

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat
Képviselő-testületének 9/2011. (V.20.) önkormányzati
rendelete a képviselő-testület és szervei
szervezeti és működési szabályzatáról

I. Fejezet

Bevezető rész

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A.§ (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

II. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Budapest XIX. kerület Városház tér 18-20.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete: Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: testület)

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma 18 fő, ebből 12 fő egyéni választókerületből, 5 fő kompenzációs listáról szerzett mandátumot. Az Ötv. 32.§-a alapján a polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

3. §

1. Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere:

Az Önkormányzat címere a két egyenlőtlen részre osztott pajzs, felső kék, vízszintesen feketével vonalazott mezejében kilencfokú arany gereblyét tartó két ágaskodó arany oroslán. Az alsó vörös függőlegesen feketével vonalazott mező jobb oldali részében egymásra helyezve kalapács és harapófogó, bal oldali részében gyalu, körző és derékszögelő.

- (2) Az önkormányzat zászlója:

A zászló téglalap alakú, oldalainak aránya 3:2, a világoskék és fehér mezőben közepén Kispest címere helyezkedik el. A zászló rúdja lándzsahegyben végződik, a rúd egy színben is használható.

- (3) Az önkormányzat jelképeinek használati rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

- (4) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.

4. §

2. Az önkormányzat kapcsolatai

A tevékenysége körében a kerületben helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.

III. Fejezet

Feladatok, átruházott hatáskörök

5. §

- (1) Az Ötv. 9.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A bizottságokra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság végzi.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

6.§

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az általa meghatározott sorrendben az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) Az akadályoztatás akkor is megvalósul, ha az önkormányzati döntés hiánya veszélyezteti az önkormányzat törvényből, illetve egyéb jogszabályokból adódó kötelezettségeinek teljesítését vagy jogainak érvényesítését.
- (4) Amennyiben a polgármester és az alpolgármester/ek/ tartós és együttes akadályoztatása miatt:
 - a) az összehívott rendes vagy rendkívüli testületi ülés nem kezdődhet meg, vagy
 - b) a félbeszakított rendes vagy rendkívüli testületi ülés folytatása nem kezdődhet meg, az ülést a Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke vezeti.

- (5) A képviselő-testület az önkormányzat székhelyén tartja üléseit, de az ülés az összes megválasztott képviselő 2/3-ának írásbeli, előzetes kezdeményezése alapján más helyszínen is megtartható a nyilvánosság biztosítása mellett.

7.§

- (1) Az Ötv. 14.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Amennyiben a képviselők a testületi ülés meghirdetett időpontjától számított 15 perc alatt nem jelennek meg olyan számban, hogy a határozatképes ülést meg lehessen kezdeni, akkor a polgármester az ülés határozatképtelenségét állapíthatja meg. A határozatképtelenség miatt elmaradt testületi ülést a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályok szerint kell összehívni és meg kell tartani, az elmaradt üléstől számított 8 napon belül.

1. A képviselő-testület megalakulása

8.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – a 10.§-ban előírt szabályok szerint – a polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének letételéig a korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülés folyamata:
- a) az illetékes választási bizottság elnökének a választásról szóló tájékoztatója, a választás eredményének ismertetése, a megbízólevelek átadása,
 - b) a megválasztott képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármesteri program ismertetése,
 - e.) napirend elfogadása
- (3) A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt
- (4) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
- a) az alpolgármester/ek/ megválasztása, eskütétele,
 - b) a polgármester, az alpolgármesterek illetményének, tiszteletdíjának megállapítása.

2. Rendes ülés

9.§

- (1) A rendes ülést minden hónap harmadik csütörtökén 8.30 órára kell összehívni.
- (2) Az ebédszünet időtartama 1,5 óra.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a rendes ülésnapon az elfogadott napirendek tárgyalását 20.00 óráig nem fejezi be, a már tárgyalt napirend határozathozatalát követően a levezető elnök javaslatot tehet a folytatólágos ülés elnapolására a képviselő-testületnek.

- (4) A képviselő-testület minden év július 1-e és augusztus 31-e között nyári szünetet tart. A nyári szünet ideje alatt felmerülő és a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.

10.§

- (1) A rendes képviselő-testületi ülés meghívóját 5 munkanappal az ülés előtt írásban és elektronikusan kell kiküldeni, a napirendi pontok anyagait írásban és elektronikus úton úgy kell postázni, hogy azt a képviselők legkésőbb 5 munkanappal az ülés előtt megkapják.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és napját, kezdési időpontját, a napirendi pontok tárgyát és előadóit.

3. Rendkívüli ülés

11.§

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Ötv. 12.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl
- a.) a polgármester indítványára
 - b.) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A rendkívüli ülés összehívásának indokát, időpontját és napirendjét a meghívóban fel kell tüntetni.

4. Az ülések meghívottjai

12.§

- (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) a képviselőket
 - b) a tanácskozási joggal rendelkező alpolgármestert
 - c) a jegyzőt, aljegyzőket
 - d) Kispesztnek a 28. sz. egyéni választókerületből bejutott országgyűlési képviselőjét,
 - e) a kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
 - f) a - véleményezési körébe tartozó témában - a képviselő-testület által megbízott könyvvizsgálót,
 - g) a kerület díszpolgárait
 - h) a XVIII.-XIX. Kerületi Bíróság elnökét,
 - i) a XVIII.-XIX kerületi Ügyészség vezetőjét,

- j) a XIX. kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - k) a történelmi egyházak helyi vezetőit,
 - l) a Polgármesteri Hivatal Irodavezetőit és Igazgatóit,
 - m) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
 - n) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
 - o) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - p) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontjában szereplő képviselők egyéb jogosítványaikon túl szavazati joggal, a b)-e) pontjában szereplő meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.
 - (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, honlapján és a Kispest TV képújságján keresztül kell értesíteni.
 - (4) Az ülések előterjesztéseit és jegyzőkönyvét a Jegyzői kabinet irodán és az önkormányzat honlapján kell elhelyezni. A honlap elérhetősége: www.kispest.hu

5. Az ülések nyilvánossága

13. §

- (1) A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

6. Zárt ülés

14.§

- (1) Az Ötv. 12.§ (4) bekezdés b.) pontjában foglalt zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) polgármester;
 - b) bármely képviselő;
 - c) a jegyző;
 - d) az érintett személy vagy szervezet.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (3) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően e rendelet 12. § (4) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

7. Munkaterv

15.§

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.
- (2) A munkaterv összeállításához a polgármester köteles javaslatot kérni.
 - a) a képviselőktől;
 - b) a jegyzőtől;
 - c) a kisebbségi önkormányzat(ok) elnökeitől;
 - d) a hivatal irodavezetőitől és igazgatóitól;
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőitől.
 - f) a bizottságoktól.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
 - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
 - c) a napirendi pontok előadóit;
 - d) azokat a munkatervi feladatokat, melyek előkészítéséhez a kerület egészét vagy egy részét érintő közmeghallgatást vagy más tanácskozást kell tartani;
 - e) az egyes napirendi pontok bizottsági előkészítésére vonatkozó javaslatokat;
 - f) a napirend megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
 - g) a közmeghallgatás időpontját.
- (4) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról, azok mellőzésének indokolásával.

8. A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

16.§

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület -a 18.§ (3) bekezdésében meghatározottak által kezdeményezett- olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.
- (3) A képviselő-testület által meghatározott napirend sorrendjére az ülés elnöke - az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság döntése alapján- tesz javaslatot. Amennyiben a képviselő-testület

a javaslatot nem fogadja el, a napirend sorrendjére a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője vagy - akadályoztatása esetén - helyettese tesz javaslatot.

- (4) Olyan kérdésnek, melynek napirendre tűzését az illetékes bizottság(ok) többsége nem támogatta, a képviselő-testület napirendjére tűzése egyszerű többséggel határozható el.

9. A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

17.§

- (1) A képviselő-testület üléseinek napirendjét, eltérő indítvány hiányában a következő sorrendben kell megtárgyalni:
- a) zárt ülésen tárgyalandó napirendi pont vagy pontok,
 - b) rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
 - c) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
 - d) a polgármester két ülés között tett intézkedéséről, valamint egyéb eseményekről szóló tájékoztatója,
 - e) a fővárosi küldött tájékoztatója,
 - f) egyéb tájékoztatók
 - g) a polgármester tájékoztatója a lejárt határidejű határozatokról,
 - h) interpellációk
 - i) képviselői kérdések
 - j) egyéb közérdekű bejelentések, javaslatok.
- (2) A tájékoztatókhoz csak kérdés tehető fel és a tájékoztatókra és a kérdésekre adott válaszokról vita nem indítható.

10. Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

18.§

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) rendeleti javaslat
 - b) határozati javaslat
 - c) beszámoló
 - d) tájékoztató
- (2) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 8 munkanappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban vagy elektronikusan kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
- a) a képviselők;

- b) a polgármester és az alpolgármester(ek);
 - c) a bizottságok;
 - d) a tanácsnok(ok);
 - e) az önkormányzat által alapított gazdasági társaság(ok) tagi képviselő(i)je;
 - f) a jegyző;
 - g) kisebbségi önkormányzat elnöke(ei), az általa képviselt kisebbséget érintő ügyben;
 - h) akit a polgármester felkér.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztő megnevezését;
 - b) az előterjesztés készítőjét;
 - c) az előterjesztés tárgyát;
 - d) az előzetes véleményezés megtörténtét;
 - e) a törvényességi véleményezésre bemutatás idejét;
 - f) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
 - g) a döntési javaslatok indokait;
 - h) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét;
 - i) a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését;
- (5) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

19. §

- (1) Előterjesztések – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - csak az illetékes bizottságok véleményével és javaslatával kerülhetnek a testület elé.
- (2) Ha az illetékes bizottságok az előterjesztést nem véleményezik, vagy a meghatározott időtartam lejártáig az előterjesztést véleményükkel nem terjesztik a képviselő-testület elé, akkor az adott előterjesztést a képviselő-testület bizottsági vélemény és javaslat nélkül is felveheti napirendjére és azt tárgyalhatja.

11. Interpelláció

20. §

- (1) A képviselők 3 munkanappal az ülés előtt a polgármestertől, alpolgármesterektől, a tanácsnokoktól, a bizottság elnökeitől, valamint a jegyzőtől - önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - írásban felvilágosítást kérhetnek (interpellálhatnak). Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia
- (2) Az interpellált köteles jelezni a levezető elnöknek, hogy hozzá interpellációt intéztek.

- (3) Az interpellációt az ülés napirendjére fel kell venni és ezt a levezető elnök a napirendi pontok tárgyalása után ismerteti.
- (4) Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni, és a következő ülésen napirendre kell tűzni.
- (5) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 3 percben szóban is elmondhatja.
- (6) Az interpellációra a kérdezt, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.
- (7) Ha a kérdezt az ülésen érdemi választ nem tud adni, azt a testületi ülést követő 15 napon belül, írásban kell megadni az interpelláló képviselőnek. A válasz egy példányát a képviselő-testület tagjai részére is meg kell küldeni.

