

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 9/2011. (V.20.) ÖKR. 62.§ (2) BEK. 2011. MÁJUS 23-AI
HATÁLLYAL!

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest
Önkormányzat képviselő-testületének
3/2011. (II.22.) rendeletével módosított
25/2010. (2011.I.12.) önkormányzati
rendelete a képviselő-testület és szervei
szervezeti és működési szabályzatáról

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Budapest XIX. kerület Városház tér 18-20.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Budapest Főváros XIX. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: testület)
- (4) Az önkormányzat működési területe megegyezik az 1994. évi XLIII. törvény 1. sz. mellékletében megjelölt közterületek által határolt 9,3 km²-es területtel:
az Üllői út közepétől a volt fővárosi határ mentén halad a Mátyás király út nyugati oldalán és a Határ út tengelyén a Gyáli útig, innen délkeleti irányban a Nagykörösi úti autópályatest tengelyvonalán, majd a Nagykörösi út északi oldalán halad a MÁV vasútvonalig, majd a Nagykörösi út mentén haladó MÁV vasútvonal északkeleti oldalán a Méta útig, majd a Méta út tengelyén a Kolozsvár útig, innen a Kolozsvár út tengelyén a Kispesti temetőig, majd a temető délkeleti oldalán a Csapó utcáig, majd a Csapó utca északi oldalán a Darányi utcai farmezsgyéig, és a Darányi utca farmezsgyéjén a Parázs utcai farmezsgyéig, a Parázs utcai farmezsgyéjén, és az Újtemető út, illetve a hozzá tartozó közterület északi oldalán a MÁV vasútvonalig, innen a vasútvonal keleti oldalán a Liszt Ferenc és a Károló utak nyugati határán a Malomkő útig, innen a Malomkő út tengelyén a Derkovits Gyula útig, innen a Derkovits Gyula út tengelyén a Küllő és Csillag út közötti farmezsgyéjén halad az Alsóerdősor útig, innen az Alsóerdősor út északi határán a Ferihegyi repülőtérre vezető útig, innen a Ferihegyi repülőtérre vezető út északi oldalán halad az Üllői útig, és az Üllői út tengelyén haladva a kiindulási pontig.

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma 18 fő, ebből 12 fő egyéni választókerületből, 5 fő kompenzációs listáról szerzett mandátumot. A polgármester a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) alapján tagja a testületnek.

3.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere:
Az Önkormányzat címere a két egyenlőtlen részre osztott pajzs, felső kék, vízszintesen feketével vonalazott mezejében kilencfokú arany gereblyét tartó két ágaskodó arany oroslán.
Az alsó vörös függőlegesen feketével vonalazott mező jobb oldali részében egymásra helyezve kalapács és harapófogó, bal oldali részében gyalu, körző és derékszögelő.

(2) Az önkormányzat zászlója:

A zászló téglalap alakú, oldalainak aránya 3:2, a világoskék és fehér mezőben középen Kispest címere helyezkedik el. A zászló rúdja lándzsahegyben végződik, a rúd egy színben is használható.

(3) Az önkormányzat jelképeinek használati rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(4) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

4. §

Az önkormányzat kapcsolatai

A tevékenysége körében a kerületben helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA

5. §

(1) Az önkormányzat jogállását az Ötv. 9.§ (1)-(3) bekezdése határozza meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi kisebbségi önkormányzatok testületeire, illetve törvényben meghatározottak szerint társulásaira. A bizottságokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. sz. melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.

(3) A vagyonynyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság végzi.

(4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Ötv. 10. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörök.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI

6.§

Az önkormányzati feladatokat az Ötv. 9. § (2) bekezdésében meghatározott képviselő-testület és szervei látják el.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE
7.§

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül a legnagyobb frakciójából választott alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület legnagyobb frakciójának vezetője hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés az összes megválasztott képviselő 2/3-ának írásbeli, előzetes kezdeményezése alapján más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

8.§

- (1) Az Ötv. 14.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

A képviselő-testület megalakulása

9.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének letételéig a korelnök vezeti.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) Az 1994. évi LXIV. törvény 1.§ (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.
- (6) A polgármester esküt köteles tenni az alábbiak szerint: „Én, *(a polgármester neve)* esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom, és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat a Budapest, Főváros XIX. kerület Kispest fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.
(A megválasztott önkormányzati tisztségviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!”
- (7) A képviselők esküszövege megegyezik a (6) bekezdésben foglaltakkal.

Az alpolgármester(ek) választása

10.§

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Ötv. 34.§ (1) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestereket választ.
- (2) A képviselő-testület 2 főállású alpolgármestert tagjai közül és 1 főállású alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ.

Rendes ülés

11.§

- (1) A rendes ülést minden hónap harmadik csütörtökén 8.30 órára kell összehívni.
- (2) Az ebédszünet időtartama 1,5 óra.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a rendes ülésnapon az elfogadott napirendek tárgyalását 20.00 óráig nem fejezi be, a már tárgyalt napirend határozathozatalát követően a levezető elnök javaslatot tehet az ülés elnapolására a képviselő-testületnek.

12.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját 14 nappal az ülés előtt írásban és elektronikusan kell kiküldeni, a napirendi pontok anyagait írásban és elektronikus úton úgy kell postázni, hogy azt a képviselők legkésőbb 5 munkanappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.

Rendkívüli ülés

13.§

- (1) Az Ötv. 12.§ (1) bekezdése szerint a testületi ülést össze kell hívni:
 - a) a megválasztott képviselők egynegyedének;
 - b) a testület bármely állandó bizottságának;indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

Az ülések meghívottjai

14.§

- (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:
 - a) képviselőket
 - b) a tanácskozási joggal rendelkező alpolgármestert
 - c) a jegyzőt, aljegyzőt
 - d) Kispesztnek a 28. sz. egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - e) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

- f)* a - véleményezési körébe tartozó témában - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
- g)* a kerület díszpolgárait
- h)* a XVIII.-XIX. Kerületi Bíróság elnökét,
- i)* a XVIII.-XIX kerületi Ügyészség vezetőjét,
- j)* a XIX. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét,
- k)* a történelmi egyházak helyi vezetőit,
- l)* a Polgármesteri Hivatal Irodavezetőit és Igazgatóit,
- m)* a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
- n)* akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
- o)* a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- p)* akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-e) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, honlapján, a Kispest Újságban és a Kispest TV képújságján keresztül kell értesíteni.
- (4) Az ülések előterjesztéseit és jegyzőkönyvét a Jegyzői kabinet irodán és az önkormányzat honlapján kell elhelyezni.

Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

Zárt ülés

16.§

- (1) A testület:
 - a)* zárt ülést tart az Ötv. 12.§ (4) bekezdés a) pontja alapján.
 - b)* minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdés b./ pontjában foglalt esetben.
- (2) A zárt ülésen az Ötv. 12.§ (5) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a)* a polgármester;
 - b)* bármely képviselő;
 - c)* a jegyző;
 - d)* az érintett személy.
- (4) A (1) bekezdés *a)* pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a *b)* pont esetében az indítványról a testület dönt.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testületi tagjai közül választott alpolgármester, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (6) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

Munkaterv

17.§

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni.
 - a) a képviselőktől;
 - b) a jegyzőtől;
 - c) a kisebbségi önkormányzat(ok) elnökeitől;
 - d) a hivatal irodavezetőitől és igazgatóitól;
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
 - f) a bizottságoktól.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
 - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
 - c) a napirendi pontok előadóit;
 - d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a kerület egészét vagy egy részét érintő közmeghallgatást vagy más tanácskozást kell tartani;
 - e) az egyes napirendi pontok bizottsági előkészítésére vonatkozó javaslatokat;
 - f) a napirend megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
 - g) a közmeghallgatás időpontját.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

18.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke tesz javaslatot. Amennyiben a képviselő-testület a javaslatot nem fogadja el, a napirend sorrendjére a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője, vagy - akadályoztatása esetén - helyettese tesz javaslatot.
- (4) Olyan kérdésnek, melynek napirendre tűzését az illetékes bizottság(ok) többsége nem támogatta, a képviselő-testület napirendjére tűzése egyszerű többséggel határozható el.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

19.§

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:
 - a) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
 - b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
 - c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,

- d)* a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
 - e)* a fővárosi küldött tájékoztatója,
 - f)* egyéb tájékoztatók
 - g)* a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
 - h)* interpellációk
 - i)* képviselői kérdések
 - j)* egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.
- (2) A tájékoztatókhoz csak kérdés tehető fel és a tájékoztatókra és a kérdésekre adott válaszokról vita nem indítható.

