

Átadtuk a Fővárosi Levéltár részére az 1957-1994. között keletkezett építésigazgatási iratokat, továbbá a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket és jegyzőkönyveket 1994. évvel bezárólag.

Személyzeti szakterület:

A 2009. évi költségvetés tervezéséhez megadtuk - a Pénzügyi és Gazdasági Iroda által meghatározott szempontok szerint - a bér- és létszámadatokat. (9. sz. melléklet)

Elkészítettük a köztisztviselők és a munkavállalók részére 2009. évi szabadságkeretet.

A Magyar Államkincstár részére történő adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Az év során magasabb fizetési fokozatba soroltuk – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a meghatározott feltételekkel rendelkező köztisztviselők illetményét.

A 2009. évi Esélyegyenlőségi Tervet elkészítettük.

Elláttuk a köztisztviselők 2009. évi minősítéssel és a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat.

A 2009. évi oktatási-, képzési tervnek megfelelően megszerveztük és lebonyolítottuk a beiskolázásokat és az egyéb oktatásokon történő részvételt: ügykezelői vizsgát 1 fő, közigazgatási alapvizsgát 11 fő, közigazgatási szakvizsgát 3 fő tett. Iskolarendszeren belüli képzésen 2 fő, szakmai konferenciákon, rendezvényeken 110 fő, továbbképzésen (KET módosítás egy és kétnapos) 184 fő, a költségvetési szervek jogállásával kapcsolatosan 3 fő, adatvédelmi munkaértekezleten 5 fő vett részt.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat határidőre elvégeztük.

Részt vettünk a 2009. évi választható béren kívüli juttatási rendszer (cafetéria) előkészítésében.

Elkészítettük és megszerveztük a jubileumi jutalmak átadásához szükséges intézkedéseket 32 főre.

Közszolgálati jogviszonyt 23 fővel létesítettünk, és 17 főnek szüntettük meg közszolgálati jogviszonyát.

Védelmi referens:

A törvényben, rendeletekben meghatározott feladatok az alábbiak szerint kerültek végrehajtásra:

Adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatosan 13 gazdálkodó szervezettől kértük be az ingatlanokról, azok gazdasági, anyagi, (infrastrukturális) szolgáltatásairól, technikai eszközeiről szóló jelentést. A nyilvántartáshoz szükséges új táblázatokat határidőben továbbítottam a Kelet-Magyarországi Hadkiegészítő Parancsnokság részére.

A PV Kirendeltséghez átadásra került a lakosság polgári védelmi szervezetekhez illetőleg szirénák kezeléséhez szükséges névjegyzék, valamint az ingatlanok és technikai eszközök nyilvántartásából a számukra szükségesek.

A meghagyási jegyzék elkészült és továbbításra került az MH Katonai Igazgatási és Adattfeldolgozó felé.

A polgármesteri hivatal honvédelmi béke – illetőleg minősített időszak feladatai ellátásához felállított nyilvántartás egyeztetése, adatok pontosítása megtörtént.

2009. év kiemelt feladata a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium részére a 13/2003.(VIII.22) sz. Kormányrendelet alapján a védelem gazdasági alapterv összeállításához szükséges adatok kérése 56 gazdálkodó szervezettől, és meghatározott táblázat elkészítése, továbbítása a Budapest Fővárosi Védelmi Bizottság részére. A kerületi rendezvényekről szóló tájékoztató is megküldve a főváros részére.

Az új influenza vírus terjedésével kapcsolatosan koordinációs munkacsoport megalakítása és pandémiás terv készítése vált szükségessé.

A KVB 09.30-án megtartott ülésének lebonyolításhoz szükséges anyagok, meghívók, munkaterv elkészült.

Az ülés határozata, jegyzőkönyve az érintettek részére továbbításra került. A KVB éves beszámolójának összeállítása és felterjesztése határidőre megtörtént.

Revizor

Revizori előkészítés után a képviselő-testület által elfogadásra kerültek a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeit érintő 2008. évi ellenőrzési jelentések, a 2010. évi ellenőrzési munkatervek.

Az Önkormányzat intézményeit érintő éves tervben előírt ellenőrzések - Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat, Vagyonkezelő Műszaki Szervezet, Gazdasági Ellátó Szervezet - végrehajtásra kerültek.

A Polgármesteri Hivatal érintő 2009 évi ellenőrzések a SALDO Zrt. által - közbeszerzési eljárások, normatív hozzájárulások és a normatív kötött támogatások, leltározás, selejtezés rendjének ellenőrzése – teljesítésre kerültek

A 2009 évi ellenőrzési tevékenységekről külön éves jelentések készülnek a képviselő-testület részére.

Jogi iroda

A jogi iroda 2009. január 1. napjával alakult újjá, erre tekintettel – a napi ügyek vitele mellett – elsősorban ki kellett alakítani azokat a szervezeti metódusokat, amelyek alapján az iroda működik. Át kellett továbbá tekinteni a jogi szakreferensek által vitt iratanyagokat, amely munka több hónapot vett igénybe. Az elmúlt

egy évben a szervezet kialakításával, az ügyiratok áttekintésével, a régi ügyiratok irattározásával kapcsolatos, jelentős adminisztratív munka jórészt lezárult.

Az iroda munkatársai az év során ellátták az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal képviselőjét a bíróságok, hatóságok, közjegyzők előtt; a szerződések előzetes véleményezését, illetve szerződés-tervezetek elkészítését, a munkáltatói kölcsönök, helyi támogatások és egyéb kintlévőségek, tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat, közreműködtek az önkormányzati közalapítványok alapító okiratának módosításában és egyéb jogi jellegű feladatok ellátásában, jogi állásfoglalásokat, levéltervezeteket készítettek, ellátták a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek törvényességi vizsgálatát, stb.; irodánk látja el az önkormányzat előtt folyamatban levő birtokvédelmi ügyeket; irodánkhoz beosztva dolgozik továbbá az önkormányzat közbeszerzési referense.

A jogi referensek részére 2009. évben iktatott, nem peres ügyek száma főszámon 269 darab volt, alszámon pedig 1143 darab. Az újonnan beiktatott peres ügyek száma 72 darab volt; a peres iratokhoz kapcsolódóan 1092 alszám iktatására került sor. (Ebben a számban természetesen nem szerepelnek a más irodák részére előkészített, általuk iktatott anyagok, pld. levelezés, stb.)

2009. évben 67 tárgyaláson láttunk el jogi képviselőt. A peres ügyek köréből kiemelést érdemel a Fővárosi Földhivatal ellen indított közigazgatási per, amelynek tárgya, hogy a konkrét közigazgatási ügyben az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény alapján bejegyezhető-e az önkormányzat javára elővásárlási jog az ingatlan-nyilvántartásba; egy kisajátítási ügy (Borlói-Dezsőfi); egy közlekedésszervezéssel kapcsolatos kártérítési ügy (Fucskó Andrásné); a Lakév Kft. által csapadékvíz csatorna megépítéséhez kapcsolódó vállalkozói díj megfizetése iránt indított peres eljárás; a Budapest XIX. kerület, Árpád utca 22. szám alatti ingatlan elbirtoklása iránt folyamatban levő eljárás; az Árpád utca 8/a. szám alatti ingatlan vonatkozásában tulajdonjog (1/3-ad arányú) megállapítása iránti ügy; a Radiant Vagyonkezelő Holding Zrt. „f.a.” és társa alperesek ellen ingó (kábeltelevíziós hálózat elemei) birtokba adása iránt folyó peres eljárás; valamint a Vatter János felperes által indított peres eljárás, amelynek tárgya a piacon található pavilon alatti területre vonatkozó adásvételi szerződés létrehozása volt. Emellett szerződés érvénytelenségének megállapítása iránti, ingatlanokhoz kapcsolódó egyéb típusú, továbbá más kártérítési, gépkocsi kárigényes, közigazgatási, stb. ügyekben is elláttuk az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal képviselőt.

Az önkormányzattal megbízási szerződésben álló ügyvédekkel jelentős részben irodánk tartotta a kapcsolatot; az általuk vitt ügyek közül a jelentősebbek a Fer-Szolg Kft. „f.a.” által szerződések érvénytelenségének megállapítása iránt indított eljárás, a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel szembeni, OTP részvények átadáshoz kapcsolódó eljárás, valamint a Jelinek Fülöp és társai, illetve Tóth Árpádné és társa által kártérítés iránt indított eljárások. A korábban a jogi szakreferensek által vitt lakáskiürítési perek közül a végrehajtási ügyszakban levőket vittük tovább, a többi ügy az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló ügyvédi irodához került.

Köztemetéses (hagyatéki) ügyekben 12 tárgyaláson vettünk részt közjegyzők előtt. A gépkocsi kártérítések körében mintegy 20 úthibás baleset miatt kellett eljárni, letört faág által okozott kár miatt további néhány esetben. Ezeket az ügyeket általában a felelősségbiztosítók bevonásával a közöttünk fennálló szerződés alapján rendeztük; a további, vitás esetekben a bíróságok előtt jártunk el.