21. §

- (1) A képviselőnek az elnök kérdésére egy szóban (igen-nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy további intézkedés szükségességéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a polgármester az interpelláció vizsgálatának eredményéről, vagy további intézkedés szükségességéről az interpellált (válaszadó) 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a képviselő-testületet.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatást nem fogadja el, az interpellációt további vizsgálatra, a polgármester által kijelölt személy, vagy bizottság újra vizsgálja. Ismételt vizsgálatának eredményéről vagy további intézkedés szükségességéről 30 napon belül írásban tájékoztatja az interpelláló képviselőt és a képviselő-testületet.
- (5) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkör gyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester - megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

12. Képviselői kérdés és közlemény

22. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.
- (3) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) A kérdés elmondására és a válaszra 3-3 perc áll rendelkezésre.

- (5) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.

23.§

A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében legfeljebb egyszer, 2 perc időtartamban terjesztheti elő. A közleményekhez kérdésnek, hozzászólásnak nincs helye.

13. Képviselői indítvány

24. §

- (1) A képviselő a munkatervben nem szereplő, de a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben –képviseleti indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie a 18.§ (4) bekezdésében foglalt követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 3 munkanappal kell a polgármesternek és egyidejűleg a Jegyzői Kabinet Irodának írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy az önálló indítvány véleményezésre az illetékes bizottság elé kerüljön a benyújtást követő legközelebbi bizottsági ülésre.
- (4) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékletként kiküldi.
- (5) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki. Az önkormányzati feladatok ellátásához nem szükséges egyéb anyagok (pl. politikai tartalmú újságok, reklámok) csak az ülésnapon kívül terjeszthetők.

14. A tanácskozás rendje

25.§

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) Az elnök az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos döntéshozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A levezető elnök, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselőcsoport vezetőjének, illetve megbízottjának joga van a képviselőcsoport álláspontjának kialakítása érdekében rövid szünetet és legfeljebb 15 percre a tanácskozás felfüggesztését kérni, ülésenként összesen legfeljebb 3 alkalommal.
- (6) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (7) Az ülés levezető elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (8) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülés levezető elnöke:
 - a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő;
 - c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával, és az ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.
- (9) Az ülés levezető elnökének a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (10) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (11) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (12) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az elnök nem hívja fel a figyelmet.

15. A képviselő-testület ülésének vezetése

26. §

- (1) Az ülés levezető elnöke minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottság(ok)nak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt.

A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése maximum 5 perc lehet.
- (6) A vitát megelőzően az előterjesztőhöz a témához kapcsolódóan egy alkalommal kérdést lehet intézni maximum 3 percben. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (7) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a mindenkori levezető elnök adja meg a szót.
- (8) A hozzászóló mondanivalójának időtartama maximum 5 perc lehet, amibe a kérdésfeltevés ideje nem számít bele.
- (9) Második hozzászólásra 2 percben van lehetőség. A képviselő-testület engedélyezheti a többszöri hozzászólást.
- (10) A vita lezárását követően a levezető elnök szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (11) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.
- (12) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (13) A képviselő-testület ülésének félbeszakítása, valamint az elfogadott napirendek megtárgyalását megelőzően történő berekesztése kizárólag a képviselő-testületnek a hozzájárulásával történhet. A képviselő-testület az ülés félbeszakítására, illetve berekesztésére vonatkozó javaslatról- az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezések alapján- vita nélkül határoz. Amennyiben a képviselő-testület nem támogatja a javaslatot, a levezető elnök köteles az ülést tovább vezetni. Amennyiben a levezető elnök nem teszi fel szavazásra a félbeszakításról, illetve berekesztésről szóló javaslatot, vagy a képviselő-testület döntése ellenére az ülést nem vezeti tovább, úgy az a levezető elnök akadályoztatásának minősül és az ülést – a polgármester által meghatározott sorrendben- az alpolgármester jogosult és köteles levezetni.

16. Módosító javaslat

27. §

Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

17. Ügyrendi javaslat

28. §

- (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.
- (3) Az ügyrendi javaslat megfogalmazásának időtartama legfeljebb 1 perc lehet.
- (4) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (5) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

18. A döntéshozatal szabályai

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Ötv. 14. § (2) bekezdése szabályozza.
- (2) A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében foglalt esetekben.

19. A szavazás módja

30. §

- (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek előbb a vita során elhangzott módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot egymástól elkülönítve kell megszavaztatni. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás számítógépes szavazatszámláló berendezéssel, vagy kézfeltartással történik.
- (5) A levezető elnök képviselői javaslatra, a képviselők több mint felének támogató szavazatával ugyanazon ülés napirendi pontjának esetében legfeljebb egy alkalommal ismételt szavazást rendelhet el.

20. Név szerinti szavazás esete

31. §

- (1) Ha a képviselő-testületi ülésen jelenlévő képviselők fele írásban kéri vagy azt jogszabály kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnökének felolvasni. Távollétében a 34.§ (2) bekezdésének megfelelően az őt helyettesítő képviselőnek.
- (3) A képviselők a bekapcsolt szavazókészülékükbe az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (4) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

21. Titkos szavazás lehetőségei

32. §

A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12 § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

33.§

- (1) A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

34. §

- (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság elnöke és két tagja vesz részt.
- (2) Az elnököt távollétében a bizottság alelnöke, annak távollétében annak tagja helyettesíti.
- (3) Amennyiben a bizottság három tagja nincs jelen, a testület az adott alkalomra a szükséges számban tagokat választ a bizottságba, egyszerű szótöbbséggel.
- (4) Az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (5) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (6) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai aláírásukkal hitelesítik.

35. §

A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

22. A testület döntései**36. §**

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, határozatokat és normatív határozatokat hoz.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni:/..... (... ..) önkormányzati határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal (Budapest, XIX., Városház tér 18-20.) aulájában található hivatalos hirdetőtáblán történő 15 napra való kifüggesztés. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.
- (4) A normatív határozat közzétételének a helyben szokásos módja a Polgármesteri Hivatal (Budapest, XIX., Városház tér 18-20.) aulájában található hivatalos hirdetőtáblán történő 15 napra való kifüggesztés. A közzététel ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezés napja, melyet a normatív határozat eredeti példányán záradékként fel kell tüntetni.

23. A testületi ülés jegyzőkönyve**37.§**

- (1) A testület üléséről a hangfelvétel alapján kell szó szerinti jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A képviselő-testületi előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülés kivételével – a honlapon elektronikus formában vagy ügyfélfogadási időben a hivatal Jegyzői kabinet irodáján tekinthetők meg.

V. Fejezet**Közmeghallgatás, lakossági fórum****38. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetetten, a munkatervben tervezetten közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell, összehívásáért és meghirdetéséért a polgármester a felelős.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzottak (közérdekű javaslatok, észrevételek) összegzéséről a közmeghallgatást követő két hónapon belül a polgármester ad tájékoztatást.
- (4) A közmeghallgatás technikai lebonyolításáért a Jegyzői kabinet iroda felelős.

39. §

Lakossági fórumot kell tartani:

- a) a kerületi városrendezési szabályzat, valamint a szabályozási tervek elfogadását megelőzően;
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható helyi önkormányzati döntések előkészítésekor
- c) minden olyan kérdésben, amit jogszabály ír elő.

VI. Fejezet**A képviselő****1. A képviselő kötelezettségei****40. §**

(1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- c) havonta legalább 1 alkalommal fogadóórát tartani, annak helyéről és idejéről a Jegyzői kabinet irodát tájékoztatni;
- d) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását írásban, vagy távbeszélőn, vagy szóban vagy elektronikus formában minden esetben indoklással együtt előzetesen a Jegyzői kabinet irodán bejelenteni;
- e) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;

(2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

2. A képviselő díjazása**41. §**

A képviselő a képviselő-testület külön rendeletében meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

3. Képviselőcsoport (frakció)**42. §**

(1) A képviselők tevékenységük összehangolására legalább 3 fővel képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

(2) Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

- (3) A képviselőcsoport működésének szabályait önállóan határozza meg, vezetőjét maga választja.

43. §

- (1) A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternél. A képviselőcsoport csak a bejelentés után gyakorolhatja a képviselőcsoportra vonatkozó jogokat.
- (2) A bejelentés tartalmazza:
- a) a képviselőcsoport elnevezését,
 - b) a megválasztott vezető nevét,
 - c) a képviselőcsoport tagjainak névsorát.
- (3) A képviselőcsoportból bármely képviselő kiléphet. A kilépést a képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal a polgármesternek címezve, írásban köteles bejelenteni a frakcióvezető egyidejű tájékoztatása mellett.
- (4) A képviselőcsoport megszűnését, az esetleges változásokat a képviselőcsoport vezetője a képviselő-testületnek szóban, a polgármesternek írásban jelenti be.
- (5) A képviselőcsoport működéséhez a feltételeket a költségvetésből kell biztosítani.

VII. Fejezet

Bizottságok és munkacsoportok

1. A bizottságok

44. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a 2. mellékletében meghatározott, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező - egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek. A bizottságok felsorolását, tagjait és feladatukat az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok - szakértő igénybevételére - a költségvetésben jóváhagyott költségkerettel rendelkeznek, melynek felhasználásáról maguk döntenek.
- (3) A bizottság elnöke és tagjai külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra jogosultak.

45. §

- (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.

Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (3) Az ideiglenes (ad hoc) bizottságokban a bizottság nem képviselő tagjainak is jár tiszteletdíj a bizottság működésének idejére.

46. §.

- (1) A bizottság elnökére - a politikai egyeztetéseket követően - a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A tagok személyére (képviseelő, külső tag) a bizottság elnöke tesz előterjesztést.
- (3) Az alelnök személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot 60 napon belül, ennek elmulasztása esetén a határidő leteltét követően a polgármester tesz javaslatot a bizottság alelnökének személyére.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (5) A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai a 2000. évi XCVI. törvény. 11.§ (1) bekezdés alapján megválasztásukat követően a testület előtt kötelesek esküt tenni. A bizottság teljes jogkörű tagjává csak az eskü letételét követően válnak.

47. §

- (1) A bizottságokat, tagjait és feladatkörüket az 1. melléklet tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban az ügyrendjükben állapítják meg.
- (2) A bizottság maga készíti ügyrendjét, maga fogadja el, de tájékoztatásul - megalakulását követően - fél éven belül a képviselő-testület elé terjeszti.

48. §

- (1) A bizottság munkaterv alapján működik.
- (2) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 munkanappal megkapják.
- (3) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni, lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani, megállapodás alapján az adott téma együttes ülésének megtárgyalásáról dönthetnek.
- (5) Együttes ülésen a bizottságok határozatképességének a megállapítása és a szavazás bizottságonként külön-külön történik.
- (6) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a megválasztott bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (7) A bizottságok tervezett üléseikről és napirendjükről a képviselőket tájékoztatni kötelesek.

49. §

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben általában egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A bizottság önkormányzati hatósági jogkörében - az Ötv-ben foglalt eltérésekkel - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabálya, az átruházott hatáskör gyakorlása során az SZMSZ szabálya szerint határozati formában hozza meg döntését.
- (3) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (4) Két vagy több bizottság között keletkezett feladat- és hatásköri összeütközés esetén a testület állásfoglalása az irányadó.
- (5) A bizottsági elnök a bizottság határozatát az adott napirendi pontot érintően a képviselő-testületi ülésen köteles ismertetni.
- (6) A bizottsági elnök két bizottsági ülés között a bizottság képviseletében eljár.
- (7) A bizottság döntéseinek kiadmányozója a bizottság elnöke, aki aláírási joggal, bélyegzővel rendelkezik.
- (8) A bizottság elnökét távollétében az alelnök helyettesíti.
- (9) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyzői kabinet iroda gondoskodik.

50. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet és amennyiben a bizottság erről egyszerű többséggel úgy dönt, hangfelvételt kell készíteni, melyet a bizottsági ülést vezető elnök ír alá.
- (2) A jegyzőkönyvek törvényességi vizsgálatát a jegyző a jogi iroda közreműködésével látja el.
- (3) A jegyzőkönyvet a törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek is meg kell küldeni.
- (4) A megküldésről a Jegyzői kabinet iroda gondoskodik. Egyedi hatósági ügyben hozott határozatot a hivatalhoz nem kell továbbítani.

A munkacsoport**51.§**

- (1) A képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása érdekében, meghatározott időre munkacsoportot hozhat létre.
- (2) A munkacsoport feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (3) A munkacsoport munkájában részt vehetnek az önkormányzat vezetői, képviselői, a hivatal köztisztviselői, valamint külső szakértői.
- (4) A külső szakértők számára a képviselő-testület tiszteletdíjat állapíthat meg, amelyről a munkacsoport létrehozásakor dönt.

VIII. Fejezet
Polgármester, alpolgármester, tanácsnok,
fővárosi küldött
1. A polgármester

52. §

- (1) A Polgármester illetményét és költségátalányát képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg, amelyre az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság tesz javaslatot.
- (2) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság tesz javaslatot.
- (3) Egyéb munkáltatói jogokkal kapcsolatos kéréseit az Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság engedélyezi.

2. A polgármester feladatai

53. §

- (1) A polgármester az Ötv. 35. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet a 3. melléklet tartalmaz;
 - b) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját;
 - c) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
 - d) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
 - e) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottságok elnökei részére.

3. Alpolgármesterek

54. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 34.§ (1) bekezdése alapján az Ötv 34.§ (4) bekezdésében meghatározott időtartamra alpolgármestereket választ.
- (2) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 3 alpolgármestert választ.
- (3) A képviselő-testület 2 alpolgármestert tagjai közül és 1 alpolgármestert nem a képviselő-testület tagjai közül választ.

55.§

- (1) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást a polgármester állapítja meg.

- (2) Az alpolgármesterek konkrét feladatainak meghatározása, a közöttük lévő munkamegosztás-, helyettesítés rendjének kialakítása, valamint az ülés vezetése során a helyettesítés sorrendjének meghatározása a polgármester jogkörébe tartozik.
- (3) Az alpolgármesterek képviselik az önkormányzatot, szükség szerint helyettesítik a polgármestert.
- (4) Havonta legalább egy alkalommal fogadóórát tartanak.
- (5) Az alpolgármesterek részére illetmény vagy tiszteletdíj és költségátalány állapítható meg.

4. A tanácsnok

56. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 21.§-a alapján tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.
- (2) A tanácsnok feladatait a 4. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben az illetékes bizottságot tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal írásban beszámolni.
- (4) A tanácsnok, külön rendeletben meghatározottak szerint jogosult tiszteletdíjra.

5. A fővárosi küldött

57. §

- (1) Fővárosi küldöttet a képviselő-testület választ.
- (2) Fővárosi küldöttnak nem képviselő-testületi tag is megválasztható.
- (3) A fővárosi küldött képviseli a kerületi önkormányzatot a Fővárosi Közgyűlésben.
- (4) A fővárosi küldött munkájáról a polgármesternek rendszeresen, a képviselő-testületnek - igény szerint -, de legalább évente egy alkalommal írásban beszámol.

IX. Fejezet

A jegyző, aljegyző

58. §

- (1) A képviselő-testület az Ötv. 36.§ (1) bekezdése alapján – pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására két aljegyzőt nevez ki.
- (2) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Ötv. 36. § (2), (3) bekezdésében foglaltak szerint. A jegyző:
 - a) rendszeres tájékoztatást ad a testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek és az alpolgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
 - b) javaslatot tesz a polgármesternek a hivatal ügyrendjére;

- c) havonta egy alkalommal rendszeres időközönként ügyfelfogadást tart;
- d) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;
- e) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- f) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdekképviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról;
- h) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyintézés helyzetéről;
- i) az aljegyző bevonásával a testület elé kerülő előterjesztések jogszerűségének előzetes vizsgálatát végzi

X. Fejezet

A polgármesteri hivatal




59.§

- (1) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (2) Működését az Ötv. 38.§ (1) bekezdés, saját SZMSZ-e, ügyrendje és az MSZ EN ISO 9001-2009. szabvány előírásai alapján végzi.
- (3) A képviselő-testület a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfelfogadásának rendjét.
- (4) A hivatalon belüli kiadmányozást - feladat- és hatáskörén belül - a polgármester és a jegyző külön intézkedésben szabályozza.

XI. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

60. §

   A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

- (2) Az együttműködés formái:
 - a) közmeghallgatás
 - b) képviselői fogadóóra
 - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
 - d) lakossági fórumok

- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a Városháza honlapja és a TV Kispest műsorpolitikája, valamint a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott területek kiegyensúlyozott magatartását az önkormányzat által kinevezett konzultatív testület figyeli.

XII. Fejezet

Kisebbségi önkormányzatok

61. §

A polgármesteri hivatal biztosítja - költségvetési lehetőségein belül - a kisebbségi önkormányzatok részére a működésükhöz szükséges anyagi és tárgyi feltételeket, így:

- a./ irodát biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak,
- b./ az iroda működéséhez szükséges eszközöket (bútor, telefon, írógép, fénymásoló, számítógép) ingyenesen a kisebbségi önkormányzatok rendelkezésére bocsátja,
- c./ külön egyeztetéssel - külön kérésre - a hivatal egyéb helyiségeit a kisebbségi önkormányzatok egyes rendezvényeihez ingyenesen biztosítja.

XIII Fejezet

Záró rendelkezések

62. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.
- (2) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Bp. Főv. XIX. ker. Kispest Önkormányzat képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 25/2010 (2011.I.12.) önkormányzati rendelet, és a módosítására vonatkozó 3/2011.(II.22.) önkormányzati rendelet.
- (3) Az SZMSZ mellékleteivel együtt megküldendő:
 - a.) a képviselőknek
 - b.) a nem képviselő bizottsági tagoknak
 - c.) a 28. sz. egyéni választókerület országgyűlési képviselőjének
 - d.) a törvényességi ellenőrzésért felelős szervnek
 - e.) kisebbségi önkormányzatok elnökeinek
 - f.) a polgármesteri hivatal illetékes vezetőinek.
- (4) Az SZMSZ megtekinthető a jegyzői kabinet irodán.
- (5) A rendelet mellékletei:
 1. bizottságok felsorolása, tagjait és feladatuk
 2. bizottságokra átruházott hatáskörök

3. polgármesterre átruházott hatáskörök
4. tanácsnokok feladatai

63. §

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzata képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonával való rendelkezés szabályairól szóló 9/2004. (III. 16.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) 1.§-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki.

„A tulajdonosi jogok gyakorlása során a hatásköröket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

64. §

A vagyonrendelet 18.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(2) Ha az ingó vagyon nem a képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja, a vagyon hasznosításáról és megterheléséről, valamint az egyéb tulajdonosi jogokat illetően a használó szerv vezetője dönt.”

65. §

A vagyonrendelet 20.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„ (1) Az önkormányzat vagyonára vagyoni értékű jogot – jogszabályban foglalt kivételekkel – pályázat útján lehet megszerezni.”

66. §

A vagyonrendelet 25.§ (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(5)Külön befizetés (célbefizetés) elrendelése esetén az önkormányzatra eső értékhatártól függően:

- a) 500 000 Ft összeghatárig a képviselő vagy meghatalmazottja,
- b) 500 001 Ft és 1 500 000 Ft összeghatár között a Tulajdonosi Bizottság,
- c) 1 500 001 Ft összeghatár felett a Képviselő-testület

dönthet.”

67. §

A vagyonrendelet 26.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(3) Az önkormányzat tulajdonában álló, a közös tulajdoni illetőségű tetőtér beépítésére irányuló tulajdonosi igény esetén a kérelem engedélyezhető:

(a) amennyiben az ingatlan összes önálló albetétje felett külön elhatárolható beépíthető tetőtér van, az összes tulajdonos nyilatkozata (alapító okirat módosítás) szükséges, melyben az albetétek feletti tetőtér részeket az egyes külön albetétekhez rendelik ellenszolgáltatás nélkül. Ez a szabályozás alkalmazandó az osztatlan közös tulajdonú ingatlanokra is.

(b) minden más esetben a mindenkori közös tulajdoni rész forgalmi értékének a

tulajdonhányadra eső összegének megfelelő ellenszolgáltatás megtérítése esetén lehet a tulajdonjogról lemondani, illetve annak értékesítéséhez hozzájárulni.”

68. §

A vagyonrendelet 28.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(1) Amennyiben felsőbb szintű jogszabály az építési tevékenységhez tulajdonosi hozzájárulást ír elő az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon, illetőleg építményeken az építési és fennmaradási engedélyekhez, továbbá egyéb munkálatokhoz előírt építési jogosultság igazolásához, a képviselő-testület döntése alapján adható ki a tulajdonosi hozzájárulás

- a.) mélyparkoló építés,
- b.) szobor
- c.) emlékmű állítás

engedélyezéséhez.”

69. §

(1)Hatályát veszti a vagyonrendelet

- a.) 11.§ (2) bekezdésében „Jelen rendelet a jogok egy részét átruhazza a polgármesterre, illetve bizottságokra” szövegrész
 - b.) 13.§-a
 - c.) 15.§ (1) bekezdése
 - d.) 17.§ (2) bekezdése
 - e.) 18.§ (1) és (3) bekezdése
 - f.) 22.§ -a
 - g.) 24.§ (2) bekezdése
 - h.) 29.§ (2) bekezdése
 - i.) 31.§-a
 - j.) 32.§-a
 - k.) 33.§ (2) és (3) bekezdése
 - l.) 34.§ -a
 - m.)35.§ (3) és (4) bekezdése
 - n.) 38.§ (3) bekezdése
- (2) A vagyonrendelet 16.§ (2) bekezdésében a „Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság ” szövegrész helyébe a „Tulajdonosi Bizottság ” szöveg lép.
- (3) A vagyonrendelet 23.§ (4) és (6) bekezdésében a „Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság ” szövegrész helyébe a „Ügyrendi és Közbeszerzési Bizottság ” szöveg lép

70. §

(1) Bp. Főv. XIX. ker. Kispest Önkormányzat képviselő-testületének az Önkormányzat tulajdonában levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2006. (IV.19.) rendelet (továbbiakban: lakásrendelet) 1.§ (4) bekezdése a helyébe következő rendelkezés lép:

„(4) A rendelet hatálya alá tartozó, az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott üresen álló vagy jogilag megüresedett lakás, ingatlan és nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosításával kapcsolatos tulajdonosi jogok a képviselő-testületet illetik meg. A tulajdonosi jogok gyakorlása során a hatásköröket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

(2) A lakásrendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat tulajdonosi jogait - mint bérbeadó – a Tulajdonosi Bizottság és a Szociális és Lakásügyi bizottság döntése alapján a Polgármester gyakorolja /a továbbiakban: bérbeadó/.”