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

20.§

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, valamely bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által a munkatervben szereplő előzetesen javasolt:
- a)* rendeleti javaslat
 - b)* határozati javaslat
 - c)* beszámoló
 - d)* tájékoztató
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 26. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
- a)* a képviselők;
 - b)* a polgármester és az alpolgármester(ek);
 - c)* a bizottságok;
 - d)* a tanácsnok(ok);
 - e)* az önkormányzat által alapított gazdasági társaság(ok) tagi képviselő(i)je;
 - f)* a jegyző;
 - g)* kisebbségi önkormányzat elnöke(ei), az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - h)* akit a polgármester felkér.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a)* az előterjesztő megnevezését;
 - b)* az előterjesztés iktatószámát;
 - c)* az előterjesztés készítőjét;
 - d)* az előterjesztés tárgyát;
 - e)* az előzetes véleményezés megtörténtét;
 - f)* a törvényességi véleményezésre bemutatás idejét;
 - g)* a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - h)* a döntési javaslatok indokait;
 - i)* a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
 - j)* a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;
- (5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

21. §

- (1) Előterjesztések – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - csak az illetékes bizottságok véleményével és javaslatával kerülhetnek a testület elé.
- (2) Ha az illetékes bizottságok az előterjesztést az előírt eljárást megszegve nem véleményezik, vagy a meghatározott időtartam lejártáig az előterjesztést véleményükkel nem terjesztik a

képviselő-testület elé, akkor az adott előterjesztést a képviselő-testület bizottsági vélemény és javaslat nélkül is felveheti napirendjére és azt tárgyalhatja.

Interpelláció

22. §

- (1) A képviselők 3 munkanappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármesterektől, a tanácsnokoktól, a bizottság elnökeiktől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak).
- (2) Az interpellált köteles jelezni a levezető elnöknek, hogy hozzá interpellációt intéztek.
- (3) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt a levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (4) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.
- (5) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percben szóban is elmondhatja.
- (6) Az interpellációra a kérdező, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.
- (7) Ha a kérdező az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a testületi ülést követő 15 napon belül, írásban kell megadni az interpelláló képviselőnek. A válasz egy példányát a képviselő-testület tagjai részére is meg kell küldeni.

23. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált (válaszadó) 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a képviselő-testületet.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkör gyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

Képviselői kérdés és közlemény

24. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.

- (3) A kérdéshez hozzászólásnak viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) A kérdés elmondására és a válaszra 3-3 perc áll rendelkezésre.
- (5) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

25.§

A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamban terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

Képviselői indítvány

26. §

- (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 3 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy az önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre.
- (4) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (5) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki. Az önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges egyéb anyagok (pl. politikai tartalmú újságok, reklámok) csak az ülésnapon kívül terjeszthetők.

A tanácskozás rendje

27.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 7. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A levezető elnök, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A képviselőcsoport vezetőjének, illetve megbízottjának joga van a képviselőcsoport álláspontjának kialakítása érdekében rövid szünetet és legfeljebb 15 percre a tanácskozás felfüggesztését kérni, ülésenként összesen legfeljebb 3 alkalommal.
- (6) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (7) Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

- (8) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő;
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (9) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (10) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (11) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (12) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az elnök nem hívja fel a figyelmet.

A képviselő-testület ülésének vezetése

28. §

- (1) Az ülés levezető elnöke minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottság(ok)nak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.
A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.
- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet.
- (6) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódóan képvisellel rendelkező pártonként egy alkalommal kérdést lehet intézni maximum 3 percben. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (7) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkor levezető elnök adja meg a szót.
- (8) A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 5 perc lehet, amibe a kérdéssel ideje nem számít bele.
- (9) Második hozzászólásra 2 percben van lehetőség. A képviselő-testület engedélyezheti a többszöri hozzászólást.
- (10) A vita lezárását követően a levezető elnök szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (11) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.
- (12) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.

Módosító javaslat 29. §

Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

Ügyrendi javaslat 30. §

- (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.
- (3) Az ügyrendi javaslat megfogalmazásának időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai 31.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Ötv. 14. § (2) bekezdése szabályozza.
- (2) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

A szavazás módja 32. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás számítógépes szavazatszámológó berendezéssel, vagy kézfeltartással történik.
- (5) A levezető elnök képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülés napirendi pontjának esetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

Név szerinti szavazás esete 33. §

- (1) Ha a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők fele írásban kéri vagy azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnökének felolvasni. Távollétében a 36. §-nak megfelelően az öt helyettesítő képviselőnek.

- (3) A képviselők a bekapcsolt szavazókészülékükbe az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (4) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

34. §

A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12 § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

35.§

- (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

36. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke és két tagja vesz részt.
- (2) Az elnököt távollétében a bizottság alelnöke, annak távollétében annak tagja helyettesíti.
- (3) Amennyiben a bizottság három tagja nincs jelen, a testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (4) Az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

37. §

A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

38. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A testület döntéseket naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámossal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) önkormányzati rendelet/határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal (Budapest, XIX., Városház tér 18-20.) aulájában található hivatalos hirdetőtáblán és internetes oldalán kerül sor ugyanabban az időpontban.

A testületi ülés jegyzőkönyve

39.§

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni, a hangfelvételt 10 évig meg kell őrizni.
- (2) A jegyzőkönyv készítés szabályaira az Ötv. 17. §-ban foglaltak az irányadóak.
- (3) A választópolgárok a képviselő-testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a honlapon elektronikus formában vagy ügyfélfogadási időben a hivatal Jegyzői kabinet irodáján tekinthetik meg.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

40. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetetten, a munkatervben tervezetten közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzottak (közérdekű javaslatok, észrevételek) összegzéséről a közmeghallgatást követő két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.
- (4) A közmeghallgatás technikai lebonyolításáért a Jegyzői kabinet iroda felelős.

41.§

Lakossági fórumot kell tartani:

- a) a kerületi városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor
- c) minden olyan kérdésben, amit törvény ír elő.

VI. Fejezet A KÉPVISELŐ

42. §

- (1) A képviselő jogállását az Alkotmány, az Ötv. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g.) pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

43. §

- (1) A képviselő köteles:
 - a)* részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b)* rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - c)* havonta legalább 1 alkalommal fogadóórát tartani, annak helyéről és idejéről a Jegyzői kabinet irodát tájékoztatni;
 - d)* testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, vagy távbeszélőn, vagy szóban vagy elektronikus formában minden esetben indoklással együtt előzetesen a Jegyzői kabinet irodán bejelenteni;
 - e)* a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
 - f)* vagyonynyilatkozatot tenni az 2000. évi XCVI. tv. 10/A § (1) bekezdése alapján kell.
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

A képviselő díjazása

44. §

A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

Képviselőcsoport (frakció)

45. §

- (1) A képviselők tevékenységük összehangolására legalább 3 fővel képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.
- (2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.
- (3) A képviselőcsoport működésének szabályait önállóan határozza meg, vezetőjét maga választja.

46. §

- (1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél. A képviselőcsoport csak a bejelentés után gyakorolhatja a képviselőcsoportra vonatkozó jogokat.

- (2) A bejelentés tartalmazza:
 - a) a képviselőcsoport elnevezését,
 - b) a megválasztott vezető nevét,
 - c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.
- (3) A képviselőcsoportból bármely képviselő kiléphet. A kilépést a képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal a polgármesternek címezve, írásban köteles bejelenteni a frakcióvezető egyidejű tájékoztatása mellett.
- (4) A képviselőcsoport megszűnését, az esetleges változásokat a képviselőcsoport vezetője a képviselő-testületnek szóban, a polgármesternek írásban jelenti be.
- (5) A képviselőcsoport működéséhez a feltételeket a költségvetésből kell biztosítani.