A birtokvédelmi ügyekben 26 tárgyalásra, 16 helyszíni szemlére került sor; 13 db elutasító határozat, 12 db helyt adó határozat, 2 db egyezség, 9 db eljárást megszüntető határozat, 3 db érdemi vizsgálat nélküli elutasítás, 3 db végrehajtást elrendelő végzés, 1 db eljárást felfüggesztő végzés, 2 db részben helyt adó határozat született.

Egy darab tartási szerződéshez hozzájáruló kérelem érkezett, elutasító döntés született. A külföldiek ingatlanszerzése ügyében 5 darab hozzájáruló nyilatkozatot készítettünk elő.

Az iroda közreműködik a vagyongazdálkodási és hasznosítási iroda által előkészített bérleti és egyéb szerződések véglegesítésében és megkötésében, valamint az iroda egyéb jogi ügyintézését igénylő ügyeinek ellátásában; jelentősebbek a Vak Bottyán utca – Simonyi Zsigmond utca melletti ingatlanok megvásárlására kötött szerződések, a Budapesti ELEKTRIS Ipari Szövetkezettel kötött adásvételi szerződés (Török utca 4. és 6.), valamint az Ady Endre út átadására vonatkozó megállapodás. Az iroda több esetben közreműködött rendezetlen jogi állású ingatlanokkal kapcsolatos megállapodások, garázsok, lakások, illetve úgynevezett szükséglakás ingatlanok adásvételére vonatkozó szerződések előkészítésében és megkötésében, valamint a szerződések teljesítésével kapcsolatos ügyintézésben. Az Iroda eljár továbbá a szakmai szempontból egyéb

társirodához tartozó szerződések ügyében (informatikai, illetve egyéb városházi beszerzések szerződései, tervezési szerződések, településrendezéshez kapcsolódó szerződések, támogatási szerződések, rendezvényekhez, sajtóügyekhez kapcsolódó szerződések, stb.) A szerződések közül, amelyek előkészítésében közreműködtünk, jelentősebb a GAMMA Kft-vel kötött adásvételi szerződés módosítására vonatkozó szerződés, az Europark bővítéséhez kapcsolódó telekalakítási eljáráshoz szükséges szerződés, valamint a Méta utca és környékére kötött településrendezési szerződés.

A kerület lakossága 2009-ben is igénybe vehette az ingyenes jogi tanácsadást hétfő délutánonként (részletes kimutatás *10. sz. melléklet*).

Az iroda közbeszerzési referense által készített beszámoló alapján a közbeszerzési területen végzett munkáról a következő tájékoztatást adom. A beszámolási időszakban a 2009. évi közbeszerzési tervnek megfelelően összesen 30 db közbeszerzési eljárás indítását kezdeményezték. A lefolytatott eljárásokat beszerzési tárgyak bontásában az *11. számú melléklet* tartalmazza. Az eljárások lezárásaképpen megkötött szerződésekről készített kimutatást a *12. számú melléklet* tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások eredményéről a tájékoztatók nyilvánosságát biztosítottuk, eljárástól függően a TED-ben és a KÉ-ben is közzé lettek téve; a szükséges adatok a polgármesteri hivatal – informatika közreműködésével az önkormányzat honlapján megjelentetésre kerültek.

A korábbi években kezdeményezett közbeszerzési eljárásokban megkötött szerződések közül 2009. évben 3 esetben (1 esetben kétszer) történt szerződésmódosítás. Határidőben elkészült a 2008. évi közbeszerzésekről készített éves statisztikai összegezés és a 2009. évi közbeszerzési terv. Elkészítésre és 2009.09.01-jével kiadásra került a jelenleg hatályos közbeszerzésekről szóló törvény figyelembevételével a Közbeszerzési Szabályzat.

Az iroda közbeszerzési referense a VAMÜSZ, a GESZ, és a külső tanácsadó bonyolítású eljárásokban is közreműködött.

A 2009. évben indult közbeszerzési eljárások közül a Közbeszerzési Döntőbizottság értesítése alapján (mindössze) két eljárásban indult jogorvoslati eljárás; mindkettő lezárult, a jogorvoslati kérelmet a Döntőbizottság elutasította.

Okmányiroda

A 2009. év első negyedében, a szokásos napi feladatok mellett a munkát az Európai Parlamenti választással kapcsolatos teendők határozták meg.

2009. február hónapban az Európai Parlamenti választás előkészítő munkája során lezárásra kerültek a körzetesítő programok.

Márciusban megkezdtek a magyar lakóhellyel rendelkező EU-s polgárok kérelmének rögzítését.

Április hónapban megérkezett a választói névjegyzék, mely a törvényes határidőben kifüggesztésre került illetve a Magyar Posta közreműködésével kézbesítésre kerültek a választói értesítések.

Folyamatosan vezettük elektronikus úton a névjegyzék továbbvezetését, mind a magyar és EU-s polgárok tekintetében illetve igazolások kiadását a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz. Átvettük a választók névjegyzékét és a választási értesítőket, előkészítettük az értesítéseket postai átadásra. A posta munkatársai határidőre teljesítették a kézbesítést, folyamatosan végeztük a névjegyzék továbbkezelését, fogadtuk és feldolgoztuk az EU-s állampolgárok kérelmét, igazolásokat adtunk ki a lakóhelyüktől eltérő helyen szavazóknak, fogadtuk és folyamatosan feldolgoztuk a külképviseleten szavazó állampolgárok kérelmeit.

2009. június 7. az Európai Parlamenti képviselő választás a napján az iroda minden munkatársa részt vett a munkában.

Január hónapban határidőre elkészült a technikai eszközök tárolási nyilatkozata, valamint a rendszámtáblák leltározása, a hivatal hálózatában működtetett két számítógép cseréje megtörtént.

2009. évben Borsósné Uliczki Andrea sikeresen részt vett a Nyilvántartási- és Okmányügyintézői OKJ-s képzésen.

Február hónapban megkezdtek a 2009. évben 14. életévüket betöltő kerületi oktatási intézményben tanulók első személyazonosító igazolvánnyal történő ellátását.

Teljes körűen áttekintettük és egyeztetettük a pénzügyi és gazdasági Iroda munkatársával a végrehajtási bírságból származó követelések listáját. 32 esetben kezdeményeztük a pénzügyi és gazdasági iroda Igazgatójánál a bírósági végrehajtó közreműködését a bírság és késedelmi kamat behajtására.

Áprilisban a KEK KH Okmányfelügyeleti és Ellenőrzési Főosztály munkatársai teljes körű okmányellenőrzést tartottak, az irodán mindent rendben találtak.

Megtörtént a 2009. június 28-i jogszabályváltozás miatt az útlevel adatfelvételezéshez szükséges 3 db ujjnyomat olvasó beszerelése.

Június hónapban jelentősen megnőtt az útlevel igénylők száma a június 28-i illetékemelés miatt.

Ebben a hónapban került sor az E-fizetés bevezetéssel kapcsolatos hálózat bővítésére is.

2009. évi nyári igazgatási szünetben az okmányiroda ügyeletet tartott teljes munkaidőben az alábbi ügykörökben:

- lakcímbeljelentés
- elkészült okmányok átadása (útlevel, vezetői engedély, személyazonosító igazolvány)
- haláleset anyakönyvezése
- mozgásában korlátozott parkolási igazolványának kiadása
- ügyfélkapu regisztráció

A nyár folyamán jelentősen nőtt az útlevel ügyintézés száma.

Szeptember hónapban került kiküldésre - a járműnyilvántartás és a kötetnyilvántartás összevetésével – a kötelező felelősségbiztosítással nem rendelkező üzembentartók részére az értesítés a hatósági ellenőrzési eljárás megindításáról. Ez kerületünkben 256 polgárt érintett *(13. számú melléklet)*.

A kerületi címnyilvántartásban folyamatosan végezzük a szükséges javításokat.

November hónapban 1 kolléga távozott az okmányirodáról, helyére 1 új munkatárs került felvételre. Az új kollégáknak minden segítséget megadtunk a megfelelő színvonalú munkavégzés elsajátításához, a határidőre történő ügyiratkezeléshez, az ügyfelek gyors, jogszerű fogadásához.

Ebben a hónapban jelentősen megnőtt az adófizetés elmulasztása, illetve adóbevallási kötelezettség elmulasztása miatt az APEH által kezdeményezett egyéni vállalkozói igazolványok visszavonása.

Jelentős jogszabályi változás volt a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben, mely 2009. november 1-jétől került bevezetésre. Minden munkatársam részt vett a Ket. Általános igazgatás ágazati felkészítésen.

November hónapban az ALBACOMP elvégezte az okmányirodai számítógépek karbantartását.