(3) A lakásrendelet 6.§ (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A bérlő kérelme alapján az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a költségelven bérbeadott lakás a bérleti szerződés lejártát követően, kizárólag a teljes forgalmi érték megfizetése mellett elidegeníthető. A vételár megfizetése a rendelet 50. §-ában foglaltak alapján történhet.”

(4) A lakásrendelet 29.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)A bérlő kérelmére tulajdonosi hozzájárulás adható az önkormányzati tulajdonú bérlakás székhelyként történő bejelentéséhez, a 32/2000.(VI.29.) önkormányzati rendeletben szabályozott tevékenységek esetén, kizárólag abban az esetben, ha azt a tevékenységet a lakásban életvitel-szerűen bentlakó bérlő, vagy a bérlő által jogszerűen befogadott személy végzi vagy gyakorolja.”

(5) A lakásrendelet 34.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A bérbeadói jogok gyakorlásával és a bérbeadói kötelezettségek teljesítésével, az erre vonatkozó szerződések megkötésével, hozzájárulások megadásával kapcsolatos feladatokat a Tulajdonosi Bizottság és a Szociális és Lakásügyi Bizottság döntése alapján a polgármester (továbbiakban: bérbeadó) látja el, aki ezen feladatkörét a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat mindenkorl vagyongkezelő szervezete közreműködésével oldja meg, a következők szerint..

a.) A polgármester a bérbeadásokról évenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

b.) Bérleti szerződés köthető:

ba.) határozatlan időre;

bb.) határozott időre;

bc.) feltétel bekövetkeztéig.

c.) Az 5 évet meghaladó időtartamú, határozott időre szóló szerződés megkötéséhez a Tulajdonosi Bizottság javaslatának ismeretében a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.”

(6) A lakásrendelet 52.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Lakáscsere esetén a jelzálogjognak a tulajdonos kérésére az új lakásra történő átjegyeztetéséhez hozzájárulás adható, ha a cserelakás értéke meghaladja az eredeti jelzálogjoggal terhelt lakás értékét és jelzálogjogunk ranghelye megmarad.”

(7) A lakásrendelet 57.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az első versenytárgyalás eredménytelen, azt még egyszer meg kell ismételni. Ha ekkor sem sikerül a lakást értékesíteni, azt folyamatos hirdetés útján kell megkísérelni értékesíteni azzal, hogy 3 hónapos hirdetés után a lakás forgalmi értékétől legfeljebb 10 %-kal eltérő vételi ajánlatot tevő részére eladható. „

(8) A lakásrendelet 60.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület a műemlékké, műemlék jellegűvé, illetve városképi jelentőségűvé nyilvánított épületben található helyiséget csak az illetékes műemlékvédelmi hatóság előzetes engedélyével jelölheti ki elidegenítésre.”

(9) A lakásrendelet 61.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az eladott helyiség tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzését csak a teljes vételár kiegyenlítését követően lehet engedélyezni.”

(10) A lakásrendelet 65.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)A lakások és nem lakás célú helyiségek elidegenítésére vonatkozó adásvételi szerződést az illetékes bizottság döntése alapján a polgármester köti meg.”

71. §

Hatályát veszti a lakásrendelet

- a) 3.§ (3) bekezdése
- b) 14.§ (5) bekezdése
- c) 15.§ (3) bekezdése
- d) 47.§ (2) bekezdése
- e) 48.§ (1) bekezdése
- f) 52.§ (5) bekezdése
- g) 60.§ (2) bekezdése

72. §

Budapest Főváros XIX.kerület Kispest Önkormányzat Képviselő-testületének a járművek elhelyezéséről, a parkolóhely építési kötelezettségről, és annak megváltásáról szóló helyi szabályozásról szóló 32/2007. (IX.21.) rendelet 8.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a kérelmező parkolóhely-biztosítási kötelezettségét a 6. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott módon teljesíti, az építési engedély, illetőleg a tevékenység gyakorlására vonatkozó építésügyi szakhatósági hozzájárulás megadása előtt köteles az Önkormányzattal az

előírt számú parkolóhely-építés pénzbeli megváltásáról szerződést kötni, és az abban megállapított megváltási összeg befizetését igazolni. Amennyiben építés esetén a megváltandó parkolóhelyek száma a 10 darabot meghaladja, a fizetési kötelezettség külön megállapodás szerint részletekben teljesíthető, legkésőbb a jogerős építési engedély ügyfél általi kézhezvételét követő 30 napon belül.”

73. §

Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzatának a Kispesti Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és a közterületek rendjéről szóló 47/1995. (XII. 22.) rendelet 4.§ (2) bekezdése a helyébe következő rendelkezés lép:

„(2) A közterület-használati hozzájárulás tárgyával kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

74. §

Budapest Főváros XIX. kerület Kispest Önkormányzat képviselő-testületének a kerületi polgárok szociális és gyermekvédelmi ellátásáról szóló 20/2008. (VI.20.) sz. rendelet (továbbiakban: szociális rendelet) 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az Szt.-ben, valamint a Gyvt.-ben meghatározott önkormányzati hatósági hatásköreit a képviselő-testület szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

(2) A szociális rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép

„(2) A döntés ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.”

75. §

(1)Hatályát veszti a szociális rendelet 3.§ (3) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a szociális rendelet 29.§-ában a „A keret-megállapodás aláírására a képviselő-testület a polgármestert hatalmazza fel” szövegrész.

Gajda Péter s.k.

polgármester

dr. Istvánfi Sándor s.k.

jegyző

MELLÉKLETEK

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (V.20.)
önkormányzati rendelethez**

A BIZOTTSÁGOK ÉS FELADATKÖREIK

I. Ügyrendi és közbeszerzési bizottság feladatköre (7 tagú)

Tagjai: Lazányi Ferenc elnök

Fekete László képviselő

Kránitz Krisztián képviselő

dr. Lélfai Koppány képviselő

Csató Mihály

Szűrszabó György

Vasók Attila

- a. ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
- b. közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében, vizsgálja a rendeletek érvényesülését,
- c. figyelemmel kíséri az önkormányzati szervek hatósági munkáját a jegyzőn keresztül,
- d. személyi és egyéb kérdésekben keresi a konszenzuson alapuló megoldásokat,
- e. javaslatot tesz a testület napirendjére,
- f. véleményt nyilvánít szervezeti és hatásköri kérdésekben,
- g. a képviselő-testület felhatalmazása alapján él a felterjesztés jogával,
- h. testületi megbízásból kivizsgálja az összeférhetlenségi ügyeket és ennek eredményéről jelentést tesz,
- i. állást foglal ügyrendi kérdésekben és az SZMSZ értelmezésében,
- j. ellátja a testületi - titkos szavazással kapcsolatos - szavazatszámláló bizottsági feladatot,
- k. az elnökén keresztül lebonyolítja a névszerinti szavazást,
- l. gondoskodik a díszpolgári címre javasoltak és a hatáskörébe utalt egyéb kitüntető címre javasoltak testület elé terjesztéséről,
- m. a testület részére jogosult a képviselők tiszteletdíjára, juttatására és költségtérítésére vonatkozó rendeletet előkészíteni,
- n. a testület részére jogosult javaslatot tenni a polgármester illetményének emelésére, általános jutalmára, illetve annak mértékére, külföldi kiküldetésére,
- o. ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat
- p. döntést (határozatot) hoz a közbeszerzési eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi felhívás elfogadásáról,

q. valamint a közbeszerzési eljárás nyerteséről.

II. Pénzügyi és költségvetési bizottság feladatköre (7 tagú)

Tagjai: Kránitz Krisztián elnök

Gerháth Csaba képviselő

Lázár Tamás képviselő

Marsalné Kovács Judit képviselő

dr. Eszényi József

Ország-Krisz Axel

Vitéz Tamás

Az önkormányzat és intézményei tekintetében

1./ véleményezi

- a. az éves költségvetési javaslatot
- b. az önkormányzat féléves beszámolóját
- c. az önkormányzat éves beszámolóját, zárszámadását
- d. az éves ellenőrzési tervet és beszámolót
- e. átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet

2./ figyelemmel kíséri

a vagyonsváltozás és a költségvetési bevételek alakulását.

3./ vizsgálja

a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát

4./ ellenőrizheti

- a. a pénzkezelési szabályzat, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megtartását
- b. figyelemmel kíséri az önkormányzat követelésállományának és portfóliójának kezelését,
- c. javaslatot tesz az önkormányzat birtokában lévő értékpapírok legcélszerűbb hasznosítására és költségvetési kapcsolatot tart a Tulajdonosi bizottsággal.

5./ szükség esetén javaslatot tesz

- a. pótköltségvetés és rendelettervezete benyújtására,
- b. hitelek felvételére és felhasználására,

6./ megvitatja és véleményezi

- a. a Fővárosi Önkormányzat és a fővárosi kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztást

- b. az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint az éves költségvetési előterjesztést és rendeletervezetét,
- c. a pótköltségvetési előterjesztést és rendeletervezetét,
- d. az önkormányzat zárszámadási előterjesztését,
- e. a tervezett helyi adók bevezetését, vagy megszüntetését illetve azok mértékét,
- f. a költségvetést érintő valamennyi előterjesztést és módosítási javaslatot,

7./ költségvetési szempontból véleményezi az iskolákban új osztály, tagozat indításával kapcsolatos kérelmeket.

8./ figyelemmel kíséri a költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak év közbeni teljesülését, javaslatot tesz a gazdálkodással kapcsolatos korrekciókra,

9./ fentiekkel kapcsolatban szükség esetén meghallgatásokat és fórumokat tart, előterjesztéseket készít,

10./ évente beszámol munkájáról a testületnek,

11./ ellenőrzi a belső ellenőrzési munkatervet és a revizori éves beszámolót.

