

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat

Székhelye: 1195 Bp. XIX. ker. Városház tér 18.

Képviseli: **Gajda Péter polgármester**

Adószáma: 15519009-243

KSH jelzőszáma: 0104011.

Bankszámlát vezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla számlaszáma: 11784009-15519009

Telefonszáma: 3-474-525

Faxszáma: 2-807-241

mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről:

LIÁN Kertészeti Kft.

Székhely: 1119 Budapest, Thán Károly utca 3-5.

Képviseli: **Soós Attila ügyvezető**

Adószám: 13066543-2-43

Cégbejegyzési szám: 01-09-717062

Bankszámlát vezető pénzintézet neve: MKB Bank Nyrt.

Bankszámla számlaszáma: 10300002-20193553-00003285

Telefonszáma: 06-1-203-0208.

Faxszáma: 06-1-205-5878

mint vállalkozó - továbbiakban: **Vállalkozó**

között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya:

1.1./ A megrendelő tulajdonában lévő, 163 865/1 hrsz. alatti ingatlanon, természetben a Budapest, XIX. ker. Budapest XIX. ker. Deák F. u. – Vécsey u. közötti utcák által határolt közterületen lévő játszótér átépítési és környezetrendezési kiviteli munkái a Költségvetési és Közbeszerzési Bizottság 79/2008.(VII.08.) számú határozata értelmében az 1. számú mellékletben (ajánlati dokumentáció és ajánlattevő által beárazott költségvetés) rögzítettek szerint.

1.2./ A vállalkozó vállalja az 1.1./ pont szerinti játszótér megépítését, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki tartalommal.

2./ Teljesítési határidő: 2008. július 10. – 2008. augusztus 18.

Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jogosult határidő előtt teljesíteni.

3.) Az 1.1 pontban megjelölt munka vállalkozási díja:

ÁFA nélküli nettó	20 % ÁFA	ÁFA-val növelt bruttó
14 793 081 Ft	2 958 616 Ft	17 751 697 Ft

azaz tizenhétmillió – hétszázötvenegyezer-hatszázkilencvenhét forint.

4./ A Vállalkozó helyszíni képviselője

Kotán Zoltán ügyvezető

Telefonszám: +36-1/203-0208, +36-1/206-3138

Fax: +36-1/205-5878

A Megrendelő helyszíni képviselője: Márkus Edit

Telefonszám: 3474-500/323, 3474-526

Fax: 282-9044

5./ Munkavégzési ütemterv, munkaterület átadása

- 5.1./ A megrendelő a teljes munkaterületet átadja a Vállalkozó számára 2008. július hó 10-én.
- 5.2./ A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban kell a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.
- 5.3./ Az átadás során a Vállalkozó organizációs tervet készít, melyet a Megrendelővel egyeztet. A terven fel kell tüntetni a nehézgépjárművek behajtási és közlekedési útvonalait, a bontott és építési anyagok deponálási helyeit. Amennyiben a munkák során a szállítási tevékenységhez a meglévő növényzet irtása, vagy burkolatok, korlátok bontása szükséges, azok helyreállításáról a Vállalkozó köteles saját költségén gondoskodni.
- 5.4./ Az átadott munkaterületen a Vállalkozó kizárólagosan végez munkát. A munkavégzés ideje alatt köteles gondoskodni a vagyonvédelemről és arról, hogy a környezet legkisebb zavarásával végezze a munkát.

6./ Fizetési feltételek:

- 6.1./ A számla benyújtásának feltétele a sikeres átadás-átvételi eljárás, valamint az igazolt építési és az ez alapján készült számszakilag ellenőrzött felmérési napló megléte.
- 6.2./ A felek megállapodnak, hogy a Vállalkozási díj elszámolása az összes munkarészre tételesen történik a mellékelt költségvetésben elfogadott egységárak alapján.
- 6.3./ A benyújtott, és elfogadott felmérési napló alapján Vállalkozó számlát készít.
- 6.4./ Megrendelő a Vállalkozó által átadott vagy megküldött számlát ellenőrzi, és annak ellenértékét a számla átvételétől számított 30 banki napon belül átutalja a Vállalkozó : MKB Bank Nyrt.- nél vezetett 10300002-20193553-00003285. számú bankszámlájára.
- 6.5./ Megrendelő kijelenti, hogy tárgyi munka pénzügyi fedezetével rendelkezik a 2008. évi költségvetésén belül. **Negyven banki napon** túli átutalás esetén Vállalkozó késedelmi kamatként a mindenkori Ptk. szerinti kamatot jogosult leszámolni.
- 6.6./ Amennyiben a Vállalkozó túllépné a szerződés teljesítésének határidejét a késedelem minden napjára **napi bruttó 10.000,- Ft összegű** kötbért köteles fizetni.