Novemberben az iroda munkatársai részt vettek a tűzvédelmi oktatáson.

Határidőre elkészültek és átadásra kerültek a 2009. évi teljesítményértékelések az iroda munkatársai részére.

December hónapban két munkatársam részt vett a Közép-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatalban a „Ket. általános igazgatási eljárások” 2 napos továbbképzési programján.

Pénzügyi iroda igazgatójának megküldtünk közel 2 000 000 Ft okmányirodai kintlévőségű (végrehajtási bírság) pénzkövetelés beszedésére az iratanyagokat további intézkedés megtétele céljából.

Személyi állomány

A 2009. évben a személyi állomány létszáma egyszer változott. Közlekedésigazgatás területén 8 fő, vállalkozáson 2 fő, személyazonosító igazolvány és útlevel területén 4 fő, vezetői engedély 2 fő, népeségnyilvántartó 1 fő, lakcímbeljelentés, lakcímfiktíválás, ügyfélkapu regisztráció 3 fő, anyakönyvvezetői feladatok 2 fő, irodavezető és irodavezető-helyettes 1-1 fő, összesen 24 fő okmányirodai dolgozónk van állományban.

Eszközállomány

A Központi Hivatal tulajdonában lévő eszközök: számítógép (monitorral, Kamera, irodai lézernyomtató, Speciális, biztonsági okmánynyomtató, Scanner, vonalkód olvasó, UV lámpa, lamináló és LCD kijelzők.

Önkormányzat tulajdonába lévő eszközök: fénymásoló, fax, iratmegsemmisítő, papírvágó és bútorok.

Bevétel

Az iroda finanszírozása az irodán elintézett BMKH hálózaton megjelenített (nem helyben iktatott) ügyek számához igazodik.

Az okmányiroda bevétele 2009.12.31-ig bruttó 13 189 585 Ft.

Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciók Központtól 100 000 Ft bevétel származott.

További bevételt jelent a Magyar Posta Rt. által utalt összeg, melynek száma az Okmányirodában működő Postai Kirendeltségen befizetett készpénzáttutalási megbízások számától függ. Ez 2009-ben 1 138 431 Ft-ot jelentett.

Pénzügyi és gazdasági iroda

A polgármesteri hivatal 2009. évi munkájáról készülő beszámolóhoz a pénzügyi és gazdasági iroda tevékenységéről az alábbi jelentést teszem:

A jogszabályi előírásoknak megfelelően önkormányzati szintre összesítve elkészítettük a polgármesteri hivatal és intézményei pénzforgalmi jelentését. Elkészítettük a negyedéves ill. féléves mérlegjelentéseket, melyet a MÁK felé minden esetben határidőben továbbítottunk. Elkészítettük negyedévente a beruházási statisztikai jelentést, valamint az éves jelentést a folyó környezetvédelmi ráfordításokról, beruházásokról, amit a KSH felé megküldtünk.

Elvégeztük az egyéb és a központosított előirányzatok, központi támogatások igényléséhez és a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatást, lemondásokat, pótigényléseket és felméréseket.

Megtörténtek az APEH felé a havi ÁFA és a rehabilitációs hozzájárulás, valamint a cégautó adóbevallások.

Elkészítettük a 2009. évi költségvetési adatszolgáltatásokat a MÁK felé.

A 2008. évi beszámoló, valamint a 2009.I. és III. negyedéves, valamint a féléves beszámoló könyvvizsgálathoz folyamatos adatszolgáltatást biztosítottunk.

A pénzügyi és gazdasági irodán kerültek előkészítésre az alábbi képviselő-testületi kiemelt fontosságú előterjesztések:

- a zárszámadásról szóló rendelet-tervezet
- a költségvetésről szóló rendelet-tervezet,
- féléves beszámoló,
- a költségvetési rendelet módosítások,
- a polgármesteri hivatal kintlévőségeinek alakulásáról és a behajtásra tett intézkedésekről készült beszámoló,
- folyószámla hitel keret megújításáról,
- átmeneti gazdálkodásról szóló előterjesztések.

A fentiekén kívül az iroda készíti a havi több alkalommal ülésező Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság költségvetést érintő, valamint a Pénzügyi Bizottság előterjesztéseit, jegyzőkönyveit.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján aktualizáltuk a Kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítés rendjének szabályzatát, az Eszközök és források értékelési szabályzatát, a Leltározási, a Pénzkezelési és a Selejtezési szabályzatokat.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az önkormányzat likviditását, előkészítettük a hitellehívási értesítést az MFB Önkormányzati Infrastruktúra Fejlesztés Hitelprogram terhére.

Az OTP Bank Rt. által biztosított likviditás menedzselési eljárás segítségével az önállóan működő és gazdálkodó intézmények bankszámla forgalmát naponta figyelemmel kísértük. Az önkormányzat likviditási helyzetére és a fizetési határidőkre való tekintettel folyamatosan elláttuk a kifizetések pénzügyi bonyolítását, a bevételek számlázását és elvégeztük a gazdasági események Gordius Integrált Önkormányzati Gazdálkodási Rendszer Pénzügyi alrendszerében a számviteli rendszerbe való illesztését.

Az éves költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok betartása végett irodánk az intézményekkel és az irodákkal is egyeztet. Az irodáknak minden hónap 10-e után a főkönyvi könyvelés vonatkozó adatai, és a kapcsolódó előirányzatok teljesítései megküldésre kerülnek, hogy ezeket az irodák a kötelezettségvállalások előkészítéséhez figyelembe tudják venni, és megelőzzük az előirányzat esetleges túllépését.

A kintlévőségek hatékonyabb behajtása érdekében irodánk havonta adatszolgáltatást nyújt az irodáknak, és elvégezzük a szükséges egyeztetéseket, fizetési felszólításokat, egyenlegközlőket küldünk. A kapcsolódó információkat az ügyfelek részére is megadjuk.

Elvégeztük az Európai Unió Parlamenti választáshoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli feladatokat.

Az Európai Unió és egyéb pályázatokhoz megnyitattuk az alszámlákat, valamint folyamatosan elvégezzük a pénzügyi és számviteli tennivalókat.

Az ISO alapján ellátásra került a belső auditori tevékenység, és a beszállítókat minősítő teamben folyamatos munkát végzünk.

Selejtezés történt a hivatalban, valamint intézményi selejtezéseken részt vettünk.

A napi üzemeltetési feladatokon túl rendezvények, ünnepségek előkészületeiben vettünk részt.

Az adóügyi csoport a gépjárműadó, valamint a helyi adók: építmény és telekadó, a talajterhelési díj kivetésével, megszüntetésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat végzi. Az adóigazolások és

költségmentességi igazolások kiadásával, a meg nem fizetett adók behajtásával kapcsolatos végrehajtási munkát, az ezekhez kapcsolódó fizetési halasztási, részletfizetési, méltányossági ügyekkel, ill. a más adóhatóságoktól érkező megkeresésekre törvény által adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtásával kapcsolatos munkát látja el.

A behajtási munka szintén nagy feladat volt 2009. évben is. A befizetési határidőket követően a befizetést elmulasztók esetében végrehajtási cselekményekre került sor.

Ennek keretében fizetési felszólításokat, végrehajtási értesítéseket küldtünk ki. Szükség esetén helyszíni megkeresés során kíséreltük meg a letiltáshoz szükséges információt beszerezni. A cégek esetében bankszámlaszám ismeretében inkasszókat nyújtottunk be. A behajtás érdekében összesen 7346 db behajtási intézkedést tettünk, s ennek eredményeképpen 54 637 E Ft folyt be.

Azoknál az adósoknál, akiknél a gépjárműadó tartozás az egy évi adótételt meghaladta, kezdeményeztük a gépjármű forgalomból való kivonását.

Az APEH és az OEP részére megkereséseket küldtünk az adósok adatainak, bankszámlaszámainak tudakozása céljából.

711 db tartozás 50 374 E Ft behajtása érdekében átadtuk az iratokat az önálló bírósági végrehajtónak, mely ügyintézése folyamatban van.

Az ingatlannal rendelkező adósok esetében a Földhivatalt megkerestük és a tartozás és járulécai erejéig jelzálogot jegyeztettünk be az ingatlanra 20 esetben.

Az adóügyi csoportra 27 343 db iktatott ügyirat érkezett.

Polgármesteri kabinet iroda

Az iroda közreműködött az önkormányzat és a polgármesteri program, illetve az aktuális feladatok végrehajtásában. Elláttuk a vezetői értekezletek, fogadónapok és vezetői programok lebonyolításához kapcsolódó feladatokat.

Eleget tettünk a képviselő-testületi határozatok (lejárt és folyamatos határidejű határozatok) visszajelentésével, illetve egyes testületi előterjesztések - rendeletek, beszámolók, tájékoztatók, adatszolgáltatások, két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolók - előkészítésével és összeállításával kapcsolatos feladatainknak.