III. Tulajdonosi bizottság feladatköre (7 tagú)

Tagjai: Fekete László	elnök
Lackner Csaba	képviselő
Lazányi Ferenc	képviselő
Szathury Kolos	képviselő
dr. Bognár András	
Dódiy Gabriella	
Vági János	

1./ javaslatot tesz

- a. önkormányzati vállalkozási tevékenység megkezdésére, megszüntetésére,
- b. az önkormányzat vállalkozásfejlesztési programjának előkészítésére, kis- és középvállalkozások fejlesztésének ösztönzésére,
- c. az önkormányzati tulajdonú építési telkek és ingatlanok hasznosítására a Várospolitikai és Városüzemeltetési Bizottsággal egyeztetve,
- d. 25 millió Ft feletti önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítésére.
- e. értékhatárra tekintet nélkül az elővásárlási jog gyakorlása tekintetében,
- f. az elővásárlási jogról történő lemondásról 20 M Ft nettó értékhatár felett,
- g. a szerződéskötést megelőzően az értékpapír portfólióval való rendelkezés esetén 20MFt értékhatárt meghaladó értékesítés és vásárlás esetén a pénzügyi és költségvetési bizottsággal egyeztetve,
- h. az eljárásokban gyakorolt tulajdonosi jogok esetében 10 M Ft perértéket meghaladó esetekben perbeli, illetve peren kívüli egyezség megkötésére,

- i. Társasházi alapító okiratok módosításával kapcsolatos ügyekben.
- j. a „Lakásért életjáradék, lakás előtakarékosságért” rendszerhez kapcsolódóan

2./ véleményezi

- a. az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját,
- b. szakterületén a vállalkozói érdekképviselők kérelmeit,
- c. az önkormányzati hatáskörű, vagyoni típusú helyi adók bevezetését, megszüntetését, illetve módosítását,

3./ Figyelemmel kíséri

- a. az önkormányzati helyiség és telekgazdálkodási, bérbeadási tevékenységét,
- b. az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenységét,
- c. a nem lakás célú helyiségek, piacok, közterületek, telekingatlanok bérleti díjrendszerét,

IV. Várospolitikai és városüzemeltetési bizottság feladatköre (5 tagú)

Tagjai: Lackner Csaba	elnök
Marsalné Kovács Judit	képviselő
Szathury Kolos	képviselő
Dzama Demjén László	
Lazányi Zoltán	

1./ véleményezi

- a/ településrendezési eszközöket, városfejlesztési dokumentumokat,
- b/ a zöldterületek fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos éves tervet, programot,
- c/ a rendőrség éves munkájáról szóló beszámolót
- d/ az építési övezeti átsorolási kérelmeket és az elkészült javaslatokat,
- e/ az önkormányzati lakásépítési és elidegenítési terveket,
- f/ az önkormányzati tulajdonú építési telkek hasznosítását,
- g/ a kerület térinformatikai rendszerét, amennyiben van,
- h/ az 1 éven túli közterület-használattal kapcsolatos ügyeket.
- i/ a főváros hatáskörébe tartozó, de a kerület területén lévő és műemléki oltalmat érdemlő értékek védetté nyilvánítását, vagy a védettség megszüntetését
- j/ közlekedési tervdokumentációt
- k/ döntés előtt a kerületi utcanevek, emléktábla, szoborállításra irányuló javaslatokat, kezdeményezéseket

l/ egy terület fejlesztését elősegítő település-rendezési szerződést.

2./ javaslattételi és véleményezési joga van:

a/ a kerület településfejlesztési, közműépítési, útépítési programjainak és hasznosítási terveinek elkészítésére és véleményezi az ilyen irányú javaslatokat,

b/ a kerületfejlesztési koncepcióra.

c/ a tömegközlekedési hálózat fejlesztésére, módosítására,

d/ a kerület területén lévő, de a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő utak tekintetében az út forgalmi rendjére vonatkozóan,

e/ a térfigyelő rendszer működésére és fejlesztésre,

f/ a kommunális beruházásokkal kapcsolatosan,

3./ a költségvetést is érintő kérdés(ek)ben pályázat kiírási javaslatot terjeszthet a képviselő-testület elé, a feladatkörét érintő kérdésekben pályázatot a bizottság véleményének kikérése nélkül elbírálni nem lehet,

4./ kapcsolatot tart és szükség esetén egyeztetést folytat szakterületén a közlekedési vállalatokkal, a rendőri szervekkel, polgárőrséggel, közterület felügyelőkkel, a fővárosi és kerületi társszervekkel, a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal, valamint Wekerletelepet érintő kérdésekben a Wekerlei Társaskör Építész klubjával.

5./ kapcsolatot tart a bűnmegelőzéssel kapcsolatos civil szervezetekkel, valamint e téren a szakbizottsággal és a tanácsnokkal,

6./ kapcsolatot tart a közbiztonsági tanácsnokkal

V. Szociális és lakásügyi bizottság feladatköre (7 tagú)

Tagjai: Tóthné Szabó Éva	elnök
Bogó Józsefné	képviselő
Fekete Márk	képviselő
Szujkó Szilvia	képviselő
Molnár András	
Tarrósy Istvánné dr.	
dr. Wáczeck Frigyes	

a.) Szociális terület

1.) Általános feladat:

a/ részt vesz szociálpolitikai tervek (szolgáltatástervezési koncepció), rendelkezések, rendeletek előkészítésében, kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,

b/ összehangolja a kerületi koncepciókat és igényeket a fővárosi szociálpolitikai elképzelésekkel,

- c/ figyelemmel kíséri és segíti a család és gyermekvédelmi törekvéseket,
- d/ ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,
- e/ közreműködik a szociális gondozás hatékony megszervezésében,
- f/ tanulmányi ösztöndíj-pályázatot ír ki.

2.) Ellenőrzi:

a szociális gyermekvédelmi iroda dolgozóinak bevonásával a kerületi önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális intézmények tevékenységét,

3.) Javaslatot tesz:

- a/ a polgármesternek a szociális ellátások ügyében keletkezett nem jogerős határozatok, végzések ellen benyújtott fellebbezések véleményezése kapcsán,
- b/ a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mérséklésre,
- c/ a szociális ágazatba tartozó intézmények részére biztosított költségvetési keretek átcsoportosítására

B.) Lakásügyi terület:

Javaslatot tesz a lakásokkal és lakástámogatásokkal kapcsolatos rendeletek előkészítésére és módosítására.

VI. Közművelődési, oktatási, sport, ifjúságpolitikai és egészségügyi (KOSIE) bizottság feladatköre (9 tagú)

Tagjai: Mihály András	elnök
Fekete Márk	képviselő
dr. Lélfa Koppány	képviselő
Szujkó Szilvia	képviselő
Vidra Zoltán	képviselő
Balogh Csilla	
Dobó József	
Ködmén Attila	
Swiderski Lászlóné	

A. Közművelődés

1.) előkészíti, illetve véleményezi

- a/ a közművelődéssel kapcsolatos helyi önkormányzati rendeleteket,
- b/ az emlékművek, szobrok, emléktáblák elhelyezését, az utcanevek megváltoztatását,

c/ az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmények vezetőire_vonatkozó pályázatokat, javaslatot tesz ezen intézményvezetők személyére.

2.) javaslatot tesz

a/ a közművelődési célok meghatározására,

b/ a költségvetésben közművelődési célokra elkülönített pénzeszközök felhasználására, a képviselő-testület határozata szerint pályázatokat ír ki,

c/ részt vesz az ágazatra vonatkozó fejlesztési programok kidolgozásában, véleményezi azok végrehajtását,

d/ elősegíti a művelődési és oktatáspolitikai célkitűzések végrehajtását, az ezzel kapcsolatos feltételek létrehozását, működtetését,

e/ figyelemmel kíséri az ifjúság helyzetét és szükség szerint javaslatot tesz helyzetük javítására.

B. Oktatás

1.) véleményezi

a/ az oktatási intézményhálózat éves átszervezési és fejlesztési terveit, majd közreműködik azok megvalósításában,

b/ az oktatási intézmények gazdálkodási formájának megváltoztatására irányuló (önálló bérgazdálkodás, önálló gazdálkodás) kérelmeket, így:

az éves felújítási, karbantartási tervet,

c/ az intézményvezetők gazdálkodási jogkörébe tartozó összegek általános elosztási elvét az intézmények között,

d/ az oktatási intézmények vezetőinek pályázatát,

e/ az oktatási feladatok végrehajtásáról szóló beszámolókat,

2.) javaslatot tesz

a/ az oktatásügy egyes feladatainak kiemelt támogatására, a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel kötendő megállapodások tartalmára, pedagógiai, szakmai felmérésekre, pedagógusok továbbképzésére, bérfejlesztésre, stb.

b/ a pályázati alapok létrehozására (pl. nyelvi- és sporttáborokra, nyelvtanulást segítő külföldi utakra, kerületi tanulmányi versenyekre stb.)

c/ céltámogatások formájára (pl. hátrányos helyzetű gyerekek táboroztatása, nyelvvizsga költségeinek átvállalása, új iskolaszervezet kialakítása stb.),

d/ a költségvetésben jóváhagyott és az oktatási ágazat részére biztosított, valamint a bizottság feladatkörébe utalt pénzüsszegek elosztására,

- e/ döntésre előkészíti a területet felügyelő alpolgármesterrel együttműködve a kerület hosszabb és rövidebb távú oktatásügyi koncepcióját,
- f/ kapcsolatot tart a kerületben működő és a nem kistérségi önkormányzat felügyelete alá tartozó egyéb oktatási intézményekkel,
- g/ figyelemmel kíséri az oktatási intézmények munkáját és az oktatási hálózatot üzemeltető szervezet működését, szükség szerint szakértők bevonásával tájékozódik az eredményességről és javaslatot tesz a további feladatokra,
- h/ támogatja az "iskolatanácsok, iskolaszékek" alapítványi iskolák tevékenységét.

C. Sport

1.) javaslatot tesz

- a/ a kerület sportkonceptiójára,
- b/ a sporttal kapcsolatos pályázati kiírásokra

2.) figyelemmel kíséri

- a/ a kerületi sportegyesületek és sportlétesítmények munkáját és az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, az iskolában folyó sporttevékenységeket,
- b/ ösztönzi az ifjúsági és szabadidős sporttevékenységet,
- c/ véleményezi a sporttal kapcsolatos költségvetési, gazdálkodási elképzeléseket.

D. Ifjúságpolitika

- a/ az ifjúsági egészségvédelem és bűnmegelőzési programok támogatása együttműködve a közbiztonsági tanácsokkal javaslatot tesz
- b/ egyes kiemelt ifjúságpolitikai projektek megvalósítására és az adott feladattal kapcsolatos koordináció ellátása

E. Egészségügy

1.) javaslatot tesz

- a/ az egészségügyi hálózat fejlesztési koncepciójára, véleményezi az orvosi körzet területét, az esetlegesen felmerülő körzethatár módosításoknál kialakítja a kerületben működő körzeti egészségügyi szolgálatokból a körzetcsoportokat,
- b/ a pályázat útján betöltendő magasabb vezetői munkakörök (intézményvezető, gazdasági igazgató) esetében az eseti bizottság munkájában résztvevők személyére vonatkozóan,

2.) véleményezi

- a. az egészségügyi intézmények gazdálkodására vonatkozó elképzeléseket,
- b. figyelemmel kíséri az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz.
- c. elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzésének lehetőségeit,
- d. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdésben véleményt nyilvánít az illetékes szervek - képviselő-testület, Egészségügyi Szolgálat, Polgármesteri Hivatal, Társadalombiztosítás, Tisztiorvosi Szolgálat stb. - felé,
- e. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi hátterét biztosító intézményekkel, illetve észrevételeiről tájékoztatja az intézmények vezetőit,
- f. figyelemmel kíséri az egészségügyi intézmények munkáját, az ezzel kapcsolatos lakossági véleményeket, segíti az alkoholizmus, drogfogyasztás és dohányzás elleni küzdelmet.
- g. ellenőrzi a népegészségügyi program végrehajtását.

F. Társadalmi kapcsolatok

- a/ részt vesz a bizottság feladatkörébe tartozó önkormányzat és társadalmi szervezetekkel kötendő szerződések véleményezésében, javaslatot tesz azok módosítására,
- b/ kapcsolatot tart a kerületi civil szervezetekkel kisebbségi önkormányzatokkal, kerületi kisebbségi szervezetekkel,
- c/ kapcsolatot tart a kerületi egyházak képviselőivel
- d/ javaslatot tesz vagy véleményezi az egyházaknak nyújtandó támogatásokat
- e/ koordinálja a képviselő-testület és a bizottságok valamint a lakossági szervezetek kapcsolattartását
- f/ véleményezi a testvérvárosi kapcsolat létesítésére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztéseket, a polgármesterrel egyeztetésben kapcsolatot tart a testvérvárosokkal

VII. A Környezetvédelmi bizottság feladatköre: (5 tagú)

Tagjai: Bogó Józsefné	elnök
Mihály András	képviselő
Vidra Zoltán	képviselő
Horváth Andrea	
Szabó Dávid	

1.) javaslatot tesz

- a/ a környezetvédelmi szempontokból különösen fontos, védett területek kijelölésére,
- b/ közterületen pavilonok felállítására kiírandó pályázatra és a pályázat elbírálására,
- c/ a költségvetésben az ágazat számára biztosított pénzösszeg felhasználására:

2.) részt vesz

- a/ és véleményt nyilvánít a közterületfejlesztési elképzelések, tervek kialakításában és ellenőrzi azok végrehajtását,
- b/ saját feladatkörét illetően az önkormányzat által kiírt pályázatok elbírálásában,
- c/ a kerületi érdekek érvényesítése céljából a fővárosi szerkezeti terv BVKSZ (Budapesti Városrendezési Keretszabályzat), FSZKT (Fővárosi Szabályozási Keretterv) körébe eső, de a kerületet is érintő elképzelések, koncepciók előkészítésében,
- d/ előterjeszti a kerület Közterületfejlesztési Tervét,
- e/ kapcsolatot tart a város - illetve kerületvédő egyesületek, egyéb öntevékeny kerületfejlesztő - védő társaságok képviselőivel,
- f./ kapcsolatot tart a környezetvédelmi tanácsokkal

3.) véleményezi

- a/ környezetvédelmi és természetvédelmi szempontból a beruházásokat,
- b/ a műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket a környezetvédelmi szempontok érvényesítése céljából,
- c/ a Zöldprogram iroda által benyújtott előterjesztéseket és javasolja a véleményezett előterjesztések elfogadását a képviselő-testület felé,
- d/ a környezetvédelmi programot és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
- e/ éves intervallummal a Zöldprogram Iroda tevékenységéről szóló beszámolót,
- f/ a szabályozási tervek környezetvédelmi munkarészét és javaslatot tesz a képviselőtestület felé
- g/ a zöldfelületek fenntartásával és fejlesztésével kapcsolatos ügyeket
- h/ a „Zöld Kispesztért” polgármesteri díj odaítélését.
- i./ a városüzemeltetéssel kapcsolatos éves tervet, programot
- j./ a kerület térinformatikai rendszerét, amennyiben van

4.) figyelemmel kíséri

a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében a műemlékek és városképi jelentőségű épületek, terek, utak, fasorok, parkok, utcák védelmét,

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (V.20.) önkormányzati rendelethez**BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK****A.) Ügyrendi és közbeszerzési bizottságra átruházta**

1.) A polgármester tekintetében - a foglalkoztatási jogviszonyának, díjazásának, költségátalány meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősség megállapításával, összeférhetetlenség megállapításával, továbbá az 1994. évi LXIV. törvény 4/A §-ában foglaltak alapján a jutalom megállapításával kapcsolatos hatáskörök kivételével – az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlását.

Az egyéb munkáltatói jogokkal kapcsolatos döntések aláírására a bizottság elnöke jogosult.

2.) Közbeszerzési eljárás során elbírálja a benyújtott ajánlatokat és gondoskodik a közbeszerzési eljárást lezáró döntés kihirdetéséről közbeszerzési szabályzat alapján.

3.) Amennyiben az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázathoz szükséges önrész az 5 M Ft-ot meghaladja, de nem haladja meg a 10 M Ft-ot, a pályázat benyújtásáról, valamint az önrésről, és annak előirányzatáról dönt

B.) Tulajdonosi bizottságra átruházta

1.) Meghatározza a hasznosítás módját az üresen álló vagy jogilag megüresedett lakás, ingatlan és nem lakás céljára szolgáló helyiségre vonatkozóan.

2.) Gyakorolja az üresen álló, vagy jogilag megüresedett nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonos személyének változását eredményező rendelkezési jogokat.

3.) Gyakorolja az üresen álló, vagy jogilag megüresedett költségelven és piaci alapon bérbeadott lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosításával kapcsolatban a pályázatok kiírását és a tulajdonosi jogok közül a bérlő személyének változását eredményező rendelkezési jogokat.

4.) Dönt a hozzájárulás adásáról lakáscsere esetén a jelzálogjognak a tulajdonos kérésére az új lakásra történő átjegyeztetéséhez.

5.) Dönt a hozzájárulásról, ha a vevő az önkormányzattól vásárolt lakást a vételár hátralék kiegyenlítése előtt meg kívánja terhelni.

6.) Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek elidegenítéséről, ha az ingatlan egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 25 millió Ft-ot.

7.) Dönt az eredménytelen versenytárgyalást követően a lakás forgalmi értékétől legfeljebb 10 %-kal eltérő vételi ajánlatot tevő részére történő eladásáról, ha lakás egyedi forgalmi értéke nem éri el a nettó 25 millió Ft-ot.

8.) Dönt a forgalomképtelen ingatlanvagyon –amennyiben nincs költségvetési szervek használatába adva- hasznosításáról nettó 20 millió Ft értékig, a szakmailag illetékes önkormányzati bizottság hozzájárulásával.

- 9.) Dönt a korlátozottan forgalomképes ingatlanvagyon –amennyiben nincs költségvetési szervek használatába adva- hasznosításáról nettó 20 millió Ft értékig, a szakmailag illetékes bizottság hozzájárulásával.
- 10.) A forgalomképes ingatlan vagyon feletti tulajdonosi jogokat gyakorolja a forgalomképes ingatlanvagyon elidegenítése, megterhelése esetén, ha a vagyontárgy forgalmi értéke a 25 millió Ft-ot nem haladja meg, illetve ha feladat és hatáskör változással összefüggésben a használat jogának más önkormányzat, állami szerv vagy egyéb szerv részére történő átadását szolgáló megállapodás jóváhagyása szükséges és a bevétel a 25 millió Ft-ot nem haladja meg
- 11.) Dönt az önkormányzat vagyonára vagyoni értékű jog megszerzésére vonatkozó pályázatról nettó 30 millió Ft értékhatárig.
- 12.) Gyakorolja az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogokat, ha az önkormányzat gazdasági társaságban való tulajdonosi részesedése a 20 millió forintot nem haladja meg, ide nem értve a 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokat.
- 13.) Dönt a tőzsdén nem jegyzett értékpapírok (részvények) értékesítéséről, vásárlásáról 20 millió Ft értékhatárig.
- 14.) Dönt a vagyonrendeletben szereplő társasházi külön befizetés (célbefizetés) elrendelése esetén, ha az önkormányzatra eső összeghatár 1.500.000 Ft alatt van.
- 15.) A tulajdonosi bizottság hozzájárulása szükséges (társasházak esetén):
 - a) a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadásokhoz,
 - b) a közös tulajdon megszüntetésére irányuló per megindításához,
 - c) a közös tulajdon elidegenítéséhez, vagy más módon való megszüntetéséhez szükséges jognyilatkozathoz,
 - d) ha a jogszabály vagy a társasházi alapító okirat értelmében a társasházi közgyűlés határozatának érvényességéhez valamennyi tulajdonostárs egyhangú vagy 4/5-ös határozata szükséges.
- 16.) Dönt a tulajdonosi hozzájárulásról az épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának tulajdonosi jogkörben való engedélyezéséhez, amennyiben az albetét kialakítása ellenérték fejében történik.
- 17.) Megadja a hozzájárulást, ha önkormányzat vagy a költségvetési szerve javára vagyonról mondanak le 20 millió forint értékhatárig.
- 18.) Dönt az önkormányzat javára ingatlan tulajdonjogának adásvétel útján történő megszerzéséről, ha a megszerzendő ingatlanok forgalmi értéke a 20 millió forintot nem éri el.
- 19.) Dönt a csereszerződés alapján való ingatlan tulajdonszerzésről, ha sem a megszerzendő, sem a csereként adott - az önkormányzat tulajdonában lévő - másik ingatlan (vagy vagyoni értékű jog) forgalmi értéke nem éri el a 20 millió forintot.
- 20.) Dönt az osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről, ha az önkormányzat közös tulajdonon fennálló tulajdoni hányadának forgalmi értéke a 25 millió forintot nem éri el, vagy a közös tulajdon megszüntetése alapján az önkormányzat tulajdonába kerülő társasházi tulajdoni hányad a 25 millió Ft-ot nem éri el.
- 21.) Dönt a közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos megállapodás megkötéséről, ha az önkormányzat tulajdonába kerülő társasházi tulajdoni hányad értéke megegyezik a korábbi közös tulajdoni hányad forgalmi értékével.

- 22.) Dönt az önkormányzat tulajdonát terhelő vagyoni értékű jog megváltásáról, és a más tulajdonán ilyen vagyoni értékű jog megszerzéséről, ha e jog értéke egy évre számítva az 5 millió Ft-ot nem éri el, és akkor is, ha a nem egy évre számított vagyoni értékű jog értéke a 20 millió Ft-ot nem éri el.
- 23.) Döntése alapján a behajthatatlan önkormányzati követelések törlésére a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis értékű követelések értékhatáráig akkor kerülhet sor, ha a vagyonkezelő szervek a követelés behajtására valamennyi jogi eszközt eredménytelenül kimerítették
- 24.) Követelésről lemond, mérsékel, és részletfizetés engedélyez az adós kérelmére
- a) csődegyezségi, közjegyzői, vagy bírósági eljárásban,
 - b) kamatkövetelés esetén.
- a 200 001 Ft és 5 000 000 Ft közötti egyedi értékhatár esetében, az illetékes bizottság javaslata alapján.
- 25.) Engedélyezi az adós kérelmére – közjegyző által záradékolt szerződésben foglaltak szerint – részletfizetést 5 millió Ft-ig.
- 26.) Dönt az önkormányzat tulajdonát terhelő szolgalmi jog alapításáról és az erről szóló megállapodás feltételeiről.
- 27.) Dönt az önkormányzatot megillető szolgalmi jog megszüntetéséről és az erről szóló megállapodás feltételeiről.
- 28.) Dönt az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről 10 millió forint perértékig, illetve egyedi értékhatárig az Pénzügyi és Költségvetési Bizottság egyetértésével.
- 29.) Az éves költségvetésben meghatározott keretösszegre vonatkozóan évente 1 alkalommal kiírja a lakóközösségi felújítási alap felhasználására vonatkozó pályázatokat.
A beadási határidő lejártát követő 30 napon belül dönt a beérkezett pályázatokról.
- 30.) Elbírálja az üres piaci árusítóhelyek pályázon történő használatba adása esetén a beérkezett pályázatokat, illetve dönt az árusító helyek pályázon kívüli hasznosításáról
- 31.) Dönt a bérbe adásról további öt évi időtartamra a nem lakás célú helyiségekre vonatkozóan a lakásrendelet szerinti – pályázati rendszeren kívüli - bérbeadás esetén, abban az esetben, amikor a határozott időre szóló bérleti szerződéssel hasznosított helyiséget ismét a korábbi bérlő kívánja bérlőként továbbhasználni – feltéve, hogy a bérlő az újabb bérbeadás feltételeit vállalja, bérleti díj tartozása nincs, illetve, arra halasztást kapott–.
- 32.) Dönt a szolgalmi lakás bérbeadásáról a beérkezett kérelmek alapján
- 33.) Dönt a nyugdíjasházi lakások bérlőjének személyéről a Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményének figyelembevételével;
- 34.) Megadja a tulajdonosi hozzájárulást a bérlő kérelmére az önkormányzati tulajdonú bérlakás székelyként történő bejelentéséhez.
- 35.) Dönt a lakásrendelet 64. § (4) bekezdése szerinti pályázat elbírálásáról 25 millió Ft értékhatárig;
- 36.) Döntés a lakás és nem lakás céljára szolgáló ingatlan esetén, az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásának kérdésében 40 Millió Ft értékhatárig
- 37.) Dönt az ingó vagyon az elidegenítésről, hasznosításról és megterhelésről 2 millió Ft értékhatárig, ha az a képviselő-testület és szervei, valamint a polgármesteri hivatal tevékenységét szolgálja,;

- 38.) Dönt az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 44. § (2) bekezdése és a vagyonrendelet alapján az ingatlanokra létesített jelzálogjog bejegyzési rangsora tekintetében – a rangsor megváltoztatásához szükséges – önkormányzati hozzájárulásról;
- 39.) Elbírálja a közterület használattal kapcsolatos ügyekben; közterületfoglalási engedélyek közül az alábbiakat:
- a) reklámok (óriásplakát, hirdetőoszlop, totemoszlop),
 - b) új pavilonok létesítése, ill. pavilonok esetében a lejárt engedélyek hosszabbítása, pavilonok közterület foglalási díj módosítása,
 - c) nagyberuházások esetében a közterület használatok engedélyezése,
 - d) rendezvények, vásárok közterületfoglalása,
 - e) őrzött parkolók közterületfoglalása.
- 40.) Tulajdonosi hozzájárulást ad ki a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bővítéséről, átalakításáról, korszerűsítéséről és rendeltetésének megváltoztatásáról szóló engedélyhez
- 41.) Tulajdonosi hozzájárulást ad ki reklámtáblák, továbbá egyéb reklámhordozók, vitrinek létesítéséhez, felszerelésének engedélyezéséhez.

C.) Szociális és lakásügyi bizottságra átruházta

- 1.) Ellátja a szociális alapon bérbeadott lakások pályáztatásával kapcsolatos feladatokat.
- 2.) Dönt az önkormányzat illetékességi területén lakó súlyos lakásproblémával küzdő, krízishelyzetbe került családok részére, maximum 12 hónapra történő lakás bérbeadásáról, és esetleges, a körülmények felülvizsgálatát követően a meghosszabbításáról
- 3.) Véleményezi a nyugdíjasházi lakások bérlőjének személyét;
- 4.) Elbírálja a szociális tanulmányi ösztöndíjra beérkezett pályázatokat.
- 5.) A Bizottság:
 - a) Megállapítja a lakásfenntartási támogatást, amennyiben a javasolt támogatás havi összege meghaladja a 3.000 Ft-ot.
 - b) Megállapítja az adósságkezelési szolgáltatást, amennyiben a javasolt adósságcsökkentési támogatás összege meghaladja 100.000 Ft-ot.
 - c) Átmeneti segélyt állapít meg, amennyiben a javasolt segély összege meghaladja a 6.000 Ft-ot, vagy az igénylő a tárgyévben már részesült átmeneti segélyben.
 - d) Hátralék-kiegyenlítő támogatást állapít meg, amennyiben a javasolt támogatás összege meghaladja az 50.000 Ft-ot.
 - e) Megállapítja és megszünteti az ápolási díjat.
 - f) Megállapítja az egyszeri anyasági támogatást.
 - g) Megállapítja a temetési segélyt.”

D.) Közművelődési, oktatási, sport, ifjúságpolitikai és egészségügyi bizottságra átruházza

- 1.) Dönt az adott nevelési évben az óvodai csoportok számáról, továbbá engedélyezi a maximális csoport létszámtól való eltérést a jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével.
- 2.) Dönt az adott tanítási évben az iskolákban indítható tanuló csoportok, napközis és tanulószobai csoportok számáról, továbbá engedélyezi a maximális csoport létszámtól való eltérést a jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével.
- 3.) Tanévenként dönt az elfogadott hosszú távú pedagógiai programban szereplő intézményi órakeret meghatározásáról.
- 4.) Meghatározza az óvodák és általános iskolák felvételi körzetét.
- 5.) Dönt az óvodák nyári zárásáról.
- 6.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények és az Egyesített Bölcsődék szervezeti és működési szabályzatát.
- 7.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények házirendjét.
- 8.) Dönt a nyári tábori pályázat elbírálásáról.
- 9.) Dönt a közművelődési pályázat elbírálásáról.
- 10.) Dönt a cigány kisebbségi tanulmányi ösztöndíj pályázat elbírálásáról.
- 11.) Dönt a közoktatási ágazat képzési és információs rendszerére a költségvetésben rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásáról.
- 12.) Dönt a Bursa Hungarica önkormányzati felsőoktatási ösztöndíjpályázat elbírálásáról.
- 13.) Kispest Önkormányzat nevelési-oktatási intézményeinek komplex ellenőrzési-értékelési programja szerint elvégzi a közoktatási intézmények vezetőinek beszámoltatását és az eredményről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 14.) Dönt az egészségügyi és sport célú – a költségvetésben biztosított – pályázati keretösszegek felosztásáról, elbírálja az egészségmegőrző és betegségmegelőző, valamint sport pályázatokat.
- 15.) Dönt a bölcsődék nyári zárásáról.
- 16.) Meghatározza a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó óvodák és általános iskolák felvételi körzetét.
- 17.) Dönt a téli szüneti ügyelet ellátásáról a bölcsődék, óvodák, általános iskolák vonatkozásában.
- 18.) Jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények minőségirányítási programját.
- 19.) Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.
- 20.) Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkájáról szóló beszámolót.
- 21.) Elfogadja a Védőnői szolgálat és az Iskolaorvosi Szolgálat tevékenységéről szóló éves beszámolót
- 22.) Elfogadja a felnőtt és gyermekorvosi alapellátásról szóló éves beszámolót
- 23.) Elfogadja a felnőtt és gyermek ügyeleti szolgálat tevékenységéről szóló éves beszámolót

- 24.) Elfogadja a felnőtt és gyermekfogászat munkájáról szóló éves beszámolót
- 25.) Jóváhagyja a nevelési oktatási intézmények pedagógiai programjának módosítását
- 26.) Kiírja a civil szervezetek pályázatát és dönt a pályázatokról.
- 27.) Dönt a helyi kisebbségi önkormányzatok részére a működési költségek és kulturális tevékenységek körében kiírt pályázat elbírálásáról.

E.) Környezetvédelmi bizottságra átruházza

- 1.) Kiírja - a költségvetést nem érintő kérdésekben - a pályázatokat és elbírálja azokat.
- 2.) Dönt a környezetvédelmi célú - a költségvetésben biztosított – pályázati keretösszegek felosztásáról.
- 3.) Dönt a környezetvédelmi alap felhasználásáról. Erről a döntést követő testületi ülésen tájékoztatást ad.
- 4.) A közterületen létesíthető pavilonok felállítására kiírt pályázatok elbírálásáról a Várospolitikai és városüzemeltetési bizottsággal együttes ülésen dönt.

F.) Várospolitikai és városüzemeltetési bizottságra átruházza

- 1.) A közút forgalmi rendjét amennyiben a közút önkormányzatunk tulajdonában áll – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője a képviselő-testület nevében a Várospolitikai és városüzemeltetési bizottság alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények, vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani kell.
- 2.) Kiírja és elbírálja a wekerlei értékmegőrző pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszeg felosztásáról.
- 3.) A közterületen létesíthető pavilonok felállítására kiírt pályázatok elbírálásáról a környezetvédelmi bizottsággal együttes ülésen dönt.
- 4.) Kiírja a közbiztonsági és bűnmegelőzési célú pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszegek felosztásáról.
- 5.) Dönt a városüzemeltetést érintő szakterületek nem célokmányköteles létesítési, felújítási, fenntartási, karbantartási programjairól, feladatairól.
- 6.) Kiírja és elbírálja a közműfejlesztési pályázatokat és dönt a költségvetésben biztosított pályázati keretösszeg felosztásáról.
- 7.) Engedélyezi a 10 darabot meghaladó parkolóhely megváltása esetén a fizetési kötelezettség részletekben történő teljesítését.

3. melléklet

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2011. (V.20.) önkormányzati rendelethez

Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzatának

képviselő-testülete által

a polgármesterre átruházott hatáskörök

A. Tulajdonosi jogok gyakorlása

- 1) Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatosan a tulajdonosi jogok gyakorlását hatósági eljárásban, nyilatkozat megtételét közüzemi vállalatok felé.
- 2) Dönt a hozzájárulás megadásáról, ha a vevő az önkormányzattól vásárolt lakást a vételárhátralék teljes kiegyenlítése előtt az ingatlan értékét növelő, vagy egyébként szükséges munkák elvégzése céljából megterhelni kívánja.
- 3) Az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiség tulajdonjogának megszerzését biztosító adásvételi szerződést megkötöti.

B. Beruházási jogkör

- 1) Az önkormányzati beruházások beruházója az önkormányzat, nevében a kötelezettség vállalásra jogosult polgármester jár el.

C. Önkormányzat vagyonával való rendelkezés

- 1) A forgalomképtelen ingatlanvagyon egy évet meg nem haladó idejű hasznosításáról egymillió forint értékhatárig a polgármester dönt.
- 2) A tőzsdén jegyzett értékpapírok értékesítésére a pályázat elbírálását követően az értékesítés konkrét időpontjának meghatározására és a tőzsdei értékpapírügylet jellegének megfelelő - az értékpapírok értékesítését eredményező - szerződések megkötésére - a pályázat kiírója által meghatározott árfolyamot elérő vagy meghaladó áron és feltételek figyelembevételével - a polgármester jogosult, a pályázatot kiíró szerv utólagos tájékoztatása mellett.
- 3) Különösen indokolt esetben, így az önkormányzat tőzsdén jegyzett értékpapírjai jelentős árfolyamvesztésének veszélye esetén - a nagyobb veszteség elkerülése céljából -, az Ügyrendi és Közbeszerzési bizottság elnökének és a tulajdonosi bizottság elnökének egyetértésével a

polgármester a vagyonrendelet 23.§ (1)-(5) bekezdésében foglaltaktól eltérően dönthet az értékpapírok azonnali - ajánlatkérés, illetve pályázat kiírása nélkül történő - értékesítéséről.

- 4) Dönt a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken közcélú közművek, valamint nyomvonal jellegű távközlési építmények, és ezzel összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez és áthelyezéséhez.
- 5) Aláírja a társasházi kijavító alapító okiratot.
- 6) Engedélyezi a kérelmet az önkormányzat tulajdonában álló, a közös tulajdoni illetőségű tetőtér beépítésére irányuló tulajdonosi igény esetén, amennyiben az ingatlan összes önálló albetétje felett külön elhatárolható beépíthető tetőtér van, az összes tulajdonos nyilatkozata (alapító okirat módosítás) szükséges, melyben az albetétek feletti tetőtér részeket az egyes külön albetétekhez rendelik ellenszolgáltatás nélkül, vagy osztatlan közös tulajdonú marad.
- 7) A Tulajdonosi Bizottság döntése alapján kiadja a tulajdonosi nyilatkozatot az épületek tetőterében lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kialakításának tulajdonosi jogkörben való engedélyezéséhez.
- 8) Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást a közterület-foglaláshoz kiadott döntésben rögzítendő azon kikötésekről, amelyeket az önkormányzat külön rendelete nem szabályoz. Közterületeken - a Várospolitikai és Fejlesztési Bizottság előzetes véleményének figyelembevételével - és a közterületek alatt végzendő építési munkák esetében, ideértve a vezeték elhelyezési, közműcsatorna és közmű alagút létesítését szolgáló munkákat is.
- 9) Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást a veszélyhelyzetet megszüntető munkákhoz
- 10) Kiadja a tulajdonosi hozzájárulást építési tevékenységhez, ha arról önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik, illetve kötelezettségvállalással nem jár
- 11) A Szociális és Lakásügyi Bizottság döntése alapján lakást bérbead az önkormányzat illetékességi területén lakó súlyos lakásproblémával küzdő, krízishelyzetbe került családok részére, maximum 12 hónapra, és esetleg a körülmények felülvizsgálatát követően azt meghosszabbítja.
- 12) Lakást bérbead az életveszély, vagy más közérdekű elhelyezési feladat (szanálás) miatt lebontani rendelt lakások jogszerű használói részére, ha a lakáshasználók végleges elhelyezéséről az önkormányzat köteles gondoskodni.
- 13) Lakást bérbead önkormányzati bérlakás bérlati jogviszonyának lakbértartozás miatti felmondását követően a végrehajtási eljárás során, a volt bérlő kérelmére a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján.
- 14) Lakást bérbead a Családok Átmeneti Otthonából a törvényben biztosított határidő lejártát követően az onnan kikerülő családok részére.
- 15) Ellátja a bérbeadói jogok gyakorlásával és a bérbeadói kötelezettségek teljesítésével, az erre vonatkozó szerződések megkötésével, hozzájárulások megadásával kapcsolatos feladatokat a Tulajdonosi Bizottság és a Szociális és Lakásügyi Bizottság döntése alapján. Ezen feladatkörét a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat mindenkori vagyonkezelő szervezete közreműködésével oldja meg.
- 16) A Tulajdonosi Bizottság döntése alapján hozzájárul lakáscsere esetén a jelzálogjognak a tulajdonos kérésére az új lakásra történő átjegyeztetéséhez, ha a cserelakás értéke meghaladja az eredeti jelzálogjoggal terhelt lakás értékét és jelzálogjogunk ranghelye megmarad.
- 17) A Tulajdonosi Bizottság döntése alapján hozzájárul, ha a vevő az önkormányzattól vásárolt lakást a vételár hátralék kiegyenlítése előtt meg kívánja terhelni.

- 18) Engedélyezi az eladott helyiség tulajdonjogának bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba a teljes vételár kiegyenlítését követően,.
- 19) Megkötöti a lakások és nem lakás célú helyiségek elidegenítésére vonatkozó adásvételi szerződést az illetékes bizottság döntése alapján.
- 20) Megkötöti a szerződést a Tulajdonosi Bizottság döntése alapján az üres piaci árusítóhelyek használatba adása esetén.
- 21) Követelésről lemond, azt mérsékel, részletfizetést engedélyez az adós kérelmére
 - csődegyezségi, közjegyzői, vagy bírósági eljárásban,
 - kamatkövetelés esetén,200 000 Ft egyedi értékhatárig.

D. A képviselő-testület a polgármesterre átruházza továbbá

- 1.) A munkaügyi kapcsolatokat és a közalkalmazotti jogviszonyt érintő települési jelentőségű kérdésekben az önkormányzati érdekegyeztető tanácsban egyeztet az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel.
- 2.) Véleményeztetni a döntés előtt az érintett megfelelő szintű szakszervezetekkel a közalkalmazotti illetmény-előmeneteli rendszer pénzügyi fedezetéül szolgáló költségvetés, valamint a közalkalmazottak nagyobb csoportjait érintő intézkedés tervezetét, amiket a döntés előtt legalább 15 nappal megküld az érdekelteknek.
- 3.) Az önkormányzat és szervei közbeszerzési tevékenységének irányítása, ennek végrehajtására Közbeszerzési Szabályzat kiadása.
- 4.) Amennyiben az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázathoz szükséges önrész, nem haladja meg az 5 M Ft-ot, a pályázat benyújtásáról és az önrész vállalásáról a pályázati keret terhére saját hatáskörben dönt.
- 5.) Elrendeli a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli szociális ellátás visszafizetését, illetve természetben nyújtott szociális ellátás esetén a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetését.
- 6) Dönt a lakásfenntartási támogatásról, amennyiben a javasolt támogatás havi összege nem haladja meg a 3.000 Ft-ot.
- 7) Megszünteti a lakásfenntartási támogatást.
- 8) Dönt az adósságkezelési szolgáltatásról, amennyiben a javasolt adósságcsökkentési támogatás összege nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.
- 9) Megszünteti az adósságkezelési szolgáltatást.
- 10) Dönt az átmeneti segélyről, amennyiben a javasolt segély összege nem haladja meg a 6.000 Ft-ot, és az igénylő a tárgyévben még nem részesült átmeneti segélyben.
- 11) Hátralék-kiegyenlítő támogatásról dönt, amennyiben a javasolt támogatás összege nem haladja meg az 50.000 Ft-ot.

- 12) Gondoskodik a köztemetésről.
- 13) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg.
- 14) Dönt az állattartással kapcsolatos ügyekben, az állattartás rendjéről szóló 39/2004.(IX.19.) számú önkormányzati rendelet szerint.
- 15) Dönt a vendéglátó üzletek működésének korlátozásával kapcsolatos ügyekben, az önkormányzat 37/2007. (XI. 23). számú önkormányzati rendelet szerint.
- 16) Dönt a vendéglátó üzletek éjszakai működésének korlátozásával kapcsolatos ügyekben az önkormányzat 38/2007. (XI. 23.) számú önkormányzati rendelet szerint.
- 17) Dönt a 41/2007.(XII.20.) képviselő-testületi rendeletben foglaltak alapján a „Zöld Kispestért” polgármesteri díj odaítéléséről a beérkezett vélemények, javaslatok alapján.
- 18) Elbírálja a közterület használattal kapcsolatos ügyekben, közterületfoglalási engedélyeket az alábbi esetekben
 - a) konténerek,
 - b) építőanyagtárolás,
 - c) lakossági építkezéssel kapcsolatos közterületfoglalás,
 - d) árusításra vonatkozó közterületfoglalás (temető virágárusítás, mozgóárus, stb.),
 - e) pavilonok esetében névátírás,
 - f) filmforgatás,
 - g) árubemutató.

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../2011. (.....) önkormányzati rendelethez**TANÁCSNOKOK FELADAT-MEGHATÁROZÁSA****a.) Fejlesztéspolitikai tanácsnok feladatköre:**

1. Részt vesz a önkormányzat városfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből adódó feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében a polgármesternél intézkedést kezdeményez.
2. Véleményezi a képviselő-testület, illetve a várospolitikai és városüzemeltetési bizottság elé kerülő városfejlesztéssel kapcsolatos előterjesztéseket, részt vesz ezen előterjesztések kidolgozásában, és figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását.
3. Figyelemmel kíséri és segíti a Polgármesteri Hivatal pályázati referenseinek munkáját.
4. Segítséget nyújt a hazai és európai uniós pályázatok előkészítéséhez.
5. Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal városfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységét, intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél, ha a képviselő-testület döntésétől való eltérést, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
6. Kapcsolatot tart a városfejlesztésben érintett nem önkormányzati szervezetekkel.

b.) Foglalkoztatáspolitikai tanácsnok feladatköre:

1. Koordinálja a szociális és gyermekvédelmi iroda és a szociális és lakásügyi bizottság, valamint a kerületben működő társadalmi szervezetek munkáját,
2. A Kispesti Önkormányzat foglalkoztatáspolitikai feladatait szervezi, felügyeli,
3. Részt vesz a foglalkoztatáspolitikát érintő pályázatok előkészítésében,
4. Az önkormányzat programalkotó munkájának elősegítése és a programok végrehajtásának felügyelete különösen a humánszolgáltatás területén.
5. Elemzi a Kispesten kialakult foglalkoztatási helyzetet és javaslatokat tesz az önkormányzat feladataira,
6. Szervezi és biztosítja a Fővárosi Munkaügyi Központtal való együttműködés során az igényeknek megfelelően a közhasznú és közcélú munkások foglalkoztatását.

c.) Környezetvédelmi tanácsnok feladatköre:

1. Részt vesz a önkormányzat környezetvédelmi koncepciójának kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ebből adódó feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében a polgármesternél intézkedést kezdeményez.

2. Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, intézkedést kezdeményezhet a polgármesternél, ha a képviselő-testület döntésétől való eltérést, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
3. Kapcsolatot tart mindazon kerületi szervezetekkel, intézményekkel, melyek környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységet végeznek.
4. Részt vesz a környezetvédelmet, a fenntartható fejlődést érintő pályázatok előkészítésében.
5. Érdekvédelmi tevékenységet fejt ki a fenntarthatóság, a kerületi lakosság jelen szükségleteinek kielégítése a környezet és a természeti erőforrások a jövő generációinak számára történő megőrzése érdekében.

d.) Közbiztonsági tanácsnok feladatköre:

1. Az önkormányzat programalkotó munkájának elősegítése és a programok végrehajtásának felügyelete a közbiztonság területén.
2. A programok előkészítése és végrehajtása érdekében koordinálja a Polgármesteri Hivatal illetékes irodái, az önkormányzat szakbizottságai és a külső szakértők munkáját.
3. Részt vesz a közbiztonságot érintő pályázatok előkészítésében.
4. Részt vesz a közbiztonsági kérdést tárgyaló illetékes szakbizottság elé kerülő előterjesztések kidolgozásában.
5. Kapcsolatot tart mindazon kerületi szervezetekkel, intézményekkel, melyek közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységet végeznek.
6. Figyelemmel kíséri az önkormányzat közbiztonsági célkitűzéseit, azok megvalósulását, érvényesülésük érdekében szükség szerint intézkedést kezdeményez a polgármesternél.
7. A polgármester munkájának segítése a hagyományos kispesti városrészek felmerülő közlekedési, bűnmegelőzési, köztisztasági kérdések megoldásában.
8. A fejlesztési elképzelések koordinálása, ezen folyamatok figyelemmel kísérése, felügyelete.