7./ Együttműködés

- 7.1./ A Vállalkozó folyamatosan köteles a Megrendelőt értesíteni minden olyan körülményről, amely a munka ütemezés szerinti végzését akadályozza.
- 7.2./ Vállalkozó építési naplót köteles vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.)

Korm. rendelet alapján, az építési naplóra vonatkozó előírások betartásával. Megrendelő műszaki ellenőre az építési naplóba bejegyzett munkák elkészültét folyamatosan de legalább 8 naponként ellenőrzi és aláírásával azok elvégzését igazolja. Az építési naplót a kivitelezési munkák ideje alatt az építési helyszínen kell tartani. Az építési napló mellékleteként bontási naplót kell vezetni.

7.3./ Vállalkozó a megrendelőben rögzített munkától csak a Megrendelő építési naplóban történt bejegyzése szerint térhet el.

8./ Műszaki átadás - átvétel

8.1./ Az eltakarásra kerülő munkarészek (játszószerek alapozási munkái, stb.) előzetes ellenőrzésére a Vállalkozó a Megrendelőt az eltakarás előtt két nappal köteles felhívni. Betakarásra kerülő munkarészeket a készrejelentés napján kell átvenni, és naplóbejegyzés után lehet betakarni.

8.2./ A vállalkozó köteles a kiviteli munkák befejezését követően írásos készre-jelentést eljuttatni a Megrendelő részére. Megrendelő a készre-jelentés alapján legkésőbb öt napon belül köteles írásban kitűzni a műszaki átadás - átvételi eljárás időpontját.

8.3./ A bejárás során, sikeres átadást követően az építési napló lezárásra kerül. Amennyiben az átadás műszaki okok miatt megghiúsul ennek tényét az építési naplóban rögzíteni kell.

8.4./ Minőségi kifogás esetén a hiba kijavítása utáni újbóli átadás számít teljesítésnek.

9./ A megrendelt munkák minőségi követelményei, garancia, szavatosság:

9.1./ A Vállalkozó teljes körűen I. osztályú minőségi munkát végez, minden esetben. A felhasznált, beépített anyagok tekintetében is vállalja az I. osztályú minőséget.

9.2./ Vállalkozó az alábbi garanciákat és alkatrész utánpótlást vállalja:

- játszószerekre, kerti bútorokra, berendezésekre 5 év
- beépített anyagokra - 5 év
- építési munkákra - 5 év
- az alkatrész utánpótlás -10 év

10./A Vállalkozó kötelezettségei a biztonságosság tekintetében:

10.1./ A tervdokumentációban vagy az ez alapján a vállalkozó által készített változatban szereplő kihelyezendő játszószerek vonatkozásában a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 3 § (1) bekezdésének szigorú betartása kötelező.

10.2./ A létesítendő játszótér vonatkozásában a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 3 § (2) bekezdésében megfogalmazott használatbavétel előtti első ellenőrzési jegyzőkönyv elkészíttetése a Vállalkozó saját költségén.

10.3./ A kihelyezendő játszószereket a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 6 § (1) bekezdése szerint a következő felirattal kell ellátni: „A biztonságossági követelményeknek megfelel” a Vállalkozó saját költségén.

10.4./ A kihelyezendő játszószereket a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet 6 § (2) bekezdés szerinti adatokkal és dokumentumokkal kell ellátni, melyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége

- a gyártó és forgalomba hozó neve, címe,
 - a játszótéri eszköz megnevezése, típusa, gyártásának éve,
 - a játszótéri eszköz általános terméktájékoztatója, telepítési, szerelési, karbantartási, felülvizsgálati és használati utasítása magyar nyelven,
 - az ajánlott korcsoport,
 - a szabvány jelzete, amelynek a játszótéri eszköz megfelel,
 - a tanúsító szervezet által kiadott tanúsítvány másolata
- 10.5./ Vállalkozónak az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelőség igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 3/2003. (I.25.) BM-GKM-KvVM rendeletben foglaltaknak eleget kell tennie a létesítendő játszótér vonatkozásában.
- 10.6./ A Vállalkozó a munkát a szabványoknak és az előírt biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően köteles elvégezni. A Vállalkozó a szerződés aláírásával elismeri, hogy az MSZ EN 1176/1-7 ill. MSZ EN 1177 szabványok tartalmát ismeri, azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.