Elvégeztük a tevékenységünkhöz tartozó pályázatok, megállapodások, szerződések előkészítését.

Elláttuk az állampolgári bejelentések kivizsgálásával, a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésével, rendezésével kapcsolatos feladatainkat.

Elláttuk a Kispesti Egyházi Kollégium titkári feladatait, illetve lebonyolítottuk az egyházi funkciót szolgáló kispesti épületek felújításának a támogatására kiírt pályázatot. Tavaly két alkalommal találkoztak a kispesti egyházi közösségek és a hivatal vezetői.

Novemberben első alkalommal - hagyomány teremtő szándékkal - megrendeztük a kispesti díszpolgárok találkozóját.

Részt vettünk a 2009. évi Európai Parlamenti választás előkészítésében, sikeres lebonyolításában (kiemelten a választási informatikai rendszer üzemeltetésében és a felkészítésben), valamint az értékelésben.

Részesei voltunk a minőségirányítási rendszer évenkénti felülvizsgálatának és eredményes lezárásának.

Részt vettünk a Polgármesteri Hivatal fejlesztését célzó ÁROP projekt előkészítésében, az elfogadott ütemterv végrehajtásában.

Végrehajtottuk az ÁSZ átfogó ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatokat.

Elláttuk a vállalkozásba adást érintő, a pályázati eljárásból ránk háruló feladatokat, és a vállalkozásba adási munkacsoport titkári teendőit (pályázatok átvétele, bontása, ülések előkészítése és a döntések jegyzőkönyvezése).

Közreműködünk a helyi sajtót érintő feladatok ellátásában (kiadványok készítése, városmarketing, reprezentáció, meghívók kezelése, újság és honlap szerkesztés, stb.).

Részt vettünk a kerület honvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

Elláttuk az önkormányzati rendezvények, fórumok, találkozók, ünnepségek, testvérvárosi együttműködés előkészítésével, szervezésével kapcsolatos feladatainkat (pl. közmeghallgatás, díjátadó ünnepségek, állami ünnepek, delegációk fogadása, köztisztviselők napja, autómentes nap, városközi kiállítások, karácsonyi rendezvények, stb.).

Elláttuk a polgármester és az alpolgármesterek munkájához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat.

Informatika

Megújítottuk Webhosting szolgáltatásunkat. Az intézmények jelentős része az önkormányzat honlapjával együtt saját honlapot is megjelentet. Szerkezetében és tartalmában is jelentősen módosult, megújult a kerületi hírportál, tovább bővültek az információs szabadsághoz kapcsolódó felületek, és kialakult a jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételi rend.

Megtörtént az egységes vírus- és kémprogram figyelő, illetve eltávolító rendszer telepítése és beüzemelése, jelentősen növelve a kerületi informatikai hálózat biztonságát.

Megvalósult az elavult informatikai gerinchálózat átépítése.

Előkészítettük a hivatali informatikai infrastruktúra átfogó, ez évben megvalósuló fejlesztését, melynek eredményeként egy homogén, üzembiztos, folyamatosan fejleszthető, egységes és költséghatékony kerületi rendszer alakítható ki.

Előkészítettük a 2010-ben bevezetésre kerülő, új munkaügyi modullal rendelkező beléptető rendszer kiépítését.

Szabálysértési iroda

Az iroda 2009 évben is az 1999. évi LXIX. törvényben foglaltak alapján, a jegyzői hatáskörbe utalt szabálysértési ügyekkel kapcsolatos hatósági feladatokat látta el.

A szabálysértési ügykörben 2009 december 31-ig főszámon 1763 db, és alszámon 7774 db irat került iktatásra. Ezen belül 1038 feljelentés megtételére került sor, 1070 személy ellen.

A szabálysértési tényállások közül a tulajdon elleni cselekmények elkövetői ellen érkezett a legtöbb feljelentés. 499 személy ellen indult szabálysértési eljárás, lopás, csalás, szándékos rongálás elkövetése miatt. Ebből 198 esetben ismeretlen személy ellen került sor a feljelentés megtételére. Egyetlen esetben sem sikerült az elkövető személyét beazonosítani.

Az előző évekhez hasonlóan, ebben az évben is kiemelt feladatot jelentett az iroda számára, Kispest közbiztonságát, köztisztaságát, és közrendjét veszélyeztető cselekmények visszaszorítása érdekében tett intézkedések.

Ennek során folyamatosan tartott ellenőrzéseket Kispesten a rendőrség és a közterület-felügyelet, továbbá minden hónapban két „akció nap” keretében a rendőrség, a közterület-felügyelet, a polgárőrség, valamint a hivatal munkatársai egybehangoltan intézkednek azon személyekkel szemben, akik ezeket a jogtárgyakat magatartásukkal megsértik. 2009. évben a tetten ért engedély nélküli árusokat 53 esetben állították elő a rendőrök, illetve a közterület-felügyelők.

A folyamatos ellenőrzés eredményeként, összességében, az előző évekhez képest csökkent a szabálysértések száma ezen a területen.

A zöldfelületen parkolás, a közterületen történt szeszesital fogyasztás, a szemét közterületre történő kihelyezése, és az engedély nélküli árusítás miatt összesen 287 db feljelentés érkezett be az irodára. Ezen belül a Zöldprogram Iroda 58 esetben tett feljelentést a közterületre kihelyezett kommunális hulladék, és kerti nyesedék miatt.

A szabálysértési hatóság a saját hatáskörében kiszabott bírságok vonatkozásában 2009. évben 563 személy ellen, összesen 11 494 500 Ft bírság kiszabása érdekében intézkedett. Ebből 219 esetben, összesen 3 416 000 Ft pénzbírság került teljesítésre. 2009. évben tehát a kötelezettek 30 %-a fizette be, illetve dolgozta le a kiszabott pénzbírságot. A közérdekű munkavégzés keretében történt teljesítések száma továbbra is nagyon alacsony, annak ellenére, hogy még mindig ez a legkedvezőbb módja a kiszabott pénzbírság teljesítésének. Ebben az évben 16 személy élt ezzel a lehetőséggel.

133 esetben kerestük meg az Adóügyi Csoportot a meg nem fizetett pénzbírságok adók módjára történő végrehajtása érdekében. Ennek azonban csak töredéke került behajtásra.

41 elkövető, összesen 788 000 Ft pénzbírságának vonatkozásában, azonban már nem volt lehetőség a végrehajtási eljárás folytatására, mert a határozat jogerőre emelkedésétől számított két év eltelt. A 2009. évben leírásra került ügyek vizsgálata során megállapítottam, hogy a végrehajtási eljárás 70 %-a azért nem vezetett eredményre, mert a kötelezett lakcíméről, tartózkodási helyéről elköltözött, és újabban nem létesített, illetve folyamatosan változtatta tartózkodási helyét.

Az iroda további feladatát képezte, illetve képezi a magánszemélyek, társhatóságok megkeresése alapján, a törvényben előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a közérdekű munkavégzés vonatkozásában, -

helyének is időpontjának kijelölése tárgyában - a határozatok meghozatala, és a társhatóságok által kért tanúk meghallgatása. 2009. évben, e tárgykörben, 142 esetben történt intézkedés.

A szabálysértési eljárás során hozott határozatok ellen benyújtott kifogások száma - ebben az évben - kis mértékben emelkedett. Összesen 34 kifogás került benyújtásra. Ebből 20 esetben a szabálysértési hatóság saját hatáskörében döntött, 19 esetben mérsékelte a kiszabott pénzbírságot. 1 esetben, pedig megszüntette az eljárást. 4 esetben kellett elutasítani a kifogást, mert elkésett. 10 esetben került sor a kifogás felterjesztésére a helyi bírósághoz, mert az eljárás alá vont személy nem ismerte el a szabálysértést, azonban az eljárás megszüntetésére nem volt lehetőség, mivel a rendelkezésre álló adatok alapján került sor felelősségének a megállapítására. A bíróság 2 esetben megszüntetette az eljárást, mert a bírósági eljárás során beállt az elévülési idő, 7 esetben az I. fokú szabálysértési hatóság határozatát hatályban tartotta, 1 esetben, pedig hatályon kívül helyezte a határozatot. Ez utóbbi határozat hatályon kívül helyezése azért volt sérelmes az iroda számára, mert egy ingatlan elé kihelyezett zöldhulladék vonatkozásában, az ingatlan tulajdonosa ellen hozott, bírságot megállapító határozatról van szó. Ez a bírói gyakorlat a kerület köztisztasági helyzetének javítását célzó erőfeszítések eredményességét kérdésessé teheti, mert a bizonyítási eljárás során mindig gondot jelent, hogy a szemét, hulladék kihelyezését a legtöbb esetben senki sem látja, csupán a hulladék, szemét elhelyezése, valamint a kutatás során feltalált papírokon, okmányokon szereplő nevek, címek alapján kerül sor a feljelentés megtételére.

2009. évben is folyamatosan ellenőrizte a Budapesti Törvényességi Felügyeleti Ügyészség a szabálysértési iroda munkáját. Az 1999. évi LXIX. Tv. 84 § (4) bekezdés alapján 271 megszüntető határozat került megküldésre. Az ügyészség 3 esetben élt intézkedéssel a megszüntető határozatok ismeretében.

Az iroda 2009 évben is aktívan vesz részt az ISO-val kapcsolatos feladatokban.

(14. számú melléklet)

Szociális és gyermekvédelmi iroda

Az iroda feladatkörébe tartozó szociális és gyermekvédelmi támogatási formák

Adósságkezelési szolgáltatás: A helyi szociális rendelet a lakbér-, a közösköltség-, a távhőszolgáltatási-, továbbá a vezetékes gázdíjhátralékok kezelését tette lehetővé. A tartozások rendezése céljából 13 985 100 Ft adósságcsökkentési támogatást utaltunk át a hitelező szervezetekhez (FŐTÁV Zrt., DHK Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., VAMÜSZ, Társasházak, Lakásszövetkezetek). Az adósságcsökkentési támogatásra jogosultak létszáma 194 fő volt.

Anyasági támogatás: Ezen egyszeri juttatást – 8 736 100 Ft összegben – 416 újszülött jogán folyósítottunk.

Ápolási díj: Súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg közeli hozzátartozója gondozása jogcímén 244 állampolgár részesült ápolási díjban. Ezen ellátásra 97 000 000 Ft-ot fizettünk ki.

Átmeneti segély: Az e jogcímén folyósított 32 027 400 Ft tartalmazza a létfenntartás veszélyeztetettsége miatt kifizetett segélyt, a gyógyszersegélyt, a köztemetések költségét, a beiskolázási támogatást, az egyedi kérelemre biztosított gyermekétkeztetési támogatást, a temetési segélyt, valamint a gyógyászati segédeszközök megvásárlásához nyújtott anyagi hozzájárulást is.

Hátralék-kiegyenlítő támogatás: A kisebb összegű lakbér- és egyéb közüzemi díjhátralékok részbeni vagy teljes kiegyenlítéséről 300 esetben intézkedtünk, melynek során 12 420 000 Ft-ot utaltunk át közvetlenül a hitelező szervezetekhez (VAMÜSZ, DHK Zrt., Díjbeszedő Zrt., ELMÜ Nyrt., Főtáv Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Társasházak és Lakásszövetkezetek).

Időskorúak járadéka: A jövedelemmel, vagyonnal nem rendelkező, 62. életévét betöltött személyek részére megállapítandó ellátásban 11 fő részesült. A kifizetett járadék összege 3 462 000 Ft volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás: A gyermekenként havi 6 270 Ft összegű támogatást öt gyámul rendelt hozzátartozó, hat gyámolt gyermek jogán vette igénybe. Részükre július, illetőleg november hónapban esetenként 8 400 Ft pénzbeli pótlékot fizettünk ki.

Közgyógyellátás: Alanyi, ill. normatív jogcímén 492, méltányossági jogcímén 726, mindösszesen 1 218 állampolgár közgyógyellátásra való jogosultságát állapítottuk meg. A méltányossági igazolványok kapcsán 18.963.700 Ft térítési díjat utaltunk át a Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár részére.

Közlekedési támogatás: A jogosultságot szerző 89 mozgáskorlátozott személy részére 958 000 Ft összegű támogatást folyósítottunk.

Lakásfenntartási támogatás: E támogatásban 957 személy/háztartás részesült, melyet a jogosultak 57,23%-a esetében természetbeni formában – azaz közvetlen átutalással a szolgáltató szervezetéhez – biztosítottunk. A kifizetett támogatás összege 65 242 500 Ft volt.

Menekültügyi támogatás: Menekültügyi ellátások (rendszeres létfenntartási hozzájárulás, lakhatási támogatás, beiskolázási segély) címén 1 020 800 Ft került kifizetésre.

Óvodáztatási támogatás: Ezen új pénzbeli ellátás kifizetésére első alkalommal 2009. december hónapban, 14 gyermek jogán került sor, együttesen 190 000 Ft összegben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetéséről 1 343 esetben intézkedtünk, összesen 14 000 000 Ft összegben.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Az ezen természetbeni ellátásra jogosult gyermekek/fiatal felnőttek létszáma 1 021 volt. Részükre július, illetőleg november hónapban alkalmanként 5 800 Ft pénzbeli támogatást is folyósítottunk.

Aktív korúak ellátása (korábbi elnevezéssel rendszeres szociális segély): Ezen ellátásra 17 aktív korú egészségkárosodott, illetőleg 280 aktív korú állástalan személy jogosultságát állapítottuk meg. A részükre kiutalt segély összege 47 012 000 Ft volt.

Szociális tanulmányi ösztöndíj-pályázat: Tíz hónapon keresztül 165 kispesti fiatalot támogattunk. Részükre 11 608 000 Ft ösztöndíjat folyósítottunk.

Az iroda munkájával kapcsolatos egyéb kiegészítő információk és adatok

- Az iroda teljes létszámmal (24 fő) látta el feladatát, azonban az egyik szociális ügyintéző 2009. március 11-étől kezdődően egész évben távol volt keresőképtelenség miatt.
- A 14 érdemi ügyintéző 10 149 db ügyiratot kezelt. Erre 30 345 alszám érkezett, mely együttesen 40 494 intézkedést jelentett.
- Az iroda helyszínelő munkatársai 4 292 esetben készítettek környezettanulmányt.
- Az egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások iránti igényt benyújtók, illetőleg az idősek otthonában már bentlakó, valamint az ilyen típusú ellátást kérők jövedelemvizsgálatának eredményéről 467 db igazolást adtunk ki.
- A házi segítségnyújtást igénylő személyek gondozási szükségletének vizsgálata céljából létrehozott szakértői bizottság 116 állampolgár napi gondozási szükségletének időtartamáról adott ki szakvéleményt.
- A krízistámogatás iránti kérelmeket 2009. augusztus 10-étől kezeljük a 136/2009.(VI.24.) Kormányrendelet alapján. Érdemben 163 ügy zárult le, melyből 24 esetben elutasító döntés meghozatalára került sor, míg a Közép-magyarországi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatósághoz 139 beadványt továbbítottunk.
- Ütemterv szerint zajlott az önkormányzat által fenntartott szociális intézmények kötelező fenntartói ellenőrzése.
- Végrehajtásra került a Kispesti Szolgáltatástervezési Konceptió kötelező kétévenkénti felülvizsgálata és aktualizálása. Az erről szóló előterjesztést a képviselő-testület 2009. december 15-én fogadta el.
- A szociális és lakásügyi bizottság 13 ülést tartott, melyek alkalmával 248 fellebbezést véleményezett és terjesztett másodfokú döntésre a képviselő-testület elé.

Társadalmi kapcsolatok irodája

A Közép Magyarországi Regionális Operatív Program keretében „Kerékpározó Kispeszt” címmel, KMOP–2.1.2-09-2009-0022 azonosító számmal pályázatot nyújtottunk be és 73,5 M Ft-ot nyertünk. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van, a főváros tulajdonosi hozzájárulására várunk a szerződéskötéshez. Jelenleg kiválasztás alatt áll a műszaki ellenőr és a kiviteli tervek készítője, jogerős építési engedéllyel rendelkezünk a projektre.

A Közép-magyarországi Operatív Program keretében meghirdetett KMOP-4.5.3. kódszámú, „Egyenlő esélyű hozzáférés a közszolgáltatásokhoz (akadálymentesítés)” című felhívásra 2 db pályázatot nyújtottunk be és összesen 25 millió támogatást nyújt a közreműködő szervezet a Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat III. és V. sz. Gondozási Központjának akadálymentesítéséhez. Jelenleg folyamatban van a kiviteli terv és a kivitelező, valamint a műszaki ellenőr kiválasztása közbeszerzési eljárás keretében. A támogatási szerződést mindkét pályázatra megkötöttük, ill. az előleget lehívtuk.

19,5 M Ft támogatással elindult tavasszal a TÁMOP 5.2.5-08/1-2008-0215 azonosítószámú „Általános iskolai felső tagozatos tanulók komplex integrációs programja” c. pályázatunk lebonyolítása folyamatosan zajlik a Kispesti Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ szakmai közreműködésével. A 2009 folyamán benyújtott projekt előrehaladási jelentéseket és kifizetési kérelmeket elfogadta a közreműködő szervezet, a helyszíni ellenőrzés nem tárt fel nagyobb hiányosságokat, hibákat.

A Közép-Magyarországi Operatív Program Budapesti kerületi központok fejlesztése elnevezésű kiírására a „Wekerle, ahol értéket őriz az idő” című nyertes projekt első – és második fordulóján sikerrel szerepeltünk, ennek keretében közel 1 Mrd forintos beruházás valósítható meg, melyet 2009 nyarától a Kispest Városfejlesztési Kft. koordinál, a munka adminisztratív részében szükség esetén részt vettünk és részt veszünk 2010-ben is. A támogatási szerződés megkötése, az előleg lehívása és a nyertes vállalkozóval történő szerződéskötés, melyet szintén a városfejlesztési társaság koordinál.

A Közép-Magyarországi Operatív Program Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások komplex fejlesztése című kiírás mindkét fordulóján sikerrel szerepeltünk, így a Forrásház Gondozási Központ létesítésére nyert pályázatot az Önkormányzat 450 millió Ft értékben. Folyamatban van a támogatási szerződés megkötése és az előleg lehívása.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben című felhívás keretében több mint 94 millió forintot nyertünk. A projekt fő céljai a NAT szerinti kompetenciaterületek fejlesztése, modern pedagógiai módszerek bevezetése és a pedagógusok továbbképzése jelentik a projekt fő céljait. A támogatási szerződés megkötése megtörtént, az előleget lehívtuk. A közbeszerzés előkészítése folyamatban van.

Az Államreform Operatív Program keretében a polgármesteri hivatal szervezetfejlesztésére, magas szintű közszolgáltatásainak biztosítására és az ügyfélbarát működésre több mint 47 millió forintot nyert az önkormányzat, a támogatási szerződés megkötése után megkezdtek a szakmai munkát. 2009-ben az első ütemet zártuk le. A projekt előrehaladási jelentést elfogadta a közreműködő szervezet, a helyszíni ellenőrzés nem tárt fel nagyobb hiányosságokat.

Az önkormányzat, a Családsegítő Szolgálat és a Kispesti Jóléti Egyesület a Társadalmi Megújulás Operatív program keretében a Lépésről lépésre projekt megvalósításával 50, a dél-pesti régióban élő és a munkaerőpiacról kiszorult ember számára szerveznek támogató szolgáltatásokat és tréningeket, hogy könnyebben beilleszkedhessenek a munka világába. A támogatási szerződést megkötöttük, 2009-ben megkezdtek az ügyfelek toborzását az esetmenedzserek, mely folyamat 2010 januárjában folytatódik.

A Közép- magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által meghirdetett CÉDE pályázaton a Puskás Ferenc Általános Iskola és a Napraforgó Óvoda részére történő taneszköz és játészóeszköz beszerzésére pályáztunk sikerrel, közbeszerzést jelentettünk meg a megvalósításra, mely eredménye 2010-ben lesz ismert.

Az Európa a Polgárokért program keretében a közvetlenül az Európai Bizottsághoz benyújtott nyertes projektünk lehetővé teszi majd a 2010. nyarán megszervezendő testvérvárosi ifjúsági találkozók költségeinek részbeni finanszírozását.

KMOP – 2009- 4.5.1. Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése c. pályázati felhívásra a Segítő Kéz Kispesti Gondozó Szolgálat I.sz. Gondozási Központjának felújítására és akadálymentesítésére nyújtottunk be pályázatot 2009 decemberében.

A TÁMOP 6.1.2.- AKMR kódszámú pályázati felhívás keretében a Deák Ferenc Gimnázium által megvalósítandó „4 évszaknyi egészség” c. projekttel nyújtottunk be pályázatot.

Intézményeknek és civil szervezeteknek nyújtottunk folyamatosan szakmai segítséget EU-s pályázat írásban (pl. KMO, Móra Ferenc Általános Iskola, Mézeskalács Óvoda).

A fenti pályázatokkal kapcsolatos munkákon kívül az alábbi feladatokat láttuk el:

- Cigánykoordinátori feladatok folyamatos ellátása
- Kispesti Rászorultak Megsegítésére Közalapítvány titkári teendőinek ellátása, segélyek, élelmiszer-csomagok kiosztása
- Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága titkári teendőinek ellátása
- 100. életévüket betöltő kispesti lakosok köszöntésének megszervezése, nyilvántartás figyelése
- Tavaszi és őszi Civil Fórum összehívásának előkészítése, lebonyolításában való részvétel, jegyzőkönyv vezetési feladat ellátása
- Civil szervezetek és kerületi intézmények, egyházak folyamatos tájékoztatása az aktuális pályázati lehetőségekről

- Civil Kalauz kiadásának előkészítése, nyomdába adása
- Tavaszi és őszi Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásának előkészítése és lebonyolításában való részvétel, jegyzőkönyv vezetési feladat ellátása
- Helyi Választási iroda munkájában és az EU-s választás lebonyolításában való részvétel
- A lengyel testvérvárosi megállapodás előkészítésében, az ünnepélyes aláírás megszervezésében való részvétel
- Egyéb, testvérvárosi fogadásokkal és kiutazásokkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátása

Vagyongazdálkodási és hasznosítási iroda

A vagyongazdálkodási és hasznosítási iroda feladatkörébe 2009. évben a vagyongazdálkodás és a lakásgazdálkodás tartozott. 2009. január 1-jétől a közbeszerzési feladatok a jogi irodához kerültek.

A vagyongazdálkodás hatékonyabbá tétele érdekében rendeleteink felülvizsgálatra kerültek, a lakásrendelet két alkalommal módosult és új lakbérrendelet született. A módosítások célja az egyszerűbb, gyorsabb ügymenet kialakítása volt, mely biztosította a határidők könnyebb betartását.

Vagyongazdálkodás területén végzett munka

Az elmúlt évben 3 db lakást illetve 1 db nem lakás célú helyiséget adtunk el.

A Kossuth tér 23-24. szám alatti ingatlan elidegenítése céljából ismételt pályázatot hirdettünk, de sajnos eladására nem került sor.

A Bp. XIX. Kossuth u. 5. sz. alatti ingatlan eladására kiírt pályázatra a határidőben, augusztus 31-ig jelentkező nem volt, ezért az ingatlant újra meghirdettük eladásra, a licitációs eljárással történő értékesítésére a jelentkezési határidő 2010. január 25.

Tovább folytattuk a rendezetlen tulajdonviszonyú ingatlanok tisztázását. Megtörtént az Ady Endre út ingatlanrendezése, a szerződés aláírásra került. Folytattuk az Üllői úti pavilonok alatti terület kerület részére átadásáról a tárgyalásokat

A Vak Bottyán utcai útszélesítés miatt a múlt évben négy ingatlantulajdonossal sikerült megegyeznünk, velük az ingatlanok megvásárlásáról szóló szerződéseket megkötöttük. A megüresedett ingatlanok bontása folyamatban van.

Városfejlesztési feladat volt a Bp. XIX. Báthory u. 6. sz. és Kisfaludy u. 3. sz. alatti ingatlanok megvásárlása, a testület döntése alapján 3 tulajdonos ingatlanát vásároltuk meg, a birtokbavétel a Kisfaludy u. 3. sz. ingatlan egy lakását kivéve megtörtént.

A Panel-pályázat keretében a 2008-ban elfogadott házak elszámolása még folyamatban van. 2009-ben egy pályázat volt, a program keretében 10 társasház újult meg a kerületben (Megítélt támogatás összesen 40 000 000 Ft, melynek kifizetése 2010-re húzódik át). (15. számú melléklet 5. számú táblázat)

A költségvetés szűkös volta ellenére biztosított társasház felújítási keretet (25,7 M Ft) pályázat útján elosztottuk, 30 társasház részére tudtunk kölcsönt nyújtani. 42 pályázat érkezett, 11 került elutasításra, 1 nyertes visszalépett (15. számú melléklet 6. számú táblázat)

Az üzlethelyiségekkel kapcsolatban több kiemelt feladat végrehajtásra került: a Kisfaludy u. 56. sz. alatti zeneiskola ügye és a Fő u. 38. sz. alatti helytörténeti gyűjtemény helyiségének bérbeadása.

Az üzlethelyiségekkel kapcsolatos intézkedéseket (bérbeadásokról, pályázatokról, felmondásról stb) a 15. számú melléklet 1. számú táblázat tartalmazza

Az ingatlanokban történt változások a kataszterben átvezetésre kerültek, a tulajdoni lapok és helyszínrajzok rendelkezése folyamatosan történt

A lakáselidegenítések területén az előző években előszerződéssel megkötött adásvételi szerződések véglegesítését végeztük.

Folyamatosan végeztük a részletre megvásárolt lakások hátralékban lévő tulajdonosainak felszólítását, perelését. A vételár teljes kifizetését követően az év folyamán 82 esetben kértük a Földhivaltól a jelzálogjog törlését

A lakások eladása a bérlők részére folyamatos, de az előző évekhez képest számottevően csökkent. Összesen 82 értébecslést rendeltünk meg, 25 árajánlatot küldtünk ki a bérlők részére, mely alapján év végéig összesen 11 db lakás eladása történt meg.

Egy adásvételi szerződés az ügyfél kérésére felbontásra került, mert a gazdasági válságra tekintettel nem kapott hitelt a banktól.

Lakásgazdálkodás területén végzett munka

A polgármester gyakorolja az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatban a bérbeadói jogokat, lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatban 174 db ügyben született döntés, a múlt évhez képest jelentősen emelkedett az ügyek száma (ügyek típusonkénti megoszlása *(15. számú melléklet 2. számú táblázatban)*)

Folytattuk a hátralékok behajtását, 204 bérlő részére küldtünk felszólítást, felmondásra 17 esetben került sor, ebből három esetben a felmondást utóbb visszavontuk. Jelenleg 104 ügyben folyik lakáskiürítési per, ebből 60 db lakbértartozás miatti felmondás, a többi ügy lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatban, illetve lejárt szerződés miatt indult eljárás. Az év során 7 bérlő az ítélet meghozatalát követően önként kiköltözött, 3 alkalommal történt kilakoltatás. Mindössze egy esetben tudtuk megszüntetni a bírósági eljárást a tartozások teljes rendezése és a lakás ismételt bérbeadása miatt.

Szanálás, bontás: a kevés üres lakás miatt lassan halad, de a múlt évinél jóval eredményesebb volt. 6 db romos, elavult lakást sikerült megszüntetni, 4 bérlő cserelakást, 2 bérlő pénzbeni térítést kapott.

Az önkormányzat tulajdonában álló József A. u. 77. sz. alatt lévő Nyugdíjasházba 2008. április 1. óta nem csak lakásleadással, hanem pénzbeni térítéssel (3 millió Ft) is be lehet kerülni. Az év során 3 fő nyert elhelyezést, valamennyien térítés fizetése ellenében.

A „Lakásért életjáradék rendszer” zökkenőmentesen működik 12 életjáradékossal. 2009. év során új szerződéskötés már nem történt, a rendszer 2009. áprilisában megszűnt, a továbbiakban kifutó rendszerben működik. Az év során két életjáradékos meghalt, a megüresedett lakások értékesítésre kerülnek.

Lakáscélú támogatások területén 2009. évben a költségvetés alapján sem vissza nem térítendő fiatalházas támogatás nyújtására, sem helyi támogatás nyújtására nem volt lehetőség. A korábban nyújtott támogatások jelzálogjogával kapcsolatban felmerült ügyeket, törlési engedélyek kiadását folyamatosan végeztük *(15. számú melléklet 3. számú táblázat)*

A szociális és lakásügyi bizottság üres önkormányzati bérlakásokra pályázatot két alkalommal hirdetett, márciusban költségelven 3 db lakásra, októberben költségelven szintén 3 db lakásra, rászorultság alapján 7 db lakásra *(15. számú melléklet 4. számú táblázat)*

Jegyzői hatáskörben az állam által nyújtott lakásépítési/vásárlási kedvezmény (szoc.pol.) és kiegészítő kamattámogatás igénybevételehez adott jegyzői igazolások kiállítását (128 db) továbbá a támogatások visszafizetésével, a visszafizetés felfüggesztésével, jelzálogjogának átjegyzésével kapcsolatos ügyintézés (17 db határozat) végeztük. 2009. július 1-jétől a Kormányrendelet módosításra került, a támogatások nyújtása megszűnt, azóta az igazolásokat a folyamatban lévő ügyekben - pl. utóbb született gyermek miatt - adjuk ki.

Városüzemeltetési és közbiztonsági iroda

Engedélyezési feladatok:

- Tulajdonosi hozzájárulásokat készítettünk elő a közművállalatok kérelmére
- Közútkezelői nyilatkozatokat adtunk ki tervezők részére, illetve közút-üzemeltetői nyilatkozatokat adtunk ki más hatóságok megkeresésére (Építéshatóság, Közlekedési, Vízügyi Hatóság, stb.).
- Munkakezdési hozzájárulásokat adtunk ki a közterületi bontásokra (gáz, víz, elektromos hálózat, gépkocsi behajtók, stb.)

Az esetek többségében az engedélyeket a lehető legrövidebb időn belül adtuk ki. 2009. évben is kiemelten jelentkeztek a nagyobb beruházásokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó infrastrukturális (víz, csatorna, elektromos hálózat, stb.) tervekre vonatkozó tulajdonosi-közútkezelői hozzájárulások.

Városüzemeltetési – karbantartási feladatok:

A városüzemeltetési feladatokat az idei évben is a takarékos gazdálkodás figyelembe vételével kellett ellátni, azaz a rendelkezésre álló keretösszegekből részben-egészben megoldani a közterületi balesetveszély-elhárítást, illetve a folyamatos szakmai karbantartást igénylő feladatokat. Ezek közé tartozott a közutak, közbírdák, parkolók karbantartása, a Derkovits Gy. utcai forgalomtechnikai lámpák üzemeltetése, a köztéri órák üzemeltetése, az utcanévtáblák pótlása, stb.

Néhány kiemelt karbantartási, városüzemeltetési feladat:

- Közutak, közbírdák, parkolók karbantartása
- Derkovits Gyula utcai forgalomtechnikai lámpák üzemeltetése

- Köztéri órák üzemeltetése
- Utcanévtáblák pótlása
- Több helyszínen korlátok, oszlopok kihelyezése
- Több helyszínen a gyalogátkelőhelyek újrafestése
- Csapadékvíz-elvezetési rendszer karbantartása (szikkasztókutak tisztítása, árkok polírozása kulékavicsos feltöltéssel)

Folyamatosan egyeztetünk a társszervekkel, pl. a Parking Kft.-vel a tehergépkocsi-korlátozásokról és a behajtási engedélyekről.

Lakossági bejelentések kezelése:

2009. évben közel 750 db lakossági bejelentés érkezett az irodához, főleg telefonon vagy személyesen. Az írásos bejelentések száma idén kb. 120 db-ra tehető, melyekre igyekeztünk minél rövidebb határidővel válaszolni. A jelzéseket helyszíni szemle során kivizsgáltuk, de sajnos, nem minden esetben van anyagi lehetőségünk a jogos kérések teljesítésére sem. Főként a balesetveszélyes hibák javítását tudtuk megoldani, de minden kérést rögzítettünk és nyilvántartásba vettünk. A legtöbb bejelentés járdakarbantartási (kb. 180 db), útkarbantartási (kb. 80 db) és útüzemeltetési területen (kb. 90 db), illetve forgalomtechnika témakörben érkezett (kb. 150 db). A más szerv hatáskörébe tartozó bejelentéseket telefonon vagy írásban továbbítottunk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez (pl. BFFH illetékes ügyosztályai, FKF Zrt., BDK Kft., FCSM, Fővárosi Vízművek, BKV Zrt., Fővárosi Közterület-felügyelet, kerületi Rendőrkapitányság, stb.). Tapasztalataink és a lakók visszajelzései alapján a továbbított kérések egy része nem, vagy csak részben teljesült.

Felújítási – fejlesztési feladatok:

Az éves felújítási-fejlesztési feladattervhez kapcsolódóan az alábbi főbb beruházásokat végeztettük el:

Járdaépítések, járdafelújítások:

- Gyöngyszem Bölcsőde (Zrínyi u. 4.)
- Bárczy István tér (Gutenberg krt.-i oldal)
- Mészáros Lőrinc utca (Dobó Katika u. – Bercsényi u.)
- Kossuth tér (Üllői út – Kispesti piac)
- Artúr utca (Simonyi Zsigmond utca – Szabó Ervin utca)
- Czuczor utca 1-3.

Útfelújítás, térrendezés:

A Thököly u. - Kábel u. - Esze T. utcai térrendezéshez kapcsolódóan 575 m² útfelújítás, 309 fm szegélykőépítés, 8 db szikkasztókút, 14 db víznyelő, 66 m² nagy-kockakő folyóka.

Parkolóépítés:

- Pannónia Általános Iskola Corvin krt.-i oldalán (terveztetéssel együtt),
- Esze T. u. 67. - Nevelési Tanácsadó előtt
- Hungária út 28. sz. alatti tanuszoda mellett.

Térfigyelő kamerák:

2009. év végére 24 db kamera szolgálta a közbiztonságot.

Egyéb fejlesztési feladatok:

Rámpa program folytatása 4 helyszínen

Kós K. tér, Városház tér, Kossuth tér – karácsonyi díszvilágítás kialakítása

Közvilágítás-fejlesztést végeztettünk a Csengő u.-i orvosi rendelőnél

Forgalomtechnikai fejlesztések:

- 25 helyszínen építettünk forgalomcsillapító küszöböt
- Vas Gereben u. - Nádasdy u.-i kereszteződés körforgalom kialakításának engedélyezési és kiviteli tervét elkészítettük.
- Terveztetés és a hatósági engedélyek megszerzését követően megvalósítottuk a Báthory u. - József Attila u.-i gyalogátkelőhely kialakítást.

Sebességmérő és -kijelző készülék kihelyezése:

- 2008. évről áthúzódó feladatként négy, 2009. évi műszaki tervnek megfelelően további öt helyszínen került kihelyezésre (Ady Endre út 19., 50., Pozsony utca 59., 94., Szabó Ervin u. 16., Hungária út 11., Báthory u. 7., Hunyadi u. 148., Derkovits Gy. u. 52.)

„Kerékpározó Kispest” program:

Részt vettünk a kerékpárút tervezési munkáiban, illetve az Uniós pályázathoz kapcsolódó szakmai munkában.

Egyéb, tervezési feladatok:

- Görpark kiviteli terve az Irányi D. u. - Móricz Zs. utca kereszteződésében
- Díszvilágítás tervezetése a Rendőrség épületére vonatkozóan.

Az iroda szakterületéhez kapcsolódó egyéb kiemelt feladatok:Tömegközlekedési utak felújítása:

- 2009. évben a Hunyadi u. Ady E. út – Nagykőrösi út közötti szakaszának útfelújítása történt meg.
- Részt vettünk és egyeztettünk a fővárosi tulajdonba kerülő Ady E. út (Baross u. – Hofherr A. u.) útfelújítási programjának előkészítésében, tervezetési folyamatában.

Zajvédőfal:

Az M5 bevezető szakasz mentén a tervezett zajvédőfalra jogerős építési engedély van. A Fővárosi Önkormányzat az I. ütemre vonatkozó összeget jóváhagyta, közbeszerzési eljárás keretében a kivitelezésre vonatkozó szerződéskötés megtörtént – Kispestet érintően a Vas Gereben utca – Kund utca közötti, mintegy 2 km-es szakaszra vonatkozóan, 2010. szeptember 30-i teljesítési határidővel.

Zöldprogram irodaI.) Köztisztasági feladatok:

2 fő munkatársunk folyamatosan figyelemmel kísérte a KÖZPARK Kft. köztisztasági munkálatait; végrehajtotta a szükséges ellenőrzéseket, bejárásokat. Üzemszerűen, folyamatosan működik a Közpark Kft. közreműködésével az Ipolyság utcai telephelyen a növényi hulladékok darálása.

A beérkezett lakossági panaszbejelentéseket kezeltük (265 db panaszbejelentés, 411 db helyszíni szemle/jkv., 67 db szabálysértési feljelentés), irodánk a kerületben napi folyamatos ellenőrző tevékenységet folytatott.

Irodánk részt vett 21 db akciónapon; valamint a 2009. április 25.-én és 2009. október 10.-én megtartott Nagy Várostartarítási Napon.

II.) Fásorfenntartási feladatok:

777 db lakossági igény/észlelés alapján, mintegy 450 db munkahelyszínen 1700 közterületi fa szükséges ápolási munkáit rendeltük meg.

Megtörtént a Vas G. u. Ady – Üllői szakaszán az ostorfa állomány (72 db) gallyaztatása.

Áprilisban befejezésre került a Hungária út (Ady E. – Kós K. téri szakasz), és a Madách u. (teljes) fasor rekonstrukciós programja összesen 180 db facsemete eltelepítésével.

Igények alapján tavasszal 97 db, ősszel újabb 67 db facsemete telepítését végeztettük el összesen 23 helyszínen.

Külön feladat volt a július 18 – 19 - i kerületünket is érintő szélvihar (80 – 100 km/ó) közvetlen következményeinek a felszámolása. A vihar mintegy 2 millió forintos nem tervezett költségként jelentkezett.

Az őszi folyamán (10. hó) elvégeztettük a Petőfi utcai (Ady – Nagykőrösi szakasz) japán akác állományának (194 db) feltisztító gallyaztatási munkáit.

Egész évben mintegy 200 db sorfa 3x – i permetezéséről gondoskodtunk.

Egész évben 689 db 1 – 3 éves facsemete ápolási munkáit végeztettük folyamatosan.

III.) Parkfenntartási feladatok:

Virágágy-bővítési programot folytatva az idén 262 m²-el nőttek a virágfelületek. (Batthyány u.- Üllői szervízút sarok, Csokonai sétálóutca, Simonyi Zs. u. - Bem J. u. sarok, Bárczy István tér, Fő u. - Nádasdy u. sarok, Hunyadi tér). Összességében 2009. tavaszán 1333 m³ virágfelületet ültettünk be 33 325 db egynyári virágpalántával.

A.) Növényápolás:

Lakótelepi parkjainkban a vegetációs időszak alatt 5 alkalommal, kiemelt parkjainkban 8 alkalommal, az automata öntözőberendezéssel ellátott felújított parkjainkban (Kossuth tér, Városház tér, Templom tér déli része) 14 alkalommal külterjes zöldfelületeinken 3 alkalommal végeztünk kaszálást. Folyamatosan öntöztettük a nyári időszakban virágágyásainkat a parkfenntartó céggel, míg gyeppázsit felületeinket a Közpark Kft.-vel.

A nyári sövénynyírási- cserjemetesési munkák mellett cserjetelepítéseket végeztünk több újonnan létesült virágágy mellett: Üllői szervízút – Batthyány u. sarok, Simonyi u. - Móricz Zs. u. sarok, Hunyadi u-i játszótér mellett és a Városház téren kitaposott növények pótlására.

A 'Virágos Magyarországért' környezetszépítő versenyre idén is nevezett Önkormányzatunk.

B.) Szakipari feladatok:

Megtörtént kb. 90 db közterületi pad felújítása (léccserék, festések) összesen 12 parki helyszínen. Több helyszínen új padok kihelyezésére is sor került (11 db).

Locsolóhálózat: 18 vízmérőhelyen a Vízművek költségére megtörtént a vízmérőórák cseréje; 2009.11.30-ig megtörtént a locsolóhálózatok lezárása és a 95 db parki vízmérő leolvasása.

Hagyományosan 2 helyszínen (Templom tér, Kossuth tér) gondoskodtunk nagy méretű közterületi karácsonyfa beszerzéséről, felállításáról és a Templom tér fénytechnikai eszközeinek kiépítéséről és beüzemeléséről.

IV.) Park-, játszótér-rekonstrukciós munkák:

Közbeszerzési eljárást követően elkészültek: Esze T. u. – Thököly u. csomópont környezetrendezése, a Nagysándor J. u. központi játszótér és sportpálya átépítése, felújítása.

Meghívásos pályázati eljárást követően elkészült: Vak B. u. – Kosárfonó u. – Katica utcai játszótér átépítési munkái, játszóvár kihelyezése Élmunkás ltp. süllyesztett játszótérre

A Wekerlei Társaskör kezdeményezésére megtörtént a Bárczy I. tér (volt Kapisztrán utcai játszótér) felújítása, bővítése pályázati és önkormányzati forrás bevonásával.

Lakossági kezdeményezés alapján: hosszabb padokat, valamint további hulladékgyűjtőket helyeztünk ki a Kossuth téri sakkasztalokhoz, csúszdát és rugós játékokat helyeztünk ki a Klapka u. – Irányi utcai játszótérre

V.) Főbb szakmai egyeztetések:

„Fogadj örökre egy közteret” programra összesen 20 megkeresés érkezett, 16 megállapodás aláírásra került.

Szeptemberben elindítottuk a „komposztáló kerület” programot, melynek keretében összesen 284 db komposztáló edényt és 238 db komposztáló rácsot osztottunk összesen 6 db tájékoztató előadást követően.

VI.) Környezetvédelem:

A többször módosított 24/2004. (V.18.) Önkormányzati rendelet szakmai átdolgozását október elejére elvégeztük.

A Környezetvédelmi Bizottság 2009-ben 11 alkalommal ülésezett (8 rendes, 3 rendkívüli) és 69 darab határozatot hozott.

Sikeresen lezajlott áprilisban és szeptemberben az elektronikai hulladékok begyűjtése. Az idén 4 helyszínen összesen 12,9 t gyűlt össze.

A „Szebb Kispesti Környezetünkért” környezetvédelmi pályázatok díjkiosztó ünnepsége november 4-én lezajlott.

A Dávid Miklós emlékére rendezendő környezetvédelmi vetélkedőt szakmailag előkészítettük, a résztvevő iskolai csapatok november 11.-én mérettették meg felkészültségüket.

Környezetvédelmi hatósági feladatok: 1 db levegőszennyezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett a KvVM által továbbítva, a bejelentést kivizsgáltuk, 1 db talajvízszennyezéssel kapcsolatos bejelentés érkezett, amit a hatáskörileg illetékes szervhez kivizsgálásra továbbítottunk, és beérkezett kérelem alapján 6 db zajkibocsátási határérték határozatot adtunk ki.

Budapest, 2010. január 26.