VII. Fejezet

BIZOTTSÁGOK ÉS MUNKACSOPORTOK

47.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - az SZMSZ 2. sz. mellékletében, vagy külön rendeletében meghatározott, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek. A bizottságok felsorolását az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- (3) A bizottságok - szakértő igénybevételére - a költségvetésben jóváhagyott költségkerettel rendelkeznek, melynek felhasználásáról maguk döntenek.
- (4) A bizottság elnöke és tagjai külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra jogosultak.

48. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (3) Az ideiglenes (ad hoc) bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

49. §.

- (1) Bizottság elnökéül és tagjául a polgármester az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója, települési kisebbségi önkormányzat elnöke nem választható.
- (2) A bizottság elnökére - a politikai egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A tagok személyére (képviseelő, külső tag) a bizottság elnöke tesz előterjesztést.
- (4) A bizottságok megalakulásukat követően alelnököket kötelesek választani 60 napon belül.
Az alelnök személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot, ennek elmulasztása esetén a határidő leteltét követően a polgármester tesz javaslatot a bizottság alelnökének személyére.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

- (6) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai a 2000. évi XCVI. tv. 11.§ (1) bekezdés alapján megválasztásukat követően a testület előtt kötelesek esküt tenni. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.

50. §

- (1) A bizottságokat és feladatkörüket az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban az ügyrendjükben állapítják meg.
- (2) A bizottság maga készíti ügyrendjét, maga fogadja el, de tájékoztatásul - megalakulását követően - fél éven belül a képviselő-testület elé terjeszti.

51. §

- (1) A bizottság munkaterv alapján működik.
- (2) Az ülést az elnök, vagy az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal megkapják.
- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.
- (5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

52. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottsági döntéshozataltól kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (3) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (5) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.
- (6) A bizottsági elnök a bizottság határozatát az adott napirendi pontot érintően a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (7) A bizottsági elnök két bizottsági ülés között a bizottság képviseletében eljár.
- (8) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, aki aláírási joggal, bélyegzővel rendelkezik.
- (9) A bizottság elnökét távollétében az alelnök helyettesíti.
- (10) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyzői kabinet iroda gondoskodik.

53. §

- (1) ¹ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet valamint, amennyiben a bizottság erről egyszerű többséggel úgy dönt, hangfelvételt kell készíteni, melyet a bizottsági ülést levezető elnöke ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvek törvényességi vizsgálatát a polgármesteri hivatal Jogi irodája látja el.
- (3) A jegyzőkönyvet a Fővárosi Közigazgatási Hivatalhoz is meg kell küldeni.
- (4) A megküldésről a Jegyzői kabinet iroda gondoskodik. Egyedi hatósági ügyben hozott határozatot a hivatalhoz nem kell továbbítani.

A munkacsoport

54.§

- (1) A testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a testület tiszteletdíjat állapíthat meg.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, TANÁCSNOK, FŐVÁROSI KÜLDÖTT

A polgármester

55. §

- (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (3) Illetményét a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság javaslatát figyelembe véve.
- (4) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.
- (5) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság tesz javaslatot: Egyéb munkáltatói jogokkal kapcsolatos kéréseit az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke – a bizottság utólagos tájékoztatásával – engedélyezi.

A polgármester feladatai

56. §

- (1) A polgármester az Ötv. 35. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;

¹ *Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 1.§-a 2011. február 25-ei hatállyal.*

- e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- f) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

Alpolgármesterek

57.§

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 34.§ (1) bekezdése alapján alpolgármestereket választ.
- (2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást a polgármester állapítja meg.
- (3) Az alpolgármesterek képviselik az önkormányzatot, szükség szerint helyettesítik a polgármestert.
- (4) Havonta legalább egy alkalommal fogadóórát tartanak.
- (5) Az alpolgármesterek részére költségátalány állapítható meg.
- (6) Azon alpolgármester, aki nem képviselő-testületi tag
 - a.) a polgármestert a testület elnökeként nem helyettesítheti,
 - b.) a testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt,

A tanácsnok

58. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 21.§-a alapján tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.
- (2) A tanácsnok koordinációs és felügyeleti feladatait a program készítése és végrehajtása tekintetében gyakorolja.
- (3) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben az illetékes bizottságot tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal írásban beszámolni.
- (4) A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.
- (5) A tanácsnok, külön rendeletben meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.
- (6) A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

A fővárosi küldött

59. §

- (1) Fővárosi küldöttet a képviselő-testület választ.
- (2) Fővárosi küldöttnak nem képviselő-testületi tag is megválasztható.
- (3) A fővárosi küldött képviseli a kerületi önkormányzatot a Fővárosi Közgyűlésben.
- (4) A fővárosi küldött munkájáról a polgármesternek rendszeresen, a képviselő-testületnek - igény szerint -, de legalább évente egy alkalommal írásban beszámol.

IX. Fejezet

A jegyző, aljegyző

60. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására egy vagy több aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Ötv. 36. § (2), (3) bekezdésében foglaltak szerint. A jegyző:

- a) rendszeres tájékoztatást ad a testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek és az alpolgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) javaslatot tesz a polgármesternek a hivatal ügyrendjére;
 - c) havonta egy alkalommal rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart;
 - d) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;
 - e) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
 - f) gondoskodik a helyi kisebbségi önkormányzatok SZMSZ-ének kihirdetéséről;
 - h) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
 - i) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról;
 - j) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;
 - e) az aljegyző bevonásával a testület elé kerülő előterjesztések jogszerűségének előzetes vizsgálatát végzi
- (3) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, az Ötv. 36.§ (3) bekezdése alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (4) Az aljegyző kinevezését az Ötv. 36.§ (1) bekezdése szabályozza.

X. Fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

61.§

- (1) A hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
Működését az Ötv. 38.§ (1) bekezdés, saját SZMSZ-e, ügyrendje és az MSZ EN ISO 9001-2001. szabvány előírásai alapján végzi.
- (2) A képviselő-testület a jegyző előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét.
- (3) A hivatalon belüli kiadmányozást - feladat- és hatáskörén belül - a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

XI. Fejezet

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATI FORMÁK

62. §

- (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás
 - b) képviselői fogadóóra
 - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
 - d) lakossági fórumok
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a Városháza honlapja, a Kispest újság és a TV Kispest műsorpolitikája, valamint a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott területek kiegyensúlyozott magatartását az önkormányzat által kinevezett konzultatív testület figyeli.

XII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

63. §

- (1) A képviselő-testület az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról az Áht. 79. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet. A november 30-ig elkészült költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét. A polgármester a bizottságok véleményét a koncepcióról kikéri és a helyi kisebbségi önkormányzatoknak a koncepció tervezetről alkotott véleményével együtt a koncepcióhoz csatolja.

63/A. §

- (1) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
- (2) A polgármester a gazdasági program tervezetről a bizottságok véleményét megkéri, és a véleményeket a képviselő-testületi előterjesztéshez csatolja. A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő a képviselő-testület ülésén.

64. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet köteles a képviselő-testület elé terjeszteni az Áht. 81. §-ban foglalt esetben.

65. §

A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 82. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

66. §

- 1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.
- 2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- 3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban.
Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 4) Az önkormányzat a tulajdonában álló gazdasági társaságok üzleti jelentését és üzleti tervét az önkormányzati testület – mint taggyűlés – minden év május 31-éig megtárgyalja és jóváhagyja. A két taggyűlés közötti időszakban a tulajdonosi jogok gyakorlásával – korlátozott hatáskörben – tagi képviselőket bízhat meg.
- 5) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

67. §

Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a kispesti polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

XIII. Fejezet Kisebbségi Önkormányzatok

68. §

A polgármesteri hivatal biztosítja - költségvetési lehetőségein belül - a kisebbségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:

- a./ irodát biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak,
- b./ az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a kisebbségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
- c./ külön egyeztetéssel - külön kérésre - a hivatal egyéb helyiségeit a kisebbségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja.

XIV. Fejezet Záró rendelkezések

69. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.
- (2) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2010. (XI.15.), 22/2009. (VI.25.), 41/2008. (XII.18.), 24/2008. (VI.20.), 7/2008. (II.21.), 3/2008. (I.25.), 2/2008. (I.25.), 16/2007. (V.18.) sz. rendeletével módosított 1/2007. (I.17.) önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteivel együtt megküldendő:
 - a.) a képviselőknek
 - b.) a nem képviselő bizottsági tagoknak
 - c.) a 28. sz. egyéni választókerület országgyűlési képviselőjének
 - d.) a Fővárosi Közigazgatási Hivatalának
 - e.) kisebbségi önkormányzatok elnökeinek
 - f.) a polgármesteri hivatal illetékes vezetőinek.
- (4) Az SZMSZ megtekinthető a jegyzői kabinet irodán.

Budapest, 2010. december 16.

Gajda Péter
polgármester

dr. Istvánfi Sándor
jegyző

Kihirdetési záradék: 2011. január 12.

MELLÉKLETEK

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2010.
(2011.01.12.) önkormányzati rendelethez**

A BIZOTTSÁGOK ÉS FELADATKÖREIK

I. Ügyrendi és közbeszerzési bizottság feladatköre

- 1) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
- 2) közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését,
- 3) figyelemmel kíséri az önkormányzati szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül,
- 4) személyi és egyéb kérdésekben keresi a konszenzuson alapuló megoldásokat,
- 5) javaslatot tesz a testület napirendjére,
- 6) véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- 7) a képviselő-testület felhatalmazása alapján él a felterjesztés jogával,
- 8) testületi megbízásból kivizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket és ennek eredményéről jelentést tesz,
- 9) állást foglal ügyrendi kérdésekben és az SZMSZ értelmezésében,
- 10) ellátja a testületi - titkos szavazással kapcsolatos - szavazatszámoló bizottsági feladatot,
- 11) az elnökén keresztül lebonyolítja a névszerinti szavazást,
- 12) gondoskodik a díszpolgári címre javasoltak és a hatáskörébe utalt egyéb kitüntető címre javasoltak testület elé terjesztéséről,
- 13) a testület részére jogosult a képviselők tiszteletdíjára, juttatására és költségterítésére vonatkozó rendeletet előkészíteni,
- 14) a testület részére jogosult javaslatot tenni a polgármester illetményének emelésére, általános jutalmára, illetve annak mértékére, külföldi kiküldetésére,
- 15) ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat
- 16) döntést (határozatot) hoz a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi felhívás elfogadásáról,
- 17) valamint a közbeszerzési eljárás nyerteséről.

II. Pénzügyi és költségvetési bizottság feladatköre

Az önkormányzat és intézményei tekintetében

1./ véleményezi

- a) az éves költségvetési javaslatot
- b) az önkormányzat féléves beszámolóját
- c) az önkormányzat éves beszámolóját, zárszámadását
- d) az éves ellenőrzési tervet és beszámolót
- e) átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet

2./ figyelemmel kíséri

a vagyonyváltozás és a költségvetési bevételek alakulását.

3./ vizsgálja

a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát

4./ ellenőrizheti

- a.) a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megtartását
- b.) figyelemmel kíséri az önkormányzat követelésállományának és portfóliójának kezelését,
- c.) javaslatot tesz az önkormányzat birtokában lévő értékpapírok legcélszerűbb hasznosítására és költségvetési kapcsolatot tart a Tulajdonosi bizottsággal.

5./ szükség esetén javaslatot tesz

- a. pótköltségvetés és rendelettervezete benyújtására,

b. hitelek felvételére és felhasználására,

megvitatja és véleményezi

- a.) a Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztást
- b.) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetési előterjesztést és rendelettervezetét,
- c.) a pótköltségvetési előterjesztést és rendelettervezetét,
- d.) az önkormányzat zárszámadási előterjesztését,
- e.) a tervezett helyi adók bevezetését, vagy megszüntetését illetve azok mértékét,
- f.) a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosítási javaslatot,

6./ költségvetési szempontból véleményezi az iskolákban új osztály, tagozat indításával kapcsolatos kérelmeket.

7./ figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra,

8./ fentiekkel kapcsolatban szükség esetén meghallgatásokat és fórumokat tart, előterjesztéseket készít,

9./ évente beszámol munkájáról a testületnek,

10./ ellenőrzi a belső ellenőrzési munkatervet és a revizori éves beszámolót.

III. Tulajdonosi bizottság feladatköre

1./ javaslatot tesz

- a. önkormányzati vállalkozási tevékenység megkezdésére, beszüntetésére,
- b. az önkormányzat vállalkozásfejlesztési programjának előkészítésére, kis- és középvállalkozások fejlesztésének ösztönzésére,
- c. az önkormányzati tulajdonú építési telkek és ingatlanok hasznosítására a Várospolitikai és Városüzemeltetési Bizottsággal egyeztetve,
- d. 25 millió Ft feletti önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésére.
- e. értékhatárra tekintet nélkül az elővásárlási jog gyakorlása tekintetében,
- f. az elővásárlási jogról történő lemondásról 20 M Ft nettó értékhatár felett,
- g. a szerződéskötést megelőzően az értékpapír portfolióval való rendelkezés esetén 20Mft értékhatárt meghaladó értékesítés és vásárlás esetén a pénzügyi és költségvetési bizottsággal egyeztetve,
- h. az eljárásokban gyakorolt tulajdonosi jogok esetében 10 M Ft perértéket meghaladó esetekben perbeli, illetve peren kívüli egyezség megkötésére,
- i. Társasházi alapító okiratok módosításával kapcsolatos ügyekben.
- j. a „Lakásért életjáradék, lakás előtakarékosságért” rendszerhez kapcsolódóan

2./ véleményezi

- a. az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját,
- b. szakterületén a vállalkozói érdekképviseletek kérelmeit,
- c. az önkormányzati hatáskörű, vagyoni típusú helyi adók bevezetését, megszüntetését, illetve módosítását,

3./ Figyelemmel kíséri

- a. az önkormányzati helyiség és telekgazdálkodási, bérbeadási tevékenységét,
- b. az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységét,
- c. a nem lakás célú helyiségek, piacok, közterületek, telekingatlanok bérleti díjrendszerét,

IV. Várospolitikai és városüzemeltetési bizottság feladatköre

1./ véleményezi

- a/ a kerületi alaptervet, valamint a közlekedési koncepciót,
- b/ a zöldterületek fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos éves tervet, programot,
- c/ a rendőrség éves munkájáról szóló beszámolót
- d/ az építési övezeti átsorolási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,
- e/ az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,
- f/ az önkormányzati tulajdonú építési telkek hasznosítását,
- g/ a Kerületi Városrendezési Szabályzatot, szabályozási tervet (KVSZ),
- h/ a kerület térinformatikai rendszerét, amennyiben van,
- i/ az 1 éven túli közterület-használattal kapcsolatos ügyeket.
- j/ ¹ a főváros hatáskörébe tartozó, de a kerület területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítását, vagy a védettség megszüntetését
- k/ a városfejlesztési, rendezési javaslatokat
- l/ döntés előtt a kerületi utcanevek, emléktábla, szoborállításra irányuló javaslatokat, kezdeményezéseket
- m/ egy terület fejlesztését elősegítő település-rendezési szerződést.

2./ javaslattételi és véleményezési joga van:

- a/ a kerület településfejlesztési, közműépítési, útépítési programjainak és hasznosítási terveinek elkészítésére és véleményezi az ilyen irányú javaslatokat,
 - b/ a kerületfejlesztési koncepcióra.
 - c/ a tömegközlekedési hálózat fejlesztésére, módosítására,
 - d/ a kerület területén lévő, de a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő utak tekintetében az út forgalmi rendjére vonatkozóan,
 - e/ a térfigyelő rendszer működésére és fejlesztésre,
 - f/ a kommunális beruházásokkal kapcsolatosan,
- 3./ ² a költségvetést is érintő kérdés(ek)ben pályázat kiírási javaslatot terjeszthet a képviselő-testület elé, a feladatkörét érintő kérdésekben pályázatot a bizottság véleményének kikérése nélkül elbírálni nem lehet,
- 4./ ³ kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat szakterületén a közlekedési vállalatokkal, a rendőri szervekkel, polgárőrséggel, közterület felügyeletekkel, a fővárosi és kerületi társszervekkel, a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal, valamint Wekerletelepet érintő kérdésekben a Wekerlei Társaskör Építész klubjával.
- 5./ kapcsolatot tart a bűnmegelőzéssel kapcsolatos civil szervezetekkel, valamint e téren a szakbizottsággal és a tanácsnokkal,
- 6./ kapcsolatot tart a közbiztonsági tanácsnokkal
- 7./ ⁴

V. Szociális és lakásügyi bizottság feladatköre

Szociális terület

Általános feladat:

- a/ részt vesz szociálpolitikai tervek (szolgáltatástervezési koncepció), rendelkezések, rendeletek előkészítésében, kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- b/ összehangolja a kerületi koncepciókat és igényeket a fővárosi szociálpolitikai elképzelésekkel,
- c/ figyelemmel kíséri és segíti a család és gyermekvédelmi törekvéseket,

¹ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 2. § (1) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

² Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 2. § (1) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

³ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 2. § (2) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

⁴ Törölte a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 2. § (3) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

- d/ ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,
- e/ közreműködik a szociális gondozás hatékony megszervezésében,
- f/ tanulmányi ösztöndíj-pályázatot ír ki.

Elbírálja:

a szociális tanulmányi ösztöndíjra beérkezett pályázatokat

Ellenőrzi:

a szociális gyermekvédelmi iroda dolgozóinak bevonásával a kerületi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális intézmények tevékenységét,

Javaslatot tesz:

- a/ a polgármesternek a szociális ellátások ügyében keletkezett nem jogerős_határozatok, végzések ellen benyújtott fellebbezések véleményezése kapcsán,
- b/ a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mérséklésre,
- c/ a szociális ágazatba tartozó intézmények részére biztosított költségvetési keretek átcsoportosítására

Lakásügyi terület:¹

Javaslatot tesz a lakásokkal és lakástámogatásokkal kapcsolatos rendeletek előkészítésére és módosítására.

VI. Közművelődési, oktatási, sport, ifjúságpolitikai és egészségügyi (KOSIE) bizottság feladatköre

Közművelődés

előkészíti illetve véleményezi

- a/ a közművelődéssel kapcsolatos helyi önkormányzati rendeleteket,
 - b/ az emlékművek, szobrok, emléktáblák elhelyezését, az utcanevek_megváltoztatását,
 - c/ az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmények vezetőire_vonatkozó pályázatokat, javaslatot tesz ezen intézményvezetők személyére.
- javaslatot tesz
- d/ a közművelődési célok meghatározására,
 - e/ a költségvetésben közművelődési célokra elkülönített pénzeszközök felhasználására, a képviselő-testület határozata szerint pályázatokat ír ki,
 - f/ részt vesz az ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában, véleményezi azok végrehajtását,
 - g/ elősegíti a művelődési és oktatáspolitikai célkitűzések végrehajtását, az ezzel kapcsolatos feltételek létrehozását, működtetését,
 - h/ figyelemmel kíséri az ifjúság helyzetét és szükség szerint javaslatot tesz helyzetük javítására.

Oktatás

véleményezi

- a/ az oktatási intézményhálózat éves átszervezési és fejlesztési terveit, majd közreműködik azok megvalósításában,
- b/ az oktatási intézmények gazdálkodási formájának megváltoztatására irányuló (önálló bér-gazdálkodás, önálló gazdálkodás) kérelmeket, így:
az éves felújítási, karbantartási tervet,
- c/ az intézményvezetők gazdálkodási jogkörébe tartozó összegek általános elosztási elvét az intézmények között,
- d/ az oktatási intézmények vezetőinek pályázatát,
- e/ az oktatási feladatok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

¹ *Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 3. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.*

javaslatot tesz

- a/ az oktatásügy egyes feladatainak kiemelt támogatására, a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel kötendő megállapodások tartalmára, pedagógiai, szakmai felmérésekre, pedagógusok továbbképzésére, bérfejlesztésre, stb.
- b/ a pályázati alapok létrehozására (pl. nyelvi- és sporttáborokra, nyelvtanulást segítő külföldi utakra, kerületi tanulmányi versenyekre stb.)
- c/ céltámogatások formájára (pl. hátrányos helyzetű gyerekek táboroztatása, nyelvvizsga költségeinek átvállalása, új iskolaszervezet kialakítása stb.),
- d/ a költségvetésben jóváhagyott és az oktatási ágazat részére biztosított, valamint a bizottság feladatkörébe utalt pénzüsszegek elosztására,
- e/ döntésre előkészíti a területet felügyelő alpolgármesterrel együttműködve a kerület hosszabb és rövidebb távú oktatásügyi koncepcióját,
- f/ kapcsolatot tart a kerületben működő és a nem kispesti önkormányzat felügyelete alá tartozó egyéb oktatási intézményekkel,
- g/ figyelemmel kíséri az oktatási intézmények munkáját és az oktatási hálózatot üzemeltető szervezet működését, szükség szerint szakérők bevonásával tájékozódik az eredményességről és javaslatot tesz a további feladatokra,
- h/ támogatja az "iskolatanácsok, iskolaszékek" alapítványi iskolák tevékenységét.
- i/ dönt az oktatási célú - a költségvetésben biztosított - pályázati keretösszegek felosztásáról, továbbá a nyári tábori pályázatok elbírálásáról

Sport

javaslatot tesz

- a/ a kerület sportkoncepciójára,
- b/ a sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokra

figyelemmel kíséri

- a/ a kerületi sportegyesületek és sportlétesítmények munkáját és az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, az iskolában folyó sporttevékenységeket,
- b/ ösztönzi az ifjúsági és szabadidős sporttevékenységet,
- c/ véleményezi a sporttal kapcsolatos költségvetési, gazdálkodási elképzeléseket.

Ifjúságpolitika

- a/ az ifjúsági egészségvédelem és bűnmegelőzési programok támogatása együttműködve a közbiztonsági tanácsokkal javaslatot tesz
- b/ egyes kiemelt ifjúságpolitikai projektek megvalósítására és az adott feladattal kapcsolatos koordináció ellátása

Egészségügy

javaslatot tesz

- a/ az egészségügyi hálózat fejlesztési koncepciójára, véleményezi az orvosi körzet területét, az esetlegesen felmerülő körzethatár módosításoknál kialakítja a kerületben működő körzeti egészségügyi szolgálatokból a körzetcsoportokat,
- b/ ¹ a pályázat útján betöltendő magasabb vezetői munkakörök (intézményvezető, gazdasági igazgató) esetében az eseti bizottság munkájában résztvevők személyére vonatkozóan,

véleményezi

- a/ az egészségügyi intézmények gazdálkodására vonatkozó elképzeléseket,
- b/ ²

¹ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 4. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

² Törölte a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 4. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

- c/ ¹ figyelemmel kíséri az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek egyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz.
- d/ elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzésének lehetőségeit,
- e/ a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdésben véleményt nyilvánít az illetékes szervek - képviselő-testület, Egészségügyi Szolgálat, Polgármesteri Hivatal, Társadalombiztosítás, Tisztiorvosi Szolgálat stb. - felé,
- f/ rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi hátterét biztosító intézményekkel, illetve észrevételeiről tájékoztatja az intézmények vezetőit,
- g/ figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmények munkáját, az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, segíti az alkoholizmus, drogfogyasztás és dohányzás elleni küzdelmet.
- h/ ellenőrzi a népegészségügyi program végrehajtását.

Társadalmi kapcsolatok

- a/ részt vesz a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzat és társadalmi szervezetekkel kötendő szerződések véleményezésében, javaslatot tesz azok módosítására,
- b/ kapcsolatot tart a kerületi civil szervezetekkel kisebbségi önkormányzatokkal, kerületi kisebbségi szervezetekkel,
- c/ kapcsolatot tart a kerületi egyházak képviselőivel
- d/ javaslatot tesz vagy véleményezi az egyházaknak nyújtandó támogatásokat
- e/ koordinálja a képviselő-testület és a bizottságok valamint a lakossági szervezetek kapcsolattartását
- f/ döntés előtt véleményezi a kerületi utcanevek, emléktábla, szoborállításra irányuló javaslatokat, kezdeményezéseket
- g/ véleményezi a testvérvárosi kapcsolat létesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, a polgármesterrel egyeztetésben kapcsolatot tart a testvérvárosokkal

VII. A Környezetvédelmi bizottság feladatköre:

javaslatot tesz

- a/ a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos, védett területek kijelölésére,
- b/ közterületen felállítandó pavilonok felállítására kiírandó pályázatra és a pályázat elbírálására,
- c/ a költségvetésben az ágazat számára biztosított pénzösszeg felhasználására:

részt vesz

- a/ és véleményt nyilvánít a közterületfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- b/ saját feladatkörét illetően az önkormányzat által kiírt pályázatok elbírálásában,
- c/ a kerületi érdek érvényesítése céljából a fővárosi szerkezeti terv BVKSZ (Budapesti Városrendezési Keretszabályzat), FSZKT (Fővárosi Szabályozási Keretterv) körébe eső, de a kerületet is érintő elképzelések, koncepciók előkészítésében,
- d/ előterjeszti a kerület Közterületfejlesztési Tervét,
- e/ kapcsolatot tart a város - illetve kerületvédő egyesületek, egyéb öntevékeny kerületfejlesztő - védő társaságok képviselőivel,

véleményezi

- a/ környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból a beruházásokat,
- b/ a műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket a környezetvédelmi szempontok érvényesítése céljából,

¹ *Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 4. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.*

- c/ a Zöldprogram iroda által benyújtott előterjesztéseket és javasolja a véleményezett előterjesztések elfogadását a képviselő-testület felé,
- d/ a környezetvédelmi program elfogadását és a végrehajtás figyelemmel kísérését,
- e/ féléves intervallummal a Zöldprogram Iroda tevékenységéről szóló beszámolót,
- f/ a szabályozási tervek munkavédelmi részét és javaslatot tesz a képviselőtestület felé
- g/ a zöldfelületek fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyeket
- h/ a „Zöld Kispesztért” polgármesteri díj odaítélését.

figyelemmel kíséri

a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlékek és városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét,

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2010.
(2011.01.12.) önkormányzati rendelethez**

BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

Ügyrendi és közbeszerzési bizottságra átruházza

- 1.) A polgármestert érintő munkáltatói jogkör tekintetében
A polgármester tekintetében - a foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, költségátalány meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapításával, összeférhetlenség megállapításával, továbbá az 1994. évi LXIV. törvény 4/A §-ában foglaltak alapján a jutalom megállapításával kapcsolatos hatáskörök kivételével – az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlását.
Az egyéb munkáltatói jogokkal kapcsolatos döntések aláírására a bizottság elnöke jogosult.
- 2.) Közbeszerzési eljárás során elbírálja a benyújtott ajánlatokat és gondoskodik a közbeszerzési eljárást lezáró döntés kihirdetéséről közbeszerzési szabályzat alapján.

Tulajdonosi bizottságra átruházza

- 1.) Az üresen álló, vagy jogilag megüresedett nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonos személyének változását eredményező rendelkezési jogokat.
- 2.) ¹ A lakásrendelet 1.§ (4) bekezdés a.), b.) pontja alapján az üresen álló, vagy jogilag megüresedett ingatlan és nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosításával kapcsolatban a tulajdonosi jogok közül: a tulajdonos, illetőleg a bérlő személyének változását eredményező rendelkezési jogokat.
- 3.) ², ³ Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek elidegenítéséről, ha a lakás egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 25 millió Ft-ot.
- 4.) Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok esetében az elővásárlási jogról nettó 20 millió Ft értékhatárig a tulajdonosi bizottság mondhat le az önkormányzat nevében.
- 5.) Forgalmképtelen ingatlanvagyon esetén, ha nincs az önkormányzat költségvetési szervének használatába adva, az ingatlanvagyon három évet meg nem haladó idejű hasznosításáról nettó 20 millió Ft értékhatárig – a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság hozzájárulásával – a tulajdonosi bizottság dönt.
- 6.) A forgalmképtelen ingatlanvagyon 5 évet meg nem haladó idejű hasznosításáról nettó 20 millió Ft értékig – a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság hozzájárulásával – a tulajdonosi bizottság dönt.
- 7.) A forgalmképes ingatlan vagyon feletti tulajdonosi jogokat a forgalmképes ingatlanvagyon elidegenítése, megterhelése esetén, ha a vagyontárgy forgalmi értéke a 25 millió Ft-ot nem haladja meg, illetve ha feladat és hatáskör változással összefüggésben a használat jogának más önkormányzat, állami szerv vagy egyéb szerv részére történő átadását szolgáló megállapodás jóváhagyása szükséges a bevétel a 25 millió Ft-ot nem haladja meg a tulajdonosi bizottság gyakorolja.
- 8.) Az önkormányzat vagyonára vagyoni értékű jogot kizárólag pályázat útján lehet megszerezni. A pályázatról a tulajdonosi bizottság dönt nettó 30 millió Ft értékhatárig.

¹ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 5. § (1) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

² Az eredeti 3.) pontot törölte a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 5. § (2) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

³ Az eredeti 3.) és 32.) pontok törlése miatt a 4-37.) pontokat átszámozta a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 5. § (4) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

- 9.) Ha az önkormányzat gazdasági társaságban való tulajdonosi részesedése a társaság üzletrészenek 51 százalékát és a 20 millió forintot nem haladja meg, az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat a tulajdonosi bizottság gyakorolja.
- 10.) A tőzsdén nem jegyzett értékpapírok (részvények) értékesítéséről, vásárlásáról 20 millió Ft értékhatárig a tulajdonosi bizottság dönt.
- 11.) A vagyonrendelet 25. § (5) bekezdésében szereplő külön befizetés (célbefizetés) elrendelése esetén az önkormányzatra eső összeghatártól függően 1.500.000 Ft felett a tulajdonosi bizottság dönthet.
- 12.) A tulajdonosi bizottság hozzájárulása szükséges (társasházak esetén):
- a.) a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokhoz,
 - b.) a közös tulajdon megszüntetésére irányuló per megindításához,
 - c.) a közös tulajdon elidegenítéséhez, vagy más módon való megszüntetéséhez szükséges jognyilatkozathoz,
 - d.) ha a jogszabály vagy a társasházi alapító okirat értelmében a társasházi közgyűlés határozatának érvényességéhez valamennyi tulajdonostárs egyhangú vagy 4/5-ös határozata szükséges.
- 13.) A tulajdonosi bizottság döntése alapján adható ki a tulajdonosi hozzájárulás az épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának tulajdonosi jogkörben való engedélyezéséhez.
- 14.) Ha az önkormányzat vagy a költségvetési szerve javára vagyronról mondanak le, az 1992. évi XXXVIII. törvény 109. §-ában szabályozott hozzájárulást 20 millió forint értékhatárig a tulajdonosi bizottság adja meg.
- 15.) Az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről a tulajdonosi bizottság dönt, ha a megszerzendő ingatlanok forgalmi értéke a 20 millió forintot nem éri el.
- 16.) A csereszerződés alapján való ingatlan tulajdonszerzésről a tulajdonosi bizottság dönt, ha sem a megszerzendő, sem a csereként adott - az önkormányzat tulajdonában lévő - másik ingatlan (vagy vagyoni értékű jog) forgalmi értéke nem éri el a 20 millió forintot.
- 17.) Az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről, ha az önkormányzat közös tulajdonon fennálló tulajdoni hányadának forgalmi értéke a 25 millió forintot nem éri el, vagy a közös tulajdon megszüntetésével az önkormányzat tulajdonába kerülő társasházi tulajdoni hányad a 25 millió Ft-ot nem éri el a megállapodás megkötéséről a tulajdonosi bizottság dönt.
- 18.) Az önkormányzat tulajdonát terhelő vagyoni értékű jog megváltásáról, és a más tulajdonán ilyen vagyoni értékű jog megszerzéséről, megváltásáról a tulajdonosi bizottság dönt, ha e jog értéke egy évre számítva az 5 millió Ft-ot nem éri el, és akkor is, ha a nem egy évre számított vagyoni értékű jog értéke a 20 millió Ft-ot nem éri el.
- 19.) A behajthatatlan önkormányzati követelések törlésére a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott kis értékű követelések értékhatárig a tulajdonosi bizottság döntése alapján akkor kerülhet sor, ha a vagyonkezelő szervek a követelés behajtására valamennyi jogi eszközt eredménytelenül kimerítették
- 20.) A követelésről lemondani, azt mérsékelni az adós kérelmére
- a.) csődegyezségi, közjegyzői, vagy bírósági eljárásban,
 - b.) kamatkövetelés esetén lehet.
- A döntéseket 200 001 Ft és 5 000 000 Ft közötti egyedi értékhatár esetében az illetékes bizottság javaslata alapján a tulajdonosi bizottság hozza meg.
- 21.) Az adós kérelmére – közjegyző által záradékolt szerződésben foglaltak szerint – részletfizetést 5 millió Ft-ig a tulajdonosi bizottság engedélyezhet.
- 22.) Az önkormányzat tulajdonát terhelő szolgalmi jog alapításáról és az erről szóló megállapodás feltételeiről a tulajdonosi bizottság dönt.
- 23.) Az önkormányzatot megillető szolgalmi jog megszüntetéséről és az erről szóló megállapodás feltételeiről a tulajdonosi bizottság dönt.

24.) Az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére 10 millió forint perértékig, illetve egyedi értékhatárig a tulajdonosi bizottság jogosult a költségvetési és közbeszerzési bizottság egyetértésével.

25.) Az éves költségvetésben meghatározott keretösszegre vonatkozóan évente 1 alkalommal kiírja a lakóközösségi felújítási alap felhasználására vonatkozó pályázatokat.

A beadási határidő lejártát követő 30 napon belül dönt a beérkezett pályázatokról.

26.) Az üres piaci árusítóhelyek pályázaton történő használatba adása esetén a beérkezett pályázatokat elbírálja, illetve dönt az árusító helyek pályázaton kívüli hasznosításáról. A bizottság döntése alapján a szerződést a polgármester írja alá.

A tulajdonosi bizottság dönt továbbá:

27.) szociális bérlakás kivételével a lakásrendelet 1.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott üresen álló vagy jogilag megüresedett lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlő személyének változásáról;

28.) a lakásrendelet szerinti – pályázati rendszeren kívüli - helyiség bérbeadás esetén, abban az esetben, amikor a határozott időre szóló bérleti szerződéssel hasznosított helyiséget ismét a korábbi bérlő kívánja bérlőként továbbhasználni – feltéve, hogy a bérlő az újabb bérbeadás feltételeit vállalja, bérleti díj tartozása nincs, illetve, ha korábban volt tartozása, de nem kért, illetve nem kapott a bérleti díj tartozásra, illetőleg kamattartozásra kedvezményt – a nem lakás célú helyiséget további öt évre történő bérbé adásáról;

29.) a szolgálati lakás bérbeadásáról a beérkezett kérelmek alapján;

30.) a nyugdíjasházi lakások bérlőjének személyéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményének figyelembevételével;

31.) a lakásrendelet 64. § (4) bekezdése szerinti pályázat elbírálásáról 25 millió Ft értékhatárig;

32.)¹ lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlan esetén, az önkormányzatot illető elővásárlási jog gyakorlásának kérdésében 20 Millió Ft értékhatárig;

33.) ha az ingó vagyon a képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja, az elidegenítésről, hasznosításról és megterhelésről 2 millió Ft értékhatárig;

34.) az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 44. § (2) bekezdése és a vagyonrendelet 38. §-a alapján az ingatlanokra létesített jelzálogjog bejegyzési rangsora tekintetében – a rangsor megváltoztatásához szükséges – önkormányzati hozzájárulásról;

35.)² a közterület használattal kapcsolatos ügyekben; közterületfoglalási engedélyek elbírálása

a) reklámok (óriásplakát, hirdetőoszlop, totemoszlop),

b) új pavilonok létesítése, ill. pavilonok esetében a lejárt engedélyek hosszabbítása, pavilonok közterületfoglalási díj módosítása,

c) nagyberuházások esetében a közterülethasználatok engedélyezése,

d) rendezvények, vásárok közterületfoglalása,

e) őrzött parkolók közterületfoglalása.

Szociális és lakásügyi bizottságra átruházza

1.) A lakáspályázatokkal kapcsolatos döntési jogosultságot.

2.) A szociális tanulmányi ösztöndíjra beérkezett pályázatok elbírálását.

A Bizottság:

- Megállapítja és megszünteti a lakásfenntartási támogatást.
- Megállapítja és megszünteti az ápolási díjat.
- Átmeneti segílyt állapít meg.
- Temetési segílyt állapít meg.
- Megállapítja és megszünteti az adósságkezelési szolgáltatást.

¹ Az eredeti 32.) pontot törölte a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 5. § (3) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

² Az eredeti 37.) pontot átszámozta a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 5. § (4) bekezdése, és tartalmát módosította az 5.§ (5) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

- Elbírálja a lakáscélú támogatásokra vonatkozó kérelmeket.
- Dönt az önkormányzati szociális bérlakások bérbeadásáról.
- ¹ Dönt az önkormányzati bérlakások bérbeadásától, a bérlő személyéről és a bérlő személyének változásáról.
- ² Hátralék-kiegyenlítő támogatást állapít meg.
- ³ Megállapítja az egyszeri anyasági támogatást.

Közművelődési, oktatási, sport, ifjúságpolitikai és egészségügyi bizottságra átruházza

- 1.) Dönt az adott nevelési évben az óvodai csoportok számáról, továbbá engedélyezi a maximális csoport létszámtól való eltérést a jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével.
- 2.) Dönt az adott tanítási évben az iskolákban indítható tanuló csoportok, napközis és tanulószobai csoportok számáról, továbbá engedélyezi a maximális csoport létszámtól való eltérést a jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével.
- 3.) Tanévenként dönt az elfogadott hosszú távú pedagógiai programban szereplő intézményi órakeret meghatározásáról.
- 4.) Meghatározza az óvodák és általános iskolák felvételi körzetét.
- 5.) Dönt az óvodák nyári zárásáról.
- 6.) ⁴ Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények és az Egyesített Bölcsődék szervezeti és működési szabályzatát.
- 7.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
- 8.) Dönt a nyári tábori pályázat elbírálásáról.
- 9.) Dönt a közművelődési pályázat elbírálásáról.
- 10.) Dönt a cigány kisebbségi tanulmányi ösztöndíj pályázat elbírálásáról.
- 11.) Dönt a közoktatási ágazat képzési és információs rendszerére a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásáról.
- 12.) Dönt a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálásáról.
- 13.) Kispeszt Önkormányzat nevelési-oktatási intézményeinek komplex ellenőrzési-értékelési programja szerint elvégzi a közoktatási intézmények vezetőinek beszámoltatását és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 14.) Dönt az egészségügyi és sport célú – a költségvetésben biztosított – pályázati keretösszegek felosztásáról, elbírálja az egészségmegőrző és betegségmegelőző, valamint sport pályázatokat.
- 15.) Dönt a bölcsődék nyári zárásáról.
- 16.) Meghatározza a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó óvodák és általános iskolák felvételi körzetét.
- 17.) Dönt a téli szüneti ügyelet ellátásáról a bölcsődék, óvodák, általános iskolák vonatkozásában.
- 18.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját.
- 19.) Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 20.) Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkájáról szóló beszámolót.
- 21.) Elfogadja a Védőnői szolgálat és az Iskolaorvosi Szolgálat tevékenységéről szóló éves beszámolót
- 22.) Elfogadja a felnőtt és gyermekorvosi alapellátásról szóló éves beszámolót
- 23.) Elfogadja a felnőtt és gyermek ügyeleti szolgálat tevékenységéről szóló éves beszámolót
- 24.) Elfogadja a felnőtt és gyermekfogászat munkájáról szóló éves beszámolót
- 25.) Jóváhagyja a nevelési oktatási intézmények pedagógiai programjának módosítását

¹ Kiegészítette a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 6. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

² Kiegészítette a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 6. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

³ Kiegészítette a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 6. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

⁴ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 7. §-a 2011. február 25-ei hatállyal.

26.) Kiírja a civil szervezetek pályázatát és dönt a pályázatokról.

27.) Dönt a helyi kisebbségi önkormányzatok részére a működési költségek és kulturális tevékenységek körében kiírt pályázat elbírálásáról.

Környezetvédelmi bizottságra átruházza

1.) Kiírja - a költségvetést nem érintő kérdésekben - a pályázatokat és elbírálja azokat.

2.) Dönt a környezetvédelmi célú - a költségvetésben biztosított - pályázati keretösszegek felosztásáról.

3.) Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról. Erről a döntést követő testületi ülésen tájékoztatást ad.

4.) A közterületen létesíthető pavilonok felállítására kiírt pályázatok elbírálásáról a Várospolitikai és városüzemeltetési bizottsággal együttes ülésen dönt.

Várospolitikai és városüzemeltetési bizottságra átruházza

1.) A közút forgalmi rendjét amennyiben a közút önkormányzatunk tulajdonában áll – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője a képviselő-testület nevében a Várospolitikai és városüzemeltetési bizottság alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani kell.

2.) ¹ Kiírja és elbírálja a wekerlei értékmegőrző pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszeg felosztásáról.

3.) A közterületen létesíthető pavilonok felállítására kiírt pályázatok elbírálásáról a környezetvédelmi bizottsággal együttes ülésen dönt.

4.) Kiírja a közbiztonsági és bűnmegelőzési célú pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszegek felosztásáról.

5.) Dönt a városüzemeltetést érintő szakterületek nem célokmányköteles létesítési, felújítási, fenntartási, karbantartási programjairól, feladatairól.

6.) ² Kiírja és elbírálja a közműfejlesztési pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszeg felosztásáról.

¹ Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 8. § (1) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

² Módosította a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 8. § (2) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2010.
(2011.01.12.) önkormányzati rendelethez**

**Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzatának
képviselő-testülete által
a polgármesterre átruházott hatáskörök**

Tulajdonosi jogok gyakorlása

- 1.) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatosan a tulajdonosi jogok gyakorlását hatósági eljárásban, nyilatkozat megtételét közüzemi vállalatok felé.
- 2.) Dönt a hozzájárulás megadásáról, ha a vevő az önkormányzattól vásárolt lakást a vételárhátralék teljes kiegyenlítése előtt az ingatlan értékét növelő, vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából megterhelni kívánja.
- 3.) Az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonjogának megszerzését biztosító adásvételi szerződést megköti.

Beruházási jogkör

Az önkormányzati beruházások beruházója az önkormányzat, nevében a kötelezettség vállalásra jogosult polgármester jár el.

Önkormányzat vagyonával való rendelkezés

- (1) A forgalomképtelen ingatlanvagyon egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról egymillió forint értékhatárig a polgármester dönt.
- (2) A tőzsdén jegyzett értékpapírok értékesítésére a pályázat elbírálását követően az értékesítés konkrét időpontjának meghatározására és a tőzsdei értékpapírügylet jellegének megfelelő - az értékpapírok értékesítését eredményező - szerződések megkötésére - a pályázat kiírója által meghatározott árfolyamot elérő vagy meghaladó áron és feltételek figyelembevételével - a polgármester jogosult, a pályázatot kiíró szerv utólagos tájékoztatása mellett.
- (3) Különösen indokolt esetben, így az önkormányzat tőzsdén jegyzett értékpapírjai jelentős árfolyamveszteségének veszélye esetén - a nagyobb veszteség elkerülése céljából -, az Ügyrendi és Közbeszerzési bizottság elnökének és a tulajdonosi bizottság elnökének egyetértésével a polgármester a vagyonrendelet 23.§ (1)-(5) bekezdésében foglaltaktól eltérően dönthet az értékpapírok azonnali - ajánlatkérés, illetve pályázat kiírása nélkül történő - értékesítéséről.
- (4) A tulajdonosi nyilatkozat kiadására a vagyonrendelet 28. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint a polgármester jogosult.
- (5) A követelésről lemondani, azt mérsékelni az adós kérelmére
- csődegyezségi, közjegyzői, vagy bírósági eljárásban,
-kamatkövetelés esetén lehet.
200 000 Ft egyedi értékhatárig a döntéseket a polgármester hozza meg.,

A képviselő-testület a polgármesterre átruházta továbbá

- 1.) A munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő települési jelentőségű kérdésekben az önkormányzati érdekegyeztető tanácsban egyeztet az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel.

- 2.) Véleményeztetni a döntés előtt az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéül szolgáló költségvetés, valamint a közalkalmazottak nagyobb csoportjait érintő intézkedés tervezetét, amiket a döntés előtt legalább 15 nappal megküld az érdekelteknek.
- 3.) Az önkormányzat és szervei közbeszerzési tevékenységének irányítása, ennek végrehajtására Közbeszerzési Szabályzat kiadása.
- 4.) Amennyiben az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázathoz szükséges önrész:
 - nem haladja meg az 5 M Ft-ot, a pályázat benyújtásáról és az önrész vállalásáról a pályázati keret terhére a polgármester saját hatáskörben dönt,
 - az 5 M Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg a 10 M Ft-ot, a pályázat benyújtásáról, valamint az önrészről, és annak előirányzatáról az Ügyrendi és Közbeszerzési bizottság dönt,
 - meghaladja a 10 M Ft-ot, a pályázat benyújtásáról, valamint az önrészről, és annak előirányzatáról az Ügyrendi és Közbeszerzési bizottság javaslatát figyelembe véve a képviselő-testület dönt.
- 5.) Elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli szociális ellátás visszafizetését, illetve természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetését.
 - Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.
 - ¹.
 - Gondoskodik a köztemetésről.
- 6.) Dönt az állattartással kapcsolatos ügyekben, az állattartás rendjéről szóló, többször módosított 39/2004.(IX.19.) számú rendelet szerint.
- 7.) Dönt a vendéglátó üzletek működésének korlátozásával kapcsolatos ügyekben, az önkormányzat 37/2007. (XI. 23). számú rendelete szerint.
- 8.) Dönt a vendéglátó üzletek éjszakai működésének korlátozásával kapcsolatos ügyekben az önkormányzat 38/2007. (XI. 23.) számú rendelete szerint.
- 9.) Dönt a 41/2007.(XII.20.) képviselő-testületi rendeletben foglaltak alapján a „Zöld Kispesztért” polgármesteri díj odaítéléséről a beérkezett vélemények, javaslatok alapján.
- 10.) ² Döntés a közterület használattal kapcsolatos ügyekben, közterületfoglalási engedélyek elbírálása az alábbi esetekben
 - a) konténerek,
 - b) építőanyagtárolás,
 - c) lakossági építkezéssel kapcsolatos közterületfoglalás,
 - d) árusításra vonatkozó közterületfoglalás (temető virágárusítás, mozgóárus, stb.),
 - e) pavilonok esetében névátírás,
 - f) filmforgatás,
 - g) árubemutató.

¹ Törölte a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 9. § (1) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.

² Kiegészítette a 3/2011. (II.22.) Ökt. rendelet 9. § (2) bekezdése 2011. február 25-ei hatállyal.