11./ Egyéb a Vállalkozó által beszerzendő, készítendő, vezetendő a kivitelezéssel kapcsolatos dokumentumok:

- építési napló és bontási jegyzőkönyv;
- organizációs terv;
- vállalkozó kötelezettsége a kivitelezést követően a megvalósult játszótérről M=1:250-es léptékű megvalósulási helyszínrajz elkészítése saját költségen és átadása megrendelő részére;
- a kihelyezett egyéb berendezések származási és garancia okiratai másolatainak átadása megrendelőnek.

12./Egyéb kikötések, vállalkozói kötelezettségek:

- 12.1./ A kiviteli munkák során keletkező sirt és egyéb hulladék helyszínen történő **deponálása** a közlekedési és balesetvédelmi előírások betartásával, valamint a környezet károsításának elkerülésével kell, hogy megtörténjen.
- 12.2./ A kiviteli munkák során keletkező sirtet, hulladékot „**hulladék lerakását tiltó tábla**” környezetében elhelyezni tilos.
- 12.3./ A kiviteli munkák befejezése és a keletkezett hulladék elszállítása után a **munkaterület takarítása**, seprése kötelező.
- 12.4./ Környező burkolatok (úttest, járda) napi munkavégzést követő szükség szerinti tisztántartása, lemosása kötelező.
- 12.5./ Munkagép, vagy egyéb jelentős **zajterheléssel járó gép, eszköz használatát** időben úgy kell ütemezni, hogy az a lakosság egyébként szokásos nyugalma ne zavarja (munkavégzés: hétköznap: normál munkaidő, szabadnap: délelőtt), a munkavégzésből eredő szennyeződés eltávolításáról gondoskodni kell.
- 12.6./ A kiviteli munkák során nagy gondot kell fordítani az érintett építési helyszín környezetében lévő **ingó és ingatlan vagyontárgyak épségére**. (épületek, kerítések, közműoszlopok és vezetékek, az építési helyszín környezetében található növényzet, az építési helyszínt övező szilárdburkolatú utak, stb.) Az építési helyszín környezetében parkoló és a kiviteli munkákat akadályozó gépjárművek

tulajdonosainak értesítését a kiviteli munka idejéről Vállalkozó saját hatáskörben végzi, **az esetlegesen okozott károkért teljes körű felelősséggel tartozik harmadik fél felé is.**

- 12.7./ Amennyiben a kiviteli munkák szükségessé teszik a közforgalom elterelését vagy korlátozását a kivitelezés ideje alatt, úgy arról szintén az Vállalkozónak kell gondoskodni, ha kell akár a BKV Rt-vel, Rendőrséggel történő egyeztetés útján.
- 12.8./ A munkaterület elkerítéséről, a munkahelyen figyelmeztető jelzések elhelyezéséről, a gyalogos és közúti közlekedés eltereléséről jól látható módon a Vállalkozónak kell gondoskodnia, melynek során be kell tartania az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet előírásait. A fentiek elmulasztása esetén mindennemű kártérítési igény a Vállalkozót terheli.
- 12.9./ A munkák során a munkavédelem megszervezése, tűzvédelmi és egészségügyi rendszabályok megtartása a Vállalkozó kötelessége.
- 12.10./ A lakókkal történő korrekt kapcsolattartás, a munkákkal kapcsolatos tényszerű tájékoztatás, a lakossági kérések haladéktalan továbbítása Megrendelő felé Vállalkozó általános kötelezettsége.

A felek együttműködésük során a keletkezett viták elintézését elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezetne kellő eredményre, úgy felek alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 8 egyező példányban magyar nyelven készült, az egyes példányok 5 oldalból állnak.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi 2 db melléklet az alábbi bontásban:

- 1. sz. melléklettel (ajánlati dokumentáció és ajánlattevő által kitöltött beárazott költség-vetéssel) együtt érvényes.
- 2. sz. 8870 számú Felelősségbiztosítási szerződés

Ezen vállalkozási szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2008. július 10.

Gajda Péter sk.
Megrendelő
Gajda Péter
polgármester
Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat

Soós Attila sk.
Vállalkozó
Soós Attila
ügyvezető
LIÁN Kertészeti Kft.

Ellenjegyzem: **dr. Kiss Anna sk.**
aljegyző, jogtanácsos
Budapest Főváros XIX. ker. Kispest Önkormányzat