



A Kispesti Polgármesteri Hivatal fejlesztése

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
ÚMFT infovonal: 06 40 638 638
nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu

Befektetés a jövőbe


Új Magyarország
FEJLESZTÉSI TERV

Záró projektbeszámoló - Kispest

2008. év első félévében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) közzétett egy pályázati felhívást az Államreform Operatív Program (ÁROP) keretében a polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztésére vonatkozóan. Ezt követően Kispest Önkormányzata benyújtotta pályázatát, amit nyertesnek hirdettek meg. A projekt végrehajtásának célja a hivatali működés átláthatóbbá tétele, valamint a hivatali működés hatékonyságának fejlesztése.

Jelen dokumentum az ütemterv szerint elvégzett tevékenységeket és azok eredményeit összegzi.

I. ütem: 2009.07.24. – 2009. 09.30.

A szervezetfejlesztési program diagnóziskészítési szakaszában felülvizsgálat alá kell vonni a szervezet közigazgatási szakmai folyamatait, a szervezet szakmai szabályozásait és kiemelten azokat az ÁROP területeket, melyek a pályázatban és a megvalósítási programban szerepelnek.

A tanácsadó cég elvégezte az auditált közigazgatási folyamatok felülvizsgálatát, s megállapította, hogy a leírások és azok karbantartottsága megfelelő, részleteiben és felelősségi kérdésekben is szabályozott. A minőségirányítási rendszer ISO 9001 szabvány szerinti működése a minőségirányítási vezető és a hivatali vezető jegyző támogatásával biztosított.

A belső tartalékok feltárása érdekében előre meghatározott szegmentálási követelmények alapján kiválasztott munkatársi körre a tanácsadó cég munkanap-fényképezést végzett. A munkanap-fényképezés elvégzésével cél a megfelelő mérési és indikátor környezet kialakítása, az egyes irodákon belüli leterhelési egyenetlenségek, ügyintézői és ügykezelői munkanap-terhelések mérése volt.

A munkaköri leírások felülvizsgálata a minőségirányítási rendszerben leírt sztemderdek figyelembe vételével megtörtént.

A rendeletalkotási folyamat szakmai feldolgozását a tanácsadó cég jogásza elvégezték. Megállapításainkat minta dokumentumban foglalták össze, mely javaslatként az önkormányzat illetékes szakemberének átadásra került. A hivatal felkészült munkatársai a szakmai javaslatot véleményezték és több konzultációt tartva végleges álláspontot alakítottak ki.

A pénzügyi – gazdálkodási felelősségvállalási tevékenység szakmai áttekintését dokumentumok bekérésével, átolvasásával elvégeztettük. A polgármesteri hivatal működési rendje a gazdálkodás területén is jól szabályozott, a minőségirányítás, ÁSZ, belső ellenőrzések rendszere szigorú és folyamatos ellenőrzést biztosít. A pénzügyi – gazdálkodási területen működő szakértők véleményüket jelentésben foglalták össze.

II. ütem: 2009.10.01. – 2010.01.27.

Az I. ütem zárásaként előkészítettük a munkanap-fényképezést, amelyre szeptember 28 – október 2. között került sor. Az adatrögzítést követően a tanácsadók elkészítették elemző, értékelő dokumentumukat és javaslataikkal megküldték a hivatali vezető jegyző részére.

Megrendelőirodavezetői az értékelő anyagot valamennyien kézhez kapták, átnézték és visszajelzéssel éltek a hivatalvezetés, illetve a tanácsadó cég irányába annak elfogadása tekintetében.

A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása érdekében egyrészt képzés megtartására került sor, másrészt mérnöki, szakértői tevékenység keretében a folyamat szabályozására, az együttműködés javítására vonatkozó javaslatok megfogalmazása történt meg ebben az ütemben.

A stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása tárgyában szakértői tanulmány készült, illetve azt előkészítendő szakértői tevékenység keretében dokumentumok áttekintése, helyszíni interjúk lefolytatása képezte a szervezetfejlesztési tevékenységek alappilléret.

A lakosság tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére vonatkozóan folyamatszabályozás, eljárások kidolgozása, a működés racionalizálása vált szükségessé, ennek folyamatlépéseit dolgoztuk ki közösen a tanácsadó cég képviselőjével.

A hivatal 130 dolgozója kitöltött két előre szerkesztett és a vezetés által lektorált, módosított és kiegészített kérdőívet, amelyek a szervezetfejlesztés különböző szegmenseinek kérdéskörével foglalkoznak, új aspektusból, ellenőrző kérdések rögzítésén keresztül. A szervezetfejlesztési és hatékonyság-vizsgálati kérdőívek elemzését, értékelését a tanácsadó cég elvégezte, szakértői tanulmányban foglalta össze tapasztalatait, javaslatait.

III. ütem: 2010.01.28. – 2010.10.14.

A projekt utolsó időszakában még mindhárom fő ÁROP részterülethez kapcsolódóan fogalmazhattunk meg feladatokat.

A döntési mechanizmus korszerűsítése programrészhez kapcsolódóan a tanácsadók koordinációs folyamatokat tekintettek át és készítettek javaslatot annak racionalizálására vonatkozóan. Az önkormányzati intézményekkel összefüggő feladatok terén a kapcsolattartás, intézményfelügyelet, eredményesebb működési lehetőségek feltárása érdekében összegző, javaslatokat tartalmazó tanulmányok születtek, amelyek egyaránt magukban foglalják a helyzetfelmérés, az eddigi tapasztalatok összegzése, valamint a jövőbe mutató fejlesztési irányok kijelölése érdekében javasolt szervezetfejlesztéseket.

Összegyűjtésre kerültek a hivatali eredményességet mérő mutatószámok és komplex tanácsadói dokumentumban kerültek összefoglalásra azok működésének alapjai, várható eredményei. A polgármesteri hivatal évek óta végez CAF kutatást. Az idej, 2010. évi kutatást kiterjesztettük a teljesítménymérési és –értékelési szempontok egyidejű vizsgálatára is és az előző évek, valamint a rendelkezésre álló Benchmark adatbázis eredményeit felhasználva összehasonlító elemzéseket is végeztünk. A kutatási kérdőív a CAF 3.0 online rendszerben került kitöltésre és konszenzusos véleményalkotás, -egyeztetés eredményeként készítette el a tanácsadó összefoglaló tanulmányát.

A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása érdekében komplex felülvizsgálat alá vontuk a polgármesteri hivatal pénzügyi dokumentumait, folyamatait, konkrétan az alábbiakat:

- Önkormányzati SZMSZ
- Polgármesteri Hivatali SZMSz
- Gazdasági Program
- 5-34/2008. Polgármesteri és Jegyzői Együttes Intézkedés a költségvetés tervezés, a költségvetési beszámolás, a pénzmaradvány elszámolás és felülvizsgálat rendjéről
- Pénzügyi és Gazdasági Iroda Ügyrendje
- FEUVE szabályzat
- Költségvetéssel összefüggő folyamatok
- Közbeszerzési Szabályzat
- Polgármesteri Hivatala és intézmények vállalkozásba adási szabályzata

Az esetleges hiányosságokat a tanácsadók feltárták, aktualizálásra vonatkozóan javaslatokat fogalmaztak meg éppúgy, mint egyes területekhez kapcsolódóan új eljárásrendet (pl. zöld közbeszerzés) alkotva. Tanácsadói közreműködéssel a polgármesteri hivatal számára új, dokumentált folyamatszabályozási alapokat teremtettünk.

A partnerség erősítése programponthoz kapcsolódóan a civilek és tanácsadó cégek hivatallal való kapcsolatát átgondolva szabályoztuk a koordinációt és kapcsolatszervezés módját, lefektettük várható eredményeit. A partnerek döntéshozatali folyamatba történő bevonása érdekében eljárásrendet alkottunk és az informatikai átvilágítás eredményeként megfogalmaztuk azokat a szegmenseket, amelyek mentén a polgármesteri hivatal működési gyakorlata tovább tökéletesíthető, elsősorban az ügyféligények maximális kielégítése érdekében.

A projekt e szakaszában valamennyi képzés lebonyolításra került. Mind elméleti, mind gyakorlati tapasztalatok átadás-átvételére a tréningek alkalmával sor került, egyes horizontális szempontoknak is eleget tevő, bővített tematika alapján megtartott előadások hallgatásán keresztül.

A tanácsadók munkájukkal igyekeztek segíteni a pályázatban vállalt indikátorok teljesítését, valamint segíteni a projektmenedzsment tevékenységet és valamennyi részterület megválaszolása érdekében megkeresték az illetékeseket a hivatalban, az önkormányzatban, illetve egyaránt bevontak külső, érdekelt feleket azok megvalósításába.

Projekt címe: A Kispesti Polgármesteri Hivatal fejlesztése

Pályázat kódszáma: ÁROP-3.A.1/B-2008-0007

Megítélt támogatás: 47 784 600,-Ft

Elfogadott projekt összköltség: 53 094 000,-Ft

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

ÚMFT infovonal: 06 40 638 638

nfu@nfu.gov.hu • www.nfu